



***KATALOG INFORMACIJA
OSNOVNE ŠKOLE IZIDORA KRŠNJAVOGA***

Kršnjavoga 2, Zagreb

Zagreb, siječanj 2012. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 22.st. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10) katalog informacija Osnovne škole Izidora Kršnjavoga, Kršnjavoga 2, Zagreb sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire .

Katalog informacija sadrži informacije sa opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga (u nastavku: Škola) kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći načine:

1. preko web stranice Škole :
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o Školi u bolnici
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - razne informacije za roditelje
 - razne informacije o održanim aktivnostima škole
 - objave i priopćenja za javnost tj. posjetitelje Internet stranice
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjeva

Pravo na pristup informacijama pripada svim ovlaštenicima na jednak način i pod jednakom uvjetima i oni su ravnopravni u svom ostvarivanju.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Škola će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju Zakona koji propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Škola može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog i li drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor odnosno nadzor zakonitosti

- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika

Škola će uskratiti pristup informaciji koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

II. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI IZIDORA KRŠNJAVOGA

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga obavlja javnu djelatnost temeljem i u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

POVIJEST ŠKOLE:

Zgrada OŠ Izidora Kršnjavoga sagrađena je na inicijativu dr. Izidora Kršnjavoga, a prema nacrtima lajpciških arhitekata 1895. godine.

Školske godine 1948./49. XXIII. sedmogodišnja škola imenovana je vježbaonicom Više pedagoške škole. Svoje proširenje škola bilježi 1960. godine kada prestaje s radom škola u Klaićevoj ulici. Polovina učenika i učitelji povijesti, matematike, tehničke i tjelesne kulture prelaze u I. osnovnu školu "Rudi Čajevec". Posebno je obilježje škole učenje klasičnih jezika, latinskog i grčkog, koje se uvodi 1969./70. i traje do današnjih dana. a danas 24 odjela s oko 600 učenika u matičnoj školi i 8 odjela sa 161 učenikom u Dječjoj bolnici u Klaićevoj ulici. 01. ožujka 1991. godine škola je registrirana pod današnjim nazivom Osnovna škola Izidora Kršnjavoga.

Eksperimentalni odjel 1. razreda s pet sati francuskog jezika tjedno formiran je školske godine 1991./92.. Kasnije je eksperimentalni program prerastao u rano učenje stranih jezika, a danas je engleski ili francuski obavezan od prvog razreda. Škola je dugogodišnja vježbaonica za studente Učiteljske akademije, Filozofskog fakulteta, Prirodoslovno matematičkog, Kineziološkog fakulteta te Muzičke akademije. S učenicima koji uče francuski jezik već niz godina rade i izvorni govornici - lektori francuskog jezika.

Mnogi naši učenici su časno predstavljali školu, sudjelovali na natjecanjima iz pojedinih predmeta i tako osvojili najviša nacionalna i međunarodna priznanja.

Većina naših učenika ponijevši u život temeljna znanja i životne vrijednosti iz svog najranijeg školovanja postali su uspješni građani i roditelji.

Uz matičnu Školu, OŠ Izidora Kršnjavoga djeluje i kao Škola u bolnici koja je organizirana je prema Zakonu o osnovnom školstvu, članak 61. koji propisuje da za djecu koja su smještena u zdravstvenim ustanovama osnovno školovanje mora organizirati najbliža osnovna škola.

Zahvaljujući zajedničkoj suradnji Klinike za dječje bolesti Zagreb i Osnovne škole Izidora Kršnjavoga 2004. godine započela je s radom Škola u bolnici.

Poslovi u okviru djelatnosti Škole:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – GUOS – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojstvene jedinice u sastavu Škole su:

- stručno – pedagoška služba
- administrativno – tehnička služba

Školom upravljaju ravnateljica i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire.

Također, katalog informacija sadrži i osnovne podatke o djelokrugu rada Škole stručnih tijela Škole i svih ostalih informacija.

a) Pregled informacija

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- djelokrugu rada Škole
- zaposlenicima Škole
- raznim događanjima i aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- aktivnosti Škole u bolnici

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i razni pravilnici Škole, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete, popis udžbenika.....)
- učeničke aktivnosti
- međunarodne aktivnosti Škole kao i suradnja s drugim institucijama u Republici Hrvatskoj kao i stranim institucijama

IV. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

V. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način propisan Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama

Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na adresu Škole:**
OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA
KRŠNJAVOGA 2
10 000 ZAGREB
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**
os-zagreb-006@skole.htnet.hr
- **telefonom na sljedeće brojeve:**
01 4828 – 066 tajništvo i pedagog
01 4828 – 067 ravnateljica
- **telefaksom na sljedeći broj:**
01 4838 067
- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u tajništvu škole svaki radni dan od 07:00 – 15.00 sati

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi, a Škola temeljem čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od ovlaštenika u svezi pružanjem i dostavom tražene informacije.

VI. ROKOVI

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana urednog podnesenog zahtjeva. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Škola će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku 3 (tri) dana. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev Škola će odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Klasa: 602-02/12-01/09

Urbroj: 251-124-01-12-3

U Zagrebu, 31. siječnja 2012. godine

RAVNATELJICA

Lidija Sosa Šimenc, prof.

Prilog:

- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- Tablica sa informacijama, sadržajem, načinom i vremenom osiguravanja prava na informacijama

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

**OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA
Kršnjavoga 2
10 000 Zagreb**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja
zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije