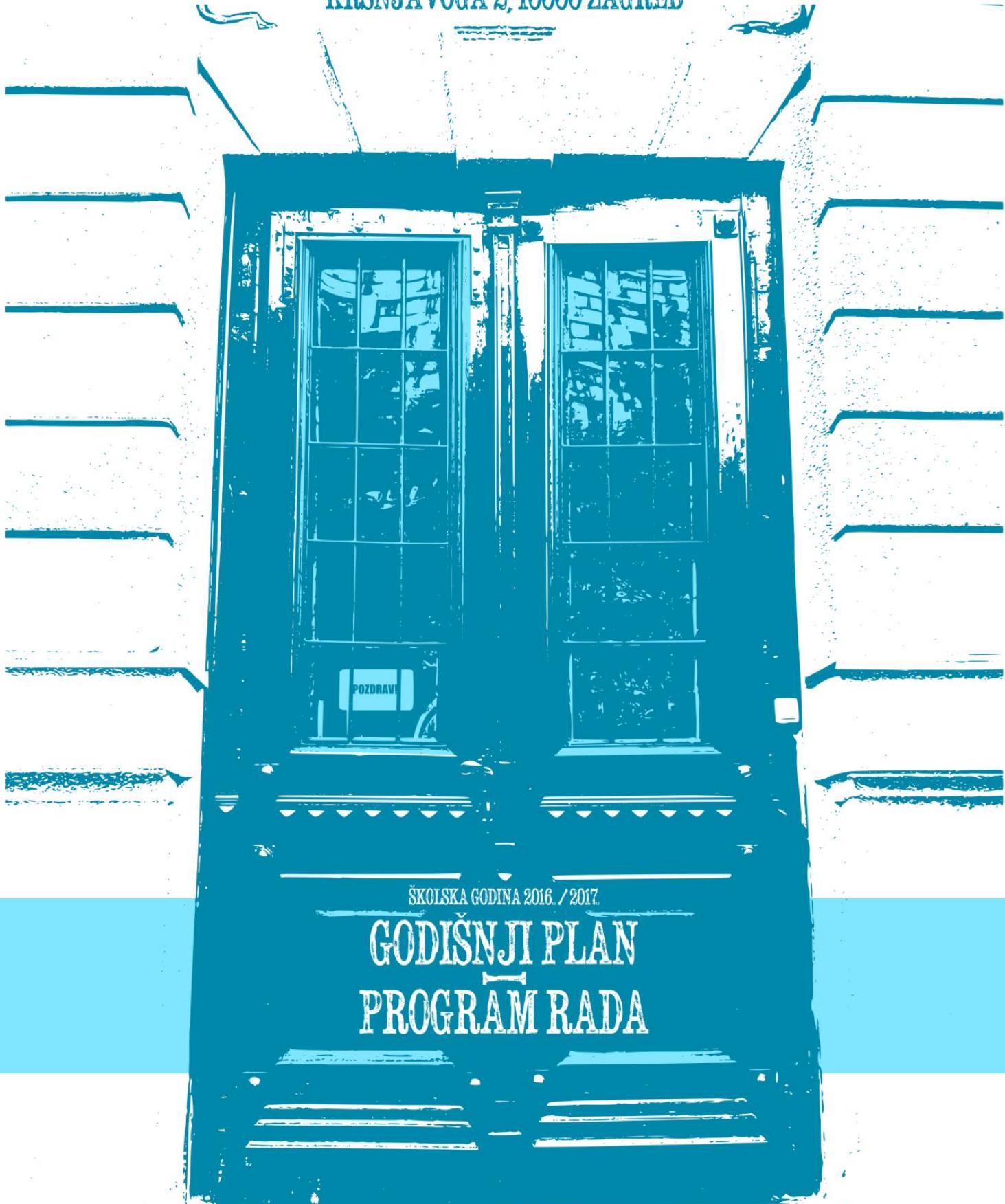


OŠ IZIDORA KRŠNJAVA VOGA  
KRŠNJAVA VOGA 2, 10000 ZAGREB



ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.

## GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA

RUJAN 2016.

## Sadržaj

Osnovni podaci o školi .....	5
1. UVODNI DIO .....	7
1.1. PODTACI O UPISNOM PODRUČJU .....	11
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	12
1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	14
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	14
1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA.....	15
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA .....	17
2.1. Podatci o odgojnim djelatnicima škole.....	17
2.1.1 Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi.....	17
2.1.2 Podtaci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi.....	19
2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici.....	21
2.1.4. Podatci o pripravnicima.....	23
2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2016./2017. ....	23
2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	24
2. 3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	25
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA ŠKOLE ....	26
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	26
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	27
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici .....	30
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe škole.....	32
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....	33
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA .....	33
3.2. PRODUŽENI BORAVAK.....	33
3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI .....	33
3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.....	34
3.4.1. Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske u školskoj godini 2016./2017. ....	35
3.5. RASPORED SATI .....	35
3.6. DEŽURSTVA UČITELJA.....	35
3.7. TABLICA: PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	37
3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	40
3.7.2. Producjeni boravak.....	41

<b>2016./2017. ....</b>	<b>Godišnji plan i program rada</b>
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA .....	42
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	42
4.2. VREMENIK PISANIH PROVJERA .....	42
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	43
4.4. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI.....	45
4.4.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici .....	45
4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA.....	46
4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA.....	46
4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA .....	47
4.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA .....	47
4.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE .....	48
4.5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA .....	49
4.5.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA .....	49
4.6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA .....	50
4.6.1 Razredna nastava.....	50
4.6.2. Predmetna nastava (matična + ŠUB).....	51
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	53
4.7.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola) .....	53
4.7.2 Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici).....	54
4.8. IZLETI – TERENSKA NASTAVA.....	55
4.9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2016./2017.....	56
5. GODIŠNJI PLANOVI .....	97
5.1 GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE .....	97
5.2 PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PEDAGOGA .....	119
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA LOGOPEDA.....	125
5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA– PSIHOLOGA.....	138
5.5. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA -KNJIŽNIČARA.....	145
5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA TIMA.....	150
5.7. PLAN RADA TAJNICE .....	152
5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE .....	154

<b>2016./2017. ....</b>	<b>Godišnji plan i program rada</b>
5.9. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA.....	156
5.9.1 Domar.....	156
5.9.2. Kuharsko osoblje - kuharica.....	156
5.9.3 Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji .....	157
5.9.4 Spremačice .....	157
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA .....	158
6.3. RADNIČKO VIJEĆE.....	160
Odnos Radničkoga vijeća i ravnateljice temelji se na povjerenju i međusobnoj suradnji.....	160
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA – ciljevi .....	161
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2016./2017. ....	163
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	164
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	164
7.1.1 Individualno usavršavanje učitelja .....	165
7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi.....	165
7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA.....	166
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	167
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	167
8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	168
8.2.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.....	168
8.3 PREHRANA UČENIKA .....	168
8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA.....	169
8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU.....	170
9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI.....	171
9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: FRANCUSKA .....	193
9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD .....	195
9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA.....	195
10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE .....	198
10.1. SAMOVREDNOVANJE .....	198
10.2. RAZVOJNI PLAN .....	200
KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB (KDBZ).....	202

### Osnovni podaci o školi

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA</b>
<b>Adresa škole:</b>	Kršnjavoga 2
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	01/ 4828 066
<b>Broj telefaksa:</b>	01/ 4828 067
<b>Internetska pošta:</b>	E mail: <a href="mailto:ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr">ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/">http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-006
<b>Matični broj škole:</b>	3204693
<b>OIB:</b>	39554538107
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	1382 – 15.02.1974.
<b>Škola vježbaonica:</b>	Učiteljskog fakulteta i Filozofskog fakulteta
<b>Ravnateljica škole:</b>	Lidija Sosa Šimenc
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	Mario Banožić
<b>Voditelj područne škole:</b>	Voditelj Škole u bolnici Klinike za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16 – Antonija Vukelić Voditelj Škole u bolnici pri Institutu za tumore KB Sestara milosrdnica, Ilica 197 - Ljerkica Vinković
<b>Broj učenika:</b>	567 (matična škola) + 200 (ŠUB)
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	289
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	278
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	28
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	208
<b>Broj učenika putnika:</b>	/
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08:00- 14:55
<b>Broj radnika:</b>	87
<b>Broj učitelja predmetne nastave: (matična škola + ŠUB)</b>	38
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	17
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	9

<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	18
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika:</b>	/
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	21
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	60
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	7
<b>Broj općih učionica:</b>	21
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	/
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. UVODNI DIO

Ovogodišnji program rada proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja i profesora te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi.

Temeljni cilj programa je osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnjim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnoga odnosa prema učenju.

Pri samom programiranju Škola ima u vidu:

- Poboljšanje poučavanja i učenja u školi, razvijanje znanja i vještine nastavnoga osoblja
- Poboljšanja uvjeta rada u školi i njene opremljenosti
- Razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- Primjenu informatičko-komunikacijske tehnologije
- Jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- Poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- Inovativne pristupe u odgojno-obrazovnome procesu
- Jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- Jačanje svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.

Promjene u našoj Školi očitovat će se kroz senzibilitet učitelja, uvažavajući pri tom dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjega rada, osobito dobre tradicije Škole koja u svojoj praksi ima sadržaje latinskoga i grčkoga jezika (klasični jezici), produženoga boravka i, što je najbitnije, dugogodišnju praksu Škole kao vježbaonice Učiteljskoga i Filozofskog fakulteta.

Promjene će biti najznačajnije u programima projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- Razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- Poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- Usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- Pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- Poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- Stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost,

prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje

- Razvijanju kolaborativne inteligencije tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:
  - a) Timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno
  - b) Rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije
  - c) Rad na razvijanju individualnih vizija učenika
  - d) Rad na razvijanju sistemskoga razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema
  - e) Rad na razvijanju kreativnoga korištenja različitosti
- Poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje – učenje i poučavanje koje nije usmjereni prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva/materijala, već je usmjereni prema postavljanju pitanja te prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- Stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te efikasno, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući
- Razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja tj. prerađivanja informacija s ciljem:
  - Integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
  - Razvijanja entuzijazma djece prema oblikovanju sredine
  - Razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
  - Omogućavanja sasvim novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
  - Opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje u različitim medijima
  - Razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
  - Razvijanju tehnika kreativnoga učenja i razmišljanja
  - Usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnoga rada Škole, planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- Povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- Povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole

Program rada Škole sastoji se od nastavnih planova i to:

- Nastavnoga plana po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- Programa izbornih nastavnih predmeta
- Programa ranoga učenja stranih jezika – francuski i engleski jezik
- Programa klasičnih jezika

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dat će se kroz programiranje i planiranje. Pri programiranju i planiranju rada za školsku godinu 2016./2017. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- Osigurati sustavan način učenja
- Poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, inovativni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- Omogućiti učeniku da može učiti i da bude uspješan
- Osporobiti učenika za učenje
- Poučiti učenika vrijednostima dostoјnjih učenika.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeravat će se prema razvojno primjerenoj praksi, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnoga razvoja.

Učenike treba osporobiti za življjenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življjenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo odgojno-obrazovnim programima osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarivat ćemo redovitom i izbornom nastavom, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava je obvezna svim učenicima od prvog do osmog razreda.

Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, vjerouauk, informatika).

Dopunski rad se organizira za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za darovite učenike.

Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolini škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školskoj ekskurziji, školi u prirodi i sl.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnatelj, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira

**2016./2017. .... Godišnji plan i program rada**

ravnatelj. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

Zdravstveni odgoj je jedan od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju svakoga čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga u ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

## 1.1. PODTACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga dio je gradskog ureda Centar. Nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom.

S obzirom na takav smještaj, školsko područje nema mogućnosti daljnog širenja. U blizini nema ni većih gospodarskih organizacija jer nije bilo prostornih i drugih mogućnosti za njihov razvoj.

Prema postojećoj evidenciji nastavom su obuhvaćeni obveznici s područja MS „Mimara“ i MS „Medulić“. Školu, međutim, polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i radi uključivanja djece u program ranog učenja francuskoga jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII. i IV. gimnazije kao i DELF- jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata. Ove godine u prvi razred upisano je 85,1% učenika koji ne pripadaju našoj mreži škole.

Sa zadovoljstvom možemo ustvrditi da se učenik ili roditelj s našeg upisnog područja vrlo rijetko odluče promijeniti školu.

U odgojno-obrazovnom radu učenici postižu iznimno velike uspjehe, kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o nadarenim učenicima. Ovi učenici postižu visoke rezultate na svim stupnjevima natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Posebno smo zadovoljni što Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu godinama imenuje našu školu Vježbaonicom za svoje studente i naše učitelje uključuje u mentorski rad.

## 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2016./2017. godini te stanje opće opremljenosti (Oznaka stanja opremljenosti do 50% ... 1 od 51-70%...2, od 71-100%...3)

NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				
Rad u jednoj smjeni				
Naziv prostora	br.	m <sup>2</sup>	Koristi se za:	Opremljenost:
klasična učionica	1	69	1. b i produženi boravak 1.b	3
klasična učionica	2	54	2. b i produženi boravak 2.b	3
klasična učionica	3	59	2. a i produženi boravak 2.a	3
klasična učionica	4	65	4. b	3
klasična učionica	11	42	2. c i produženi boravak 2.c	3
klasična učionica	17	69	1. c i produženi boravak 1.c	3
klasična učionica	18	64	1.a i produženi boravak 1.a	3
klasična učionica	19	58	3. a i produženi boravak 3.a	3
klasična učionica	20	66	4. c	3
klasična učionica	28	65	3.b i produženi boravak 3.b	3
klasična učionica	24	41	3.c i produženi boravak 3.c	3
klasična učionica	32	42	učionica za povijest-zemljopis i 5.c	3
klasična učionica	33	69	6.a	3
klasična učionica	34	63	5.b	3
klasična učionica	35	70	8.c	3
klasična učionica	39	41	8.a	3
klasična učionica	43	44	8.b	3
klasična učionica	45	46	6.b	3
klasična učionica	46	46	5.a	3
klasična učionica	49	46	4.a	3
klasična učionica	51	46	7.c	3
klasična učionica	52	46	6.c	3
Klasična učionica	41	63	7.b	3
kabinet za Glazbeni	44	69	7.a	3
kabinet za Fiziku i Kemiju	39	28	7.a	3
polivalentna učion.	50	110		3
Likovni kabinet	54	100		3
kompjutorska uč.	12	35		3
kancelarija psihologa	9	35		3
kabin. za uč.Biolog.	42	21		3
knjižnica	13	65		3
tajništvo	26	21		3
kancelarija ravnatelja	26a	45		3
računovodstvo	27a	20		3
kancelarija pedagoga	25	28		3
zbornica	27	84		3

kancelarija logopeda	10	21		3
nastavnički WC		16		3
učenički WC		137		2
sprem.pribora za čišćenje		16		2
hodnik podrum		180		1
hodnik prizemlje		317		3
hodnik I. kat		150		3
hodnik II. kat		150		3
hodnik potkrovле		196		3
stopenište podrum		80		3
stopenište prizemlje		42		3
stopenište I. kat		42		3
stopenište II. kat		42		3
stopenište za potkrovле		35		3
radionica domara		40		3
tavanska prostorija		36		3
Arhiv		21		3
kuhinja i spremišta		68		3
blagovaonica		84		3
dvorana TZK		550		2

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klaićevoj bolnici na devet bolničkih odjela te na Zavodu za hematologiju i onkologiju „Dr.Mladen Ćepulić“, KBC Zagreb, Ilica 197/3. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada i u jednoj učionici za manje skupine učenika.

U školskom prostoru ukupne površine 4333 m<sup>2</sup> smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja i blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija i zamjena pločica, gletanje i bojenje zidova te su postavljene pipe na senzore, čime su higijenski uvjeti daleko bolji. Napominjemo da podrumski prostor (u kojem se nalazi kuhinja) zbog vlage, koja ozbiljno narušava konstrukciju zgrade i mikroklimatske uvjete, HITNO treba adaptirati.

U kuhinji se stalno provodi, i nastoji unaprjeđivati, HACCP standard. Kontinuirano treba mijenjati inventar čiji je rok trajanja ograničen. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni i po pristupačnoj cijeni, što pokazuje i veliki broj učenika zainteresiranih za prehranu.

U zadnjih pet godina renovirali smo kuhinju, obnovili stubište, oličili aulu, u prizemlju izmijenili parkete: u dvjema učionicama (br.1 i 3), u uredu psihologa i knjižnici. U potpunosti smo preuredili knjižnicu, na prvom katu parketi su izmijenjeni u četirima učionicama (br. 17, 18, 19, 20) te potpuno uredili zbornicu. Na drugom katu izmijenjeni su parketi u svim učionicama (br. 32, 33, 34, 35, 39 i 43). Sve učionice na prvom i drugom katu su okrećene (uključujući i hodnike). Uredili smo kabinet za Fiziku i Kemiju te kabinet za Matematiku. U potkrovlu parket je prebrušen i prelakiran u većini učionica (br. 44, 45, 46, 49, 51, 52). Također, radijatori su obojeni u svim učionicama. Vanjska hidrantska mreža je u funkciji.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m<sup>2</sup>, i svlačionicama veličine 100 m<sup>2</sup>, koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltvog trg 5. Tijekom ove školske godine bit će izvršena velika rekonstrukcija i adaptacija školske dvorane. Nakon adaptacije uvjeti za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture bit će daleko bolji.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednoga okoliša koje mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Brigu o srednjoškolskom igralištu vodi I. tehnička škola Tesla. Ispred škole je relativno uski, lijepo uređeni prostor.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ je uređen namjenski za potrebe učenika, a metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze uređene su i u funkciji škole, ali vrlo često ogradu oštećuju nepoznate osobe. Unazad nekoliko godina za potrebe roditelja naših učenika Gradske ured za pomet, na zahtjev škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u Ulici I. Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim intervalima. Iza škole uređeno je dječje igralište i opremljeno didaktičkim spravama i klupicama. Dvorište škole djelomično je uređeno, a zahtijeva potpunu obnovu.

### **1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Većina učionica opremljena je televizorima. Uz televizore u učionicama se nalaze projektori i stolna računala. Pametne ploče postavljene su u učionicama: br. 2 (prizemlje), br. 19 i 18 (prvi kat), br. 33, 34, 35 (drugi kat). Kroz projekt e-Škole dobili smo opremu koja se nalazi u učionicama na drugom katu (br.39 i 41): pametni ekran i 30 tablet računala za učenike. Također, uvedena je bežična internet mreža Eduroam u cijeloj školi. Pored bežične, u školi je provedena i žična mrežna infrastruktura. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. 47 učitelja dobilo je tablet računala, učitelji STEM područja (9) dobili su hibridna računala, učitelji Škole u bolnici, stručna služba i ravnateljica (17), dobili su prijenosna računala, a u računovodstvo i tajništvu postavljena su stolna računala. Oprema iz pilot projekta vlasništvo je CARNet-a do završetka projekta. U dvjema informatičkim učionicama su 32 računala za učenike. U uredima je 11 računala.

## 1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA

- Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. U proteklih 15 godina izvršena je veća rekonstrukcija na objektu u potkovlju škole. Svi prijašnji radovi svodili su se samo na djelomične zahvate. Opće stanje objekta bilo je takvo da je bilo potrebno primijeniti veći građevinski zahvat. 1993. godine Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba donijelo je odluku o adaptaciji i uređenju tavanskoga prostora škole i drugih dotrajalih dijelova škole. Planirani i ugovorom potpisani radovi su završeni krajem šk.g. 1997./1998. , a primopredaja i tehnički prijem objekta bio je u rujnu tekuće godine. U potkovlju škole adaptirano je 8 učionica i nabavljen je učionički namještaj.
- Tijekom 2014./2015. školske godine obavljen je energetski pregled i certifikacija zgrade naše škole i dodijeljen Energetski razred D.

Prema procjeni stanja školskoga prostora potrebno je u periodu od 5 godina riješiti:

### 1. PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI

- Ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- Loše stanje unutarnje i vanjske stolarije i podova (izmjena parketa potrebna u pojedinim prostorijama na prvom katu i u prizemlju škole).
- Protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju i sigurnost evakuacijskog puta
- Stubište – zamjena kamenih stuba zbog istrošenosti
- Izmjena i postava prozora (priprema projekta za europske fondove)

### 2. PROBLEM PROSTORNIH UVJETA

- Školska sportska dvorana zahtjeva potpunu obnovu
- Nedostatak prostora za boravak učenika u međusatima
- Prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora
- Izmjena parketa u nekim učionicama u prizemlju i na prvom katu
- Obnova unutrašnje i vanjske stolarije – radi smanjenja potrošnje toplinske energije zimi i bolje izolacije od ljetnih vrućina

### 3. PROBLEM HIGIJENSKIH UVJETA, MIKROKLIMATSKIH UVJETA

- Sanitarni čvorovi – popravak oštećenih instalacija i opreme
- Obnova postojećih sanitarnih čvorova
- Ugradnja štednih slavina
- Eventualna dogradnja novih WC-a da bi se bilo u skladu sa standardima
- Riješiti ventilaciju i hlađenje svih prostorija u školi

### 4. PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA

- Zamjena dotrajalih ormara, vješalice i klupa
- Zamjena dotrajalih zaštita od sunca na prozorima u prizemlju te prvom i drugom katu
- Opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- Uređenje porte
- Dvorišni prostor – uređenje za odvijanje nastave TZK-a na otvorenom
- Opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom

Kotlovnica centralnog grijanja smještena je u Muzeju „Mimara“ i zajedno je koristi naša Škola, Muzej „Mimara“ i V. gimnazija. Potrebno je izvršiti i servisiranje pumpi za centralno grijanje u našoj podstanici.

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, geografske i povijesne karte i zemljovidi, kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

Podrumski prostor – hodnici, neiskorišteni i zapušteni prostor te dva stana zahtijevaju hitnu adaptaciju. Napominjemo da je sanitarna inspekcija te inspekcija zaštite na radu za taj dio prostora dala ozbiljne primjedbe, a pogotovo na stanje podrumskoga hodnika (iz kojeg se ulazi u kuhinju) i WC-a. Fotografije stvarnog stanja i zamolbu za hitnom adaptacijom podrumskoga prostora kao i dvorane za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu poslali smo Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport. Ističemo da je ovo ozbiljan problem i potrebno je da mu se priđe na isti način.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojnim djelatnicima škole

#### 2.1.1 Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi

Red br.	Ime i prezime:	Predmet koji predaje	Mentor/Savjetnik
1.	BARIŠIĆ SANJA	Razredna nastava (RN)	-
2.	BEG ANDREJA	Razredna nastava (RN)	-
3.	DONČIĆ ZDENKA	Vjerouauk (VJ)	-
4.		Engleski jezik (EJ)	-
5.	HANŽEK MAJA	Produženi boravak (PB)	-
7.	LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA	Produženi boravak (PB)	-
8.	MANDIĆ SLAVICA	Razredna nastava (RN)	Mentor
9.	MARIČEVIĆ SANJA	Razredna nastava (RN)	-
10.	MATEA ĐURINOVIC (na rodiljnom dopustu)	Produženi boravak (PB)	-
11.	MARTINA NAGLIĆ	Produženi boravak (PB)	-
12.	MILINKOVIĆ BLAŽENKA	Produženi boravak (PB)	-
13.	MITROVIĆ ANA	Razredna nastava (RN)	-
14.	PAŠIČEK MIRJANA	Produženi boravak (PB)	-
15.	SALAJ KRAŠOVEC DIJANA	Razredna nastava (RN)	Savjetnik
16.	ŠAVORIĆ ŽELJKA	Razredna nastava (RN)	Mentor
17.	ŠIMUNIĆ RENATA	Produženi boravak (PB)	Mentor
18.	KOPRIVNIĆ MARINA	Produženi boravak (PB)	-
19.	ŠTIMAC JASNA	Razredna nastava (RN)	Mentor

2016./2017. Godišnji plan i program rada

20.	ŠURDONJA BORISLAVA	Razredna nastava (RN)	Mentor
22.	ŠUTAK IVANA	Produženi boravak (PB)	-
22.	TOMINOVIC RUŽICA	Razredna nastava (RN)	Savjetnik
23.	VIDAS MIRJANA	Razredna nastava (RN)	-
24.	MERLIN ZOVKO LJILJANA	Razredna nastava (RN)	Mentor

## 2.1.2 Podaci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi

Red broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Zvanje	Mentor/Savjetnik
1.	BANELLI JASNA	Francuski jezik	Prof. franc. jezika	Mentor
2.	BANOŽIĆ MARIO	Matematika	Prof. mat. i inform	-
3.	ANJA BIRUŠKI(zamjena za Lidiju Sosa Šimenc-ravnateljicu)	Kemija i Priroda	Prof. biologije i kemije	-
4.	ČUK TEODORA	Hrvatski jezik	Prof. hrvatskog jezika	-
5.	DELTIN ROGULJA DIJANA	Glazbena kultura	Prof. glazbene kulture	-
6.	HORVAT OLGA	Latinski jezik	Prof. latinskog jezika	Savjetnik
7.	JELIĆ TOMISLAV	Vjerouauk	Dipl. teolog	-
8.	JEŽUTKOVIĆ PETRA	Hrvatski jezik	Prof. hrvatskog jezika	-
9.	KRPETIĆ DANIJELA	Matematika i Inform.	Prof. matematike i informatike	-
10.	KOVAČIĆ INJA	Fizika	Prof. fizike	-
11.	LUGOMER VALENTINA	Hrvatski jezik	Prof. hrvatskog jezika	Mentor
12.	MAJIĆ ŽELJKO	TZK	Prof. tjel. i zdr. kulture	-
13.	MATIJEVIĆ MEDVEŠEK MILENA	Likovna kultura	Učitelj likovne kulture	Mentor
14.	PAPAC MARIJA	Biologija i Priroda	Prof. biologije	Savjetnik
15.	PERNARIĆ VLATKA	Engleski jezik	Prof. engleskog jezika	Mentor
16.	PRISELAC TATJANA	Mat. i Inf.	Prof. mat. i informatike	Mentor
17.	RANČIĆ KUFRIN MELITA	Grčki jezik	Prof. grčkog jezika	Savjetnik
18.	RELJANOVIĆ ŽELJKO	Fizika i Teh. kultura	Prof. fizike i tehničke kulture	-
19.	SARJANOVIĆ IVAN	Geografija	Prof. geografije	-

2016./2017. Godišnji plan i program rada

20.	ŠREKAIS- ŠIPS JASNA	Matematika	Učitelj matematike	Mentor
21.	VLAHOVIĆ TAJANA	Geografija	Prof. geografije	-
22.	ZIMMERMANN JADRANKA	Egleski jezik	Prof. engleskog jezika	Mentor
23.	ZOBENICA TAMARA	Francuski jezik	Prof. francuskog jezika	Mentor
24.	LEKO HRVOJE	Povijest	Prof. kroatologije i povijesti	
25.	IVKOVIĆ TOMISLAV	Teh. kultura	Prof tehničke kulture	-
26.	PANTIĆ JULIJA	Francuski jezik	Prof. franc. jezika	-
27.	JEZERNIK IVANA	Hrvatski jezik	Prof. hrvatskog jezika	-
28.				-

### 2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici

Red broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Zvanje	Mentor/Savjetnik
1.	AUGUŠTIN ZVJEZDANA	Matematika	Nastavnik matematike i fizike	Mentor
2.	SEDLAČEK BARTOL MARINA	Razredna nastava	Učitelj razredne nastave	-
3.	BEJUK DANIJELA	Engl. i Njem.jezik	Prof. engleskog i njem.jezika	-
4.	BOŠNJAK MARTINA	Razredna nastava	Učitelj razredne nastave	-
5.	SKOČIĆ DUBRAVKA	Razredna nastava	Učitelj razredne nastave	-
6.	IVANKO MARA	Priroda i Biologija	Prof. prirode i biologije	-
7.	JANKOVIĆ TAMARA	Povijest	Prof. povijesti i talijanskog jezika	-
8.	LOJEN VESNICA	Vjerouauk	Prof.pedag.i vjerouauka	-
9.	ANTONIJA VUKELIĆ <i>Zamjena za Nedu Perdiju Grbić</i>	Glazbena kultura i voditelj ŠUB-a	Prof. glazbene kulture	-
10.	RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETA	Hrvatski jezik	Nastava hrvatskog jezika	-
11.	STANKOVIĆ DANIJELA	Likovna kultura	Nastava likovne kulture	-
12.	VINKOVIĆ LJERKICA	Učitelj razredne nastave	Nastavnik razrednik nastave	Savjetnik

2016./2017. Godišnji plan i program rada

13.	ANA GRGIĆ	Razredna nastava	Učitelj razredne nastave	-
14.				

#### **2.1.4. Podatci o pripravnicima**

<b>Red. Br.</b>	<b>Ime i prezime pripravnika</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Pripravnički staž otpočeо</b>	<b>Ime i prezime mentora</b>
1.	Ivana Pugar	Mag.psych.	Stručni suradnik	10.12.2015.	Martina Eljuga

#### **2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2016./2017.**

- LEA BALENOVIĆ,
- KRISTINA GOSPOČIĆ

## 2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Godine staža
1	BARIŠIĆ TONKA	Računovođa	21
2	PETAK NIKOLINA (na rodiljnном dopustu)	Tajnica	7
3	DŽEKO RUŽICA	Tajnica	1
4	BRDAR JASMINKA	Spremačica	29
5	BREKALO PERA	Spremačica	22
6	FABIJANIĆ KSENIJA	Spremačica	20
7	SARAF MARA	Spremačica	11
8	KORUŠEC MARIJANA	Spremačica	10
9	KOVAČEK KAROLINA	Spremačica	27
10	ŠTIGNJEDEC JADRANKA	Spremačica	19
11	NIKOLČIĆ VERICA	Spremačica	26
12	MADŽO PAVICA	Kuharica	12
13	TOPIĆ DRAGICA	Pomoćna kuharica	10
14	AUGUSTIN BOŽENA	Spremačica	16
15	MILANOVIĆ ANICA	Pomoćna kuharica	11
16	GEIGER DAMIR	Domar	35
17	ĐURIN NINO	Domar	29

## 2. 3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Godine staža
1	SOSA ŠIMENC LIDIJA	Ravnateljica	18
2	SEDLAR TIN	Pedagog	2
3	ELJUGA MARTINA	Psiholog	6
4	PEČNIK BAN IVANA	Logoped	15
5	ŠTROK MARKO	Knjižničar	6

## 2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd.b r	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redov na nastav a	Razre dništ vo	Dop. nastava	Dod. nasta va	INA	Bon us	Rad u PB	Ukupno neposredno g rad	Pos. Posl.	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedn o	Godi šnje
1.	Sanja Maričević	1.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
2.	Dijana Salaj Krašovec	1.B	15	2	1	1		2		20	1	19	40	1760
3.	Mirjana Vidas	1.C	15	2	1	1		2		21		19	40	1760
4.	Borislava Šurdonja	2.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
5.	Ljiljana Merlin Zovko	2.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
6.	Željka Šavorić	2.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
7.	Sanja Barišić	3.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
8.	Ana Mitrović	3.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
9.	Slavica Mandić	3.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
10.	Andreja Beg	4.A	15	2	1	1	1			20	1	19	40	1760
11.	Ružica Tominović	4.B	15	2	1	1	1			20	1	19	40	1760
12.	Jasna Štimac	4.C	15	2	1	1	2			21		19	40	1760
13.	Martina Naglić	1.A							25	25		15	40	1760
14.	Renata Šimunić	1.B							25	25		15	40	1760
15.	Marijana Ložnjak Budimir	1.C							25	25		15	40	1760
16.	Matea Radoš	2.A							25	25		15	40	1760
17.	Marina Koprivnić	2.B							25	25		15	40	1760
18.	Mirjana Pašiček	2.C							25	25		15	40	1760

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

19.	Ivana Šutak	3.A						25	25			15	40	1760
20.	Maja Hanžek	3.B						25	25			15	40	1760
21.	Blaženka Milinković	3.C						25	25			15	40	1760

#### 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Re d. bro j	Ime i prezime učitelja	Predmet	Ra zre dni k	Predaje u razredima	Red. Nast.	Bo nus	Izb. nast .	ostali poslovi čl.6. i 7.,13. Pravilnik a	Dop .	Do d.	INA	Uku pno nepo . rad	Pose bni posl ovi	Osta li posl ovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godiš nje
1.	TEODORA ČUK	Hrvatski jezik	5.b	5.b, 7.a, 7.b, 8.a	17	1			1	1		22		18	40	1760
2.	VALENTINA LUGOMER	Hrvatski jezik	8.c	6.a, 6.b, 8.b, 8.c	18					1		21	1	18	40	1760
3.	PETRA JEŽUTKOVIĆ/ IVANA JEZERNIK	Hrvatski jezik	6.c	5.a, 5.c, 6.c, 7.c	19						1	22		18	40	1760
4.		Engleski jezik	/	2.a,3.a	4						1	5		3	8	352
5.	VLATKA PERNARIĆ	Engleski jezik	5.c	3.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.c	8		10		1	1	1	23		17	40	1760
6.	MILENA MATIJEVIĆ MEDVEŠEK	Likovna kultura	6.b	1.b, 1.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	14			2			2	20	2	20	40	1760

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

7.	DIJANA ROGULJA DELTIN	Glazbena kultura	7.a	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	15			2			1	20	2	18	40	1760
8.	MARIO BANOŽIĆ	Matematika	/	5.a, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c	20				1			21	1	18	40	1760
9.	JASNA ŠREKAIS ŠIPS	Matematika	8.b	6.a, 6.b, 8.b, 8.c	16			3(sin.čl. 52 KU)	1			22		18	40	1760
10.	JADRANKA ZIMMERMANN	Engleski jezik	6.a	4.a, 6.a, 6.b, 6.c, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	11		8		1	1		23		17	40	1760
11.	JASNA BANELLI	Francuski jezik	/	4.b, 4.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	16		4			1		21	2	17	40	1760
12.	TAMARA ZOBENICA	Francuski jezik	/	1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 5.a, 5.b, 5.c	18		3			1	1	23		17	40	1760
13.	JULIJA PANTIĆ	Francuski jezik/ Povijest	/	P: 6.a, 6.c, FJ: 4.a, 7.ab	4		4					8		8	16	932
14.	MELITA RANČIĆ KUFRIN	Grčki jezik	/	7.abc, 8.ab, 8.c	9							9	1	10	19	836
15.	OLGA HORVAT	Latinski i Francuski jezik	7.c	5.abc, 6.ac, 6.b, 7.abc, 8.ab, 8.c F: 7.c	21				1	1		25		17	42	1760
16.	ANJA BIRUŠKI	Kemija ili K + P+ŠUB	8.a	K:7.a,7.b,7.c,8.a,8.b, 8.c, P: 6.c, 5.b ŠUB: 7.d, 8.d	19,5				1		1	23,5		16,5	40	1760
17.	MARIJA PAPAC	Prroda i Biologija	7.b	P: 5.a, 5.c, 6.a, 6.b B: 7.a,7.b,7.c, 8.a, 8.b, 8.c	19				1	1	1			24	40	1760
18.	ŽELJKO	Tehnička	/	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c	12						1	12		12	24	1184

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	RELJANOVIĆ/ TOMISLAV IVKOVIĆ	kultura		,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8. c												
19.	INJA KOVAČIĆ	Fizika	/	F: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c B:7.d, 8.d	16				1	1		12		8	20	880
20.	HRVOJE LEKO	Povijest	5.a	5.a, 5.b, 5.c, 6.b, 7.a,7.b,7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20				1	1		24		16	40	1760
20.	TAJANA VLAHOVIĆ	Geografija	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b B: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	22			1		1		24		16	40	1760
21.	IVAN SARJANOVIĆ	Geografija	/	7.a, 7.b, 7.c, 8.c	8					1		8		9	13	660
22.	ŽELJKO MAJIĆ	TZK	/	5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20	1		2			1	24		16	40	1760
23.		TZK	/	5.a, 5.c	4						1	5		3	8	352
24.	TATJANA PRISELAC	Informatika	/	5.ab, 5.ab, 5.c, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.c BT: 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	4		16	2		1	1	22	2	16	40	1760
25.	ZDENKA DONČIĆ	Vjeronauk	/	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c			22			2		24		16	40	1760
26.	DANIJELA KRPETIĆ	Matematika i Inf.	/	Inf: 6.a, 6.b, 8.a,8.b M: 5.b, 6.c, 8.a	12		8		1	1		22		18	40	1760

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

27.	TOMISLAV JELIĆ	Vjeronau k	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.b,8.c			22				2	24		16	40	1760
28.	VESNICA LOJEN	Vjeronau k	/	4.a, 8.a B:1.d,2.d,3.d,4.d,5.d, 6.d,7.d,8.d			20				4	24		16	40	1760

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni crvenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu. Temeljem članka 36. stavka 1. ili 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama 5 (pet) učitelja u šk.g 2016./17. koristit će se pravom na umanjenje radne obveze.

#### 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz red nik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Bon us	Izbo rna nastava	ostal i posl ovi čl.6. 7.13 PR.	Do p.	Do d.	IN A	Uku pno nepo . rad	Pose bni posl ovi	Osta li posl ovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godiš nje
1.	Violeta Radić Šulekić	Hrvatski jezik	7.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	18				1		1	22		18	40	1760
2.	Danijela Bejuk	Eng. i Njem.jezik	/	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17	40	1760
3.	Neda Perdija Grbić/ Antonija Vukelić	Glazbena kultura	8.d	4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	5			2				9	2	11	20	880

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

4.	Danijela Stanković	Likovna kultura	5.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	4						6		6	12	536
5.	Zvjezdana Auguštin	Matematika	/	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	16	2			1	2	1	22	18	40	1760
6.	Mara Ivanko	Priroda i Biologija	6.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.d	7,5				1				10,5	20	880
7.		Povijest		5.d, 6.d, 7.d, 8.d	8								8	16	736
8.	Ljerkica Vinković	RN	1.d, 2.d	1.d, 2.d	16				1	1	1	2	21	42	1832
9.	Martina Bošnjak	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	16				1	1	1		19	40	1760
10.	Marina Sedlaček Bartol	RN	3.d, 4.d	3.d, 4.d	16				1	1	1		19	40	1760
11.	Dubravka Skočić	RN	1.d, 2.d	1.d, 2.d	16				1	1	1		19	40	1760
12.	Ana Grgić	RN	3.d, 4.d.	3.d, 4.d	16				1	1	1		19	40	1760

Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave, za učitelje koji rade u punom radnom vremenu, učitelji će odraditi ovisno o dinamici poslova i neposrednom zaduženju ravnateljice, a za učitelje koji su zaposleni u nepunom radnom odnosu razmjerno tjednom zaduženju.

Rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini učitelji će preuzeti do 30.9.2016.

#### 2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe škole

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Lidija Sosa Šimenc	Prof. bilogije i kemije	Ravnateljica	07:30 do 15:30	40	1760
2.	Tin Sedlar	Prof. pedagogije	Pedagog	08:00 do 14:00 Srijeda 12:00 do 18:00	40	1816
3.	Nikolina Petak/ Ružica Džeko	Upravni pravnik/ Mag.iur.	Tajnica	07:00 do 15:00	40	1808
4.	Tonka Barišić	Agro- ekonomist	Računovođa	07:00 do 15:00	40	1760
5.	Marko Štrok	Prof. filozofije i dipl. knjižničar	Knjižničar	08:00 do 14:00 Pon: 12:00do 18:00	40	1800
6.	Ivana Pečnik Ban	Prof. defektolog logoped	Logoped	08:00 do14:00 Utorak 12:00 do 18:00	40	1784
7.	Martina Eljuga	Mag. psihologije	Psiholog	08:00 do 14:00 Četvrtak 12:00do 18:00	40	1800

### **3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. ORGANIZACIJA SMJENA**

Redovita nastava je organizirana tako da se radi samo u jednoj smjeni, što znači da svi učenici počinju s nastavom u 8:00 sati, a završavaju prema rasporedu sati, a najkasnije u 14:55 sati.

Sve druge aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima. Škola je otvorena svaki radni dan od 7:00 do 17:00 sati, a po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21:00 sat uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

#### **3.2. PRODUŽENI BORAVAK**

1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c

Produceni boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17 sati. Učitelji produženog boravka dužni su do 17:00 sati dočekati roditelje i predati im djecu. Interes za produženim boravkom je velik i stabilan. Roditelji učenika 1.a, 1.b i 1.c razreda pokazali su veliki interes (broj zainteresiranih) i svima je omogućeno da njihova djeca pohađaju program produženoga boravka. Od 9 odjela od 1. do 3. razreda formirano je 9 skupina i uposleno devet učiteljica u navedenom programu. Ukupno je 215 učenika u produženom boravku.

#### **3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI**

1. 08:00 – 08:45
2. 08:50 – 09:35
3. 09:50 – 10:35
4. 10:40 – 11:25
5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05
7. 13:20 – 14:05
8. 14:10 – 14:55

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremičice škole od 7:45 do 19:30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju spremičice i domari. Za vrijeme odmora dežuraju učitelji, na ulazu u školu i na svakom katu po najmanje 2 učitelja. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te izvijestiti nekog od stručnih suradnika škole koji će sastaviti zabilješku, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

### **3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

Nastava počinje 5.rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 13. travnja 2017., a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. i traje do početka nove školske godine.

Kalendar rada	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	Nastavnih		
Razdoblje od 5. 9. 2016. do 23. 12. 2016.	IX.	22	20	/	/
	X.	21	21	1	Dan neovisnosti, 8. 10.
	XI.	21	21	1	1.11. Svi sveti
	XII.	21	17	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
UKUPNO		85	79	4	Zimski odmor učenika od 27. 12. 2016. do 11. 1. 2017.
Razdoblje od 12. 1. 2017. do 14. 6. 2017.	I.	21	14	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
	II.	20	20	/	/
	III.	23	23	/	Proljetni odmor učenika od 13. 4. do 21. 4. 2017.
	IV.	19	13	2	16.4. Uskrs 17. 4. Uskrsni ponedjeljak 8.5. Dan škole
	V.	22	22	1	1. 5 Praznik rada
	VI.	20	11	3	15. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
Nenastavno razdoblje	VII.	21	/	/	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2017. do početka nove školske godine 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
	VIII.	22	/	2	
UKUPNO		168	103	10	
UKUPNO		253	182	14	

### 3.4.1. Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske u školskoj godini 2016./2017.

REDNI BROJ	DATUM/DAN	BLAGDAN
1.	8.10. 2016. subota	Dan neovisnosti
2.	1.11. 2016. utorak	Svi sveti
3.	25.12. 2016. nedjelja	Božić
4.	26.12. 2016. ponedjeljak	Sv. Stjepan
5.	1.01. 2017. nedjelja	Nova Godina
6.	6.01.2017. petak	Sveta tri kralja
7.	16.04.2017. nedjelja	Uskrs
8.	17.04. 2017. ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
9.	1.05. 2017. ponedjeljak	Praznik rada
10.	15.6 2017. četvrtak	Tijelovo
11.	22.06. 2017. četvrtak	Dan antifašističke borbe
12.	25.06. 2017. nedjelja	Dan državnosti
13.	5.08. 2017. subota	Dan domovinske zahvalnosti
14.	15.08. 2017. utorak	Velika Gospa

Planirano je 253 radnih dana i 182 nastavih dana. Stručne ekskurzije učitelja izvodit će se u radne dane.

### 3.5. RASPORED SATI

Na inicijativu i uz suglasnost roditelja i učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike, imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je kroz čitav niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ukoliko se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljivim, zajedničkim naporom i konačnom odlukom škole, roditelja, učenika i Školskoga odbora tražit ćemo bolje rješenje.

Raspored sati je dio Godišnjeg plana i programa rada škole – u prilogu Godišnjeg plana i programa.

### 3.6. DEŽURSTVA UČITELJA

Raspored dežurstava učitelja je sastavni dio GPP i učitelji dežuraju prema tablici u prilogu.

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
DORUČAK	Šrekais-Šips	Sedlar	Rančić Kufrin	Zobenica	Lugomer	A
RUČAK	Zobenica	Krpetić	Štrok	Sedlar	Priselac	
ULAZ/DORUČAK	Eljuga	Eljuga	Zobenica	Pečnik Ban	Krpetić	
ULAZ/RUČAK	Pečnik Ban	Priselac	Banožić	Štrok	Banožić	
PRIZEMLJE	Željka Šavorić	Dijana Salaj Krašovec	Ljiljana Merlin Zovko	Borislava Šurdonja	Ružica Tominović	
1. KAT	Jasna Štimac i Mirjana Vidas	Slavica Mandić	Ana Mitrović	Sanja Maričević	Sanja Barišić	
2. KAT	Pantić (0,1,2) Vlahović (2,3,4,5) Zimmermann (3,4,5,6,7) Rančić Kufrin (6,7,8)	Sarjanović (1,2,3,4) Papac (4,5,6) Ćuk (0,1,2,3) Horvat (5,6,7,8)	Biruški (2,3,4,5,6,7) Lugomer (0,1,2,3,4) Kovačić (4,5,6)	Pernarić (3,4,5,6,7) Reljanović (5,6,7,8) Papac (0,1,2,3,4) Banelli (1,2)	Banelli (0,1,2,3) Ćuk (1,2,3,4) Leko (4,5,6,7) Kovačić (4,5,6)	
POTKROVLJE	Jelić (0,1,2,3) Banožić (2,3,4,5) Jezernik (5,6,7)	Reljanović (0,1,2,3) Rogulja (2,3,4,5,6,7)	Leko (0,1,2) Horvat (2,3,4,5) Matijević (3,4,5,6,7,8)	Beg (0,1,2,3,4,5) Jelić (5,6,7) Rogulja Deltin (2,3,4)	Šrekais Šips (0,1,2) Jezernik (2,3,4,5) Matijević (4,5,6)	
DORUČAK	Sedlar	Zobenica	Lugomer	Krpetić	Dončić	B
RUČAK	Zobenica	Krpetić	Štrok	Štrok	Eljuga	
ULAZ/DORUČAK	Eljuga	Priselac	Dončić	Pečnik Ban	Priselac	
ULAZ/RUČAK	Banožić	Pečnik Ban	Sedlar	Reljanović	Krpetić	
PRIZEMLJE	Željka Šavorić	Dijana Salaj Krašovec	Ljiljana Merlin Zovko	Borislava Šurdonja	Ružica Tominović	
1.KAT	Jasna Štimac i Mirjana Vidas	Slavica Mandić	Ana Mitrović	Sanja Maričević	Sanja Barišić	
2. KAT	Banelli (5,6) Biruški (1,2,3,4,5,6) Vlahović (0,1,2,3,4,5) Rančić Kufrin (7,8)	Sarjanović (1,2,3,4) Banožić (0,1,2,3,4,5) Lojen (7,8) Papac (5,6,7)	Pantić (6,7,8) Šrekais Šips (1,2,3) Zimmermann (4,5,6,7) Ćuk (0,1,2,3,4,5)	Papac (0,1,2,3) Zimmermann (1,2,3,4) Lugomer (5,6,7,8) Šrekais-Šips (4,5,6,7)	Kovačić (1,2,3,4,5,6) Horvat (0,1,2,3) Pernarić (4,5,6,7)	
POTKROVLJE	Jelić (0,1,2,3) Jezernik (2,3,4,5,6,7)	Leko (0,1,2,3) Rogulja Deltin (4,5,6,7) Reljanović (2,3,4,5)	Horvat (5,6) Leko (2,3,4,5) Matijević (0,1,2)	Beg (0,1,2,3,4,5) Rogulja Deltin (2,3,4,5,6,7)	Matijević (2,3,4,5,6,7) Jelić (0,1,2,3) Banelli (3,4,5)	

### 3.7. TABLICA: PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Ukupno Učenika	Od toga učenica	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana			Putnika		Ime i prezime razrednika-ce	
					Doručak	Objed	Užina	3 do 5 km	6 do 10 km		
I.a	25	11	0	0	24	25	24	4	0	25	Sanja Maričević
I.b	26	15	0	0	26	25	24	5	9	24	Dijana Salaj-Krašovec
I.c	24	14	0	0	24	23	23	5	7	223	Mirjana Vidas
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	
II. a	26	10	0	0	25	23	23	8	2	23	Borislava Šurdonja
II. b	25	15	0	0	24	25	25	9	3	25	Ljiljana Merlin Zovko
II. c	22	14	0	0	20	19	19	2	2	19	Željka Šavorić
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>67</b>	
III. a	25	5	0	3	24	24	22	23	2	23	Sanja Barišić
III. b	22	14	0	1	14	20	21	3	2	22	Ana Mitrović
III. c	24	16	0	1	20	24	22	2	5	24	Slavica Mandić
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>69</b>	
IV. a	22	6	0	0	5	11	/	1	2	/	Andreja Beg

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

IV. b	22	16	0	1	20	17	/	4	20	/	Ružica Tominović
IV. c	26	14	0	0	20	26	/	5	0	/	Jasna Štimac
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>54</b>		<b>10</b>	<b>22</b>	/	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>289</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>246</b>	<b>262</b>	<b>203</b>	<b>71</b>	<b>54</b>	<b>208</b>	
V. a	23	13	0	4	10	11	/	2	1		Hrvoje Leko
V. b	25	12	0	1	16	19	/	8	3		Teodora Ćuk
V. c	26	14	0	2	7	8	/	3	0		Vlatka Pernarić
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	/	<b>13</b>	<b>4</b>		
VI. a	29	14	0	3	7	13	/	0	3		Jadranka Zimmermann
VI. b	20	10	0	1	13	8	/	4	2		Milena Matijević Medvešek
VI. c	25	13	0	0	10	10	/	8	1		Ivana Jezernik
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	/	<b>12</b>	<b>6</b>		
VII. a	25	11	0	2	5	8	/	25	0		Dijana Rogulja-Deltin
VII. b	24	12	0	4	6	16		3	2		Marija Papac
VII. c	16	10	0	1	6	8	/	10	2		Olga Horvat
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	/	<b>38</b>	<b>4</b>		
VIII. a	23	10	0	2	9	10	/	4	4		Anja Biruški
VIII. b	17	8	0	2	12	13	/	5	0		Jasna Šrekais-Šips
VIII. c	25	12	0	0	15	16	/	9	1		Valentina Lugomer

2016./2017. Godišnji plan i program rada

<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>/</b>	<b>18</b>	<b>5</b>		
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>278</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>116</b>	<b>140</b>	<b>/</b>	<b>81</b>	<b>19</b>		
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>567</b>	<b>289</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>362</b>	<b>402</b>	<b>203</b>	<b>152</b>	<b>73</b>	<b>208</b>	

### **3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	5	1	7	1	7	3	24
Prilagođeni program	-	-	-	-	-	3	-	1	4
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Za 12 učenika s Rješenjem o primjerenu programu školovanja ove školske godine planirana su retestiranja i revizije Rješenja.

### 3.7.2. Produceni boravak

Produceni boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. U ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II. i III., razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12:00 do 17:00 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja.

U školskoj godini 2016./17. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2016. i to:

- Za učenike **I., II., III.**, razreda - 200,00 kuna, ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenih kriterijima iz programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba;

Roditelji će sa školom potpisati *Ugovor o ostvarivanu programa produženog boravka*. Produceni boravak u šk.g.2016./17. od I. do III. razreda pohađa 207 učenika u 9 skupina produženog boravka.

<b>Razred</b>	<b>Br. uč.</b>	<b>U PB-u</b>	<b>Učiteljice</b>
1.a	25	25	Martina Naglić
1.b	26	24	Renata Šimunić
1.c	25	23	Marijana Ložnjak-Budimir
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>72</b>	
2.a	26	23	Mateja Radoš
2.b	25	25	Marina Koprivnić
2.c	22	19	Mirjana Pašiček
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>67</b>	
3.a	25	23	Ivana Šutak
3.b	22	22	Maja Hanžek
3.c	24	24	Blaženka Milinković
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>69</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>220</b>	<b>208</b>	

## **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOGA RADA**

### **4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole, koji je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Za svaki mjesec učitelj je obvezan napraviti mjesecni plan do 25. tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Godišnji program škole kao i godišnji programi svakog predmeta i nastavnika, baš kao i izvedbeni planovi trebaju se prilagoditi projektnoj nastavi. Tijekom čitave školske godine u okviru redovne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projektne nastave provodit će se projekt na temu radnog naslova Francuska koju je izglasalo Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 31.8.2016.

Na svakoj sjednici Učiteljskoga vijeća u ovoj školskoj godini raspravlјat će se o realizaciji nastavnih planova i programa. Suvremeni kurikulum promiče učenje na uspjesima i užitak učenja različitim stilovima učenja, a cilj mu je razvoj učeničkih kompetencija.

### **4.2. VREMENIK PISANIH PROVJERA**

Prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi na početku svakog obrazovnog razdoblja Učiteljsko vijeće na prijedlog predmetnih učitelja usvaja Vremenik pisaanih provjera te ga objavljuje na mrežnim stranicama škole. Vremenik pisanih provjera usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 22. rujna 2016. god.

Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelj, zatim voditelji aktivita, pedagog škole, a ravnatelj je dužan sve to inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju.

#### 4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima														Ukupno planirano			
	1.a,b,c		2.a,b,c		3.a,b,c		4.a,b,c		5.a,b,c		6.a,b,c		7.a,b,c		8.a,b,c			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
<b>Hrvatski jezik</b>	5 (15)	52	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	52	5 (15)	525	5 (15)	525	4 (12 )	420	4 (12)	420	38 (114 )	3990
<b>Likovna kultura</b>	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	10 5</td <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>8 (24)</td> <td>840</td>	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
<b>Glazbena kultura</b>	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	10 5</td <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>1 (3)</td> <td>105</td> <td>8 (24)</td> <td>840</td>	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
<b>Engleski jezik</b>	2 (4)	14 0	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (3)	105	16 (30)	1155
<b>Francuski jezik</b>	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	14 0	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (6)	210	16 (30)	945
<b>Latinski jezik</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (6)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	12 (15)	525
<b>Grčki jezik</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (3)	105	6 (6)	210

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

<b>Matematika</b>	4 (12)	14 0	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	14 0	4 (12)	140 (420 )	4 (12)	140 (420 )	4 (12 )	140 (420 )	4 (12)	140 (420 )	32 (96)	3360
<b>Priroda</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4,5)	157, 5	2 (6)	210	-	-	-	3,5 (10,5)	367,5	
<b>Biologija</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420	
<b>Kemija</b>	-	-	--	-	-	-	-	--	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420	
<b>Fizika</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420	
<b>Priroda i društvo</b>	2 (6)	21 0	2 (6)	210	2 (6)	210	3 (9)	31 5	-	-	-	-	-	-	-	15 (45)	940	
<b>Povijest</b>									2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
<b>Geografija</b>	-	-	-	-	--	-	-	-	1,5 (4,5)	157, 5	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	7,5 (22,5)	805,5
<b>Tehnička kultura</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	4 (12)	420
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	3 (9)	31 5	3 (9)	315	3 (9)	315	2 (6)	21 0	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	18 (54)	1785
<b>Informatika</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
<b>UKUPNO:</b>	20 (58)	16 10	20 (58)	161 0	18	161 0	18	14 70	27	1890	28	2555	34	2870	34	2870		16595

#### **4.4. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI**

Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	180	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	4(144)	4(144)	1368
Likovna kultura	1 (36)	1(36)	1(36)	1 ( 36)	1 ( 36)	1(36)	1(36)	1( 36)	288
Glazbena kultura	1 (36)	1(36)	1( 36)	1( 36)	1(36)	1(36)	1( 36)	1(36)	288
Str.jez.-engleski	2 (72)	2(72)	2(72)	2(72)	3(108)	3(108)	3(108)	3(108)	720
Matematika	144	144	144	144	144	144	144	144	1152
Priroda	-	-	-	-	54	72	-	-	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Kemija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Fizika	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Priroda i društvo	72	72	72	108	-	-	-	-	324
Povijest	-	-	-	-	72	72	72	72	288
Geografija	-	-	-	-	54	72	72	72	270
Informatika	-	-	-	-	36	36	36	36	144
<b>UKUPNO:</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>756</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	<b>5400</b>
<b>SVEUKUPNO Mat.šk.+ŠUB</b>	<b>2415</b>	<b>2415</b>	<b>2310</b>	<b>2450</b>	<b>2993</b>	<b>3360</b>	<b>3990</b>	<b>3990</b>	

##### **4.4.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici**

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Str.jez.- engleski	2	2	2	2	3	3	3	3	19
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda	-	-	-	-	1.5	2	-	-	3.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Zemljopis	-	-	-	-	1.5	2	2	2	7.5
Informatika	-	-	-	-	2	2	1	1	6
<b>UKUPNO po razrednom odjelu:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>151</b>

## **4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA**

1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **vjeronomjenske teologije**
2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **francuskog jezika**
3. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **engleskog jezika**
4. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **informatike**
5. Tjedni i godišnji broj sati nastave **klasičnih jezika**
- 6.

### **4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA**

VJERONAUK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	60	3	Zdenka Dončić	2	72
	II.	54	3	Zdenka Dončić	2	72
	III.	53	3	Zdenka Dončić	2	72
	IV.	45	3	Zdenka Dončić Vesnica Lojen	2	72
UKUPNO I. – IV.		<b>211</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
VJERONAUK	V.	51	3	Tomislav Jelić	2	72
	VI.	56	3	Tomislav Jelić	2	72
	VII.	52	3	Tomislav Jelić Vesnica Lojen	2	72
	VIII.	38	3	Tomislav Jelić	2	72
UKUPNO V. – VIII.		<b>197</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
UKUPNO I. – VIII.		<b>408</b>	<b>24</b>		<b>16</b>	<b>576</b>

**4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA**

FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	1	Jasna Banelli	2	72
	V.	14	1	Tamara Zobenica	2	72
	VI.	18	1	Jasna Banelli	2	72
	VII.	22	1	Tamara Zobenica	2	72
	VIII.	14	1	Jasna Banelli	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>85</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>360</b>

**4.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA**

ENGLASKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	48	2	Jadranka Zimmermann	2	72
	V.	46	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VI.	43	1	Jadranka Zimmermann	2	72
	VII.	15	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VIII.	41	1	Jadranka Zimmermann	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>193</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>360</b>

#### 4.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	56	3	Tatjana Priselac	2	72
	VI.	54	3	Danijela Krpetić Tatjana Priselac	2	72
	VII.	51	3	Tatjana Priselac	2	72
	VIII.	39	3	Tatjana Priselac Danijela Krpetić	2	72
<b>UKUPNO</b> <b>V. – VIII.</b>	<b>200</b>	<b>12</b>			<b>8</b>	<b>288</b>

**4.5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA**

LATINSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	34	1	Olga Horvat	3	108
	VI.	34	2	Olga Horvat	3	108
	VII.	17	1	Olga Horvat	3	108
	VIII.	21	2	Olga Horvat	3	108
<b>UKUPNO</b> <b>V. – VIII.</b>	<b>106</b>	<b>6</b>			<b>12</b>	<b>432</b>

**4.5.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA**

GRČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	17	1	Melita Rančić Kufrin	3	108
	VIII.	21	2	Melita Rančić Kufrin	3	108
<b>UKUPNO</b> <b>VII. – VIII.</b>	<b>38</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>2016</b>

## 4.6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

### 4.6.1 Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOD	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	DOP	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje
Sanja Barišić	3.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ana Mitrović	3.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Slavica Mandić	3.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Andreja Beg	4.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ružica Tominović	4.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Jasna Štimac	4.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Maričević	1.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Dijana Salaj Krašovec	1.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Mirjana Vidas	1.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Borislava Šurdonja	2.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	2.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Željka Šavorić	2.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Martina Bošnjak	3.d 4.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Dubravka Skočić	1.d- 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Marina Sedlaček Bartol	1.d- 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljerkica Vinković	1.d. 2.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Ana Grgić	1.d. 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36

#### 4.6.2. Predmetna nastava (matična + ŠUB)

Ime i prezime učitelja Predmetna nastava	DODATNA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje	DOPUNSKA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje
Teodora Ćuk Hrvatski jezik	HJ	1	36	HJ	1	36
Tamara Zobenica Francuski jezik	FJ	1	36	/	/	/
Vlatka Pernarić Engleski jezik	EJ	1	36	EJ	1	36
Jasna Banelli Francuski jezik	FJ	1	36	/	/	/
Anja Biruški/Kemija	/	/	/	K	1	36
Tatjana Priselac	I	1	36	/	/	/
Marija Papac Biologija	B	1	36	B	1	36
Jadranka Zimmerman Engleski jezik	EJ	1	36	EJ	1	36
Valentina Lugomer Hrvatski jezik	HJ	1	36	/	/	/
Danijela Krpetić Matematika	M	1	36	M	1	36
Danijela Bejuk Engleski jezik	EJ	1	36	EJ	1	36
Mario Banožić Matematika	/	/	/	M	1	36
Inja Kovačić Fizika	F	1	36	F	1	36
Zvjezdana Auguštin Matematika	M	2	72	M	1	36
Olga Horvat	L.J.	1	36	L.J.	1	36
Violetta Radić Šulekić Hrvatski jezik	HJ	1	36	HJ	1	36
Ivan Sarjanović Geografija	G	1	36	/	/	/

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

Tajana Vlahović Geografija	/	/	/	G	1	36
Jasna Šrekais Šips Matematika	M	1	36	/	/	/
Hrvoje Leko Povijest	P	1	36	P	1	36
Mara Ivanko	/	/	/	PB	1	36

## 4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

### 4.7.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
Tajana Vlahović	Izviđači – odred „Plavi pingvin“	1	36
Petra Ježutković	Novinarska skupina	1	36
Milena Matijević Medvešek	Likovna skupina	2	72
Željko Majić	Odbojka	1	36
	Stolni tenis	1	36
Tomislav Jelić	Nogomet	2	72
Željko Reljanović	Muška košarka	1	36
Anja Biruški	Prva pomoć	1	36
Marija Papac	Mali čuvari prirode – Mali zeleni	1	36
	Let's play in English	1	36
Dijana Rogulja Deltin	Glazbena radionica	1	36
Zdenka Dončić	Liturgijska skupina	2	72
Jasna Štimac	Lutkarska skupina	2	72
Andreja Beg	Likovna skupina	1	36
Ružica Tominović	Dramska skupina	1	36
Sanja Barišić	Mali radoznalci	1	36
Ana Mitrović	Mali znanstvenici	1	36
Slavica Mandić	Likovna skupina	1	36
Željka Šavorić	Dramska skupina	1	36
Borislava Šurdonja	Želim više	1	36
Sanja Maričević	Čitaonica pričaonica	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	Igrom do sebe	1	36
Anja Biruški	Prva pomoć	1	36
Marina Koprivnić	Francuska skupina	1	36
Mirjana Pašiček	Ručni rad (vezilje)	1	36
Vlatka Pernarić	Kino klub	1	36
Tatjana Priselac	Programiranje	1	36
Marko Štrok	Akademijska skupina	1	36
Tomislav Ivković	Robotika	1	36
Tamara Zobenica	Atelier Culturel	1	36
Blaženka Milinković	Šah	1	36
Renata Šimunić	Zapjevajmo svi	1	36
Mateja Radoš	Sportska radionica	1	36
Martina Naglić	Mali Englezzi	1	36
Marijana Ložnjak-Budimir	Vrijedne ručice	1	36
Marina Koprivnić	Mali Francuzi	1	36

Ivana Šutak	Dramska radionica	1	<b>36</b>
Maja Hanžek	Rasplesano popodne	1	<b>36</b>

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

**NAPOMENA:**

Stručni suradnici vode izvannastavne aktivnosti unutar radnoga vremena.

**4.7.2 Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici)**

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Martina Bošnjak	Mali kreativci	1	36
Ana Grgić	Mali kreativci	1	36
Dubravka Skočić	Likovno-estetska skupina	1	36
Ljerkica Vinković	Animator kulturne i javne djelatnosti	1	36
Marina Sedlaček Bartol	Program kulture	1	36
Zvjezdana Auguštin	Igra – misao – rješenje	2	72
Violetta Radić Šulekić	Piši – čitaj – stvaraj	1	36
Danijela Bejuk	Učimo njemački	1	36
Vesnica Lojen	Biblijsko-liturgijska skupina	4	144
Antonija Vukelić	Orkestar	2	72

#### 4.8. IZLETI – TERENSKA NASTAVA

RAZRED	ODREDIŠTE
I.	Seoski turizam Kezele
II.	Europsko selo Čigoč
III.	Škola u prirodi Sljeme
IV.	Škola u prirodi Crikvenica, Ogulin
V.	Krapina-Trakošćan
VI.	Aleja glagoljaša
VII.	Zadar
VIII.	Vukovar; Francuska ili srednja Dalmacija

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Kurikulu. Predmetni učitelji i razrednici su odgovorni za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku na koji su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15) te Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14)*.

## 4.9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2016./2017.

### 1. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Upoznavanje prostora škole, školskog okoliša	Upoznavanje škole i njene okolice	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas	Učenici 1. razreda	škola, okolica škole	rujan		- igra <i>Pitalice i zagonetke</i>
Dani kruha	Upoznavanje puta od zrna do kruha	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec	Učenici 1. razreda	Tehnički muzej	listopad	cijena ulaznice	- izrada plakata, crtanje
Promjene u prirodi	Uočavanje i upoznavanje promjena upirodi	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Mažuranićev trg	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj		- kviz znanja, izrada plakata
Izlet u Grad mladih	Upoznavanje izgleda parka u jesen	Osvjećivanje promjena u prirodi	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Martina Naglić, Renata Šimunić, Marijana Ložnjak Budimir	Učenici 1. razreda	Grad mladih	listopad	cijena prijevoza i ulaznice	- kviz znanja
Promet u gradu	Upoznavanje djece s	Ospozobljavanje djece za	Učiteljice: Sanja Maričević,	Učenici 1. razreda	okolica škole			- igre snalaženja u

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	prometnim pravilima	samostalno sudjelovanje u prometu	Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas			rujan, studeni		prostoru
Kreativne muzejske radionice	Upoznavanje kulturne baštine	Približavanje narodnih običaja	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec	Učenici 1. razreda	Gradski muzeji	tijekom godine, po ponudi	cijena ulaznice i radionice	- plakati, scenski nastup
Upoznajmo naš grad (Centar)	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas	Učenici 1. razreda	centar grada	rujan, veljača		- izrada makete u pješčaniku
Ekološki sadržaji	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvjećivanje važnosti očuvanja prirode	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Maksimir	travanj	- tramvajska i autobusna karta	- izrada plakata, kviz znanja
Izlet - Seoski turizam Kezelle	Upoznavanje osobitosti krajolika		Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Martina Naglić, Renata Šimunić, Marijana Ložnjak Budimir	Učenici 1. razreda	Seosko gospodarstvo Kezelle	svibanj / lipanj	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	- izrada plakata
Kazališne predstave za djecu ( prema ponudi)	Gledanje kazališne predstave	Doživljaj kazališne predstave	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas	Učenici 1. razreda	Kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena ulaznice i prijevoza	- izrada plakata - scenske igre

**Godišnji plan i program rada**  
**2016./2017.**

Kulturne ustanove u okolini naše škole	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec	Učenici 1. razreda	Muzeji Knjižnice	tijekom školske godine	cijena ulaznice	- kviz - pitalice
Zaziv Duha Svetoga	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvražavanje različitosti.	Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv.Blaža	rujan		- razgovor
Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života	Formiranje vjerničke osobnosti.	Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv.Blaža, Ksaver	ožujak		- razgovor

## 2. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNO-STI	SUDIONI-CI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TOŠKOVNIK	VREDNOVA-NJE
Upoznajemo svoje mjesto (središte grada, parkovi, promet)	Upoznavanje značajnijih građevina u blizini škole.	Razvijanje osjećaja pripadnosti zavičaju	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić  Učiteljice u PB  M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Središte grada, parkovi	rujan, listopad, studeni, ožujak		Kviz znanja o središtu mjesta
Moj zavičaj (brežuljkasti kraj)	Upoznavanje zavičaja i zamjećivanje posebnosti zavičaja, izgleda, djelatnosti ljudi.	Prepoznavanje biljaka i životinja svog zavičaja	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić  Učiteljice u PB  M.Radoš, M.Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Okolica grada Zagreba, Samobor,Grgosova spilja	listopad	prijevoz, ručak	Izrada plakata o posebnosti vlastitog zavičaja

**Godišnji plan i program rada**  
**2016./2017.**

Mozgaonica-pametna igraonica	Razvoj kognitivnih,socio-emocionalnih i motoričkih vještina	Razvijanje vlastitih kapaciteta pažnje, spacialnog i logičkog rasuđivanja	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić  Učiteljice u PB M.Radoš, M.Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Edukativnicentar - Zagreb	Tijekom godine	prijevoz,ulazni ce	Izrada igrica mozgalica, rješavanje zadataka za mozganje
Promjene u prirodi (godišnja doba – parkovi, Botanički vrt, Zoološki vrt grada Zagreba)	Uočavanje glavnih vremenskih obilježja godišnjih doba.	Razlikovanje obilježja godišnjih doba, primjereno odijevanje	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić  Učiteljice u PB M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Botanički vrt, Zoološki vrt grada Zagreba	Tijekom školske 2016./2017. godine	prijevoz, ulaznica, edukativna radionica	Izrada kalendara prirode, likovna radionica
Zaštita od požara	Razlikovati vatru od požara, uočiti	Znati telefonski	Učiteljice	Učenic	Vatrogasna postaja	listopad/		Pisani sastavak: Da sam ja

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	opasnost od požara i posljedice, upoznati mjere opreza.	broj vatrogasaca i način slanja poruke o mjestu požara	2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	i 2. a, 2. b, 2. c razreda		studeni		vatrogasac, likovni radovi pitalice,zagonetke
Kulturne ustanove	Upoznavanje i razlikovanje kulturnih ustanova. Gledanje kazališne predstave.	Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama, posjećivanje i razlikovanje kulturnih ustanova. Doživljaj kazališne predstave.	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Kazališta, muzeji, kina, knjižnice, znanstvene ustanove, fakulteti	Tijekom školske 2016./2017. godine	prijevoz, ulaznica	Izrada plakata, scenske igre, kviz, pitalica
Vode u zavičaju	Upoznavanje najpoznatijih voda u zavičaju.	Zaštita i očuvanje voda i	Učiteljice	Učenic i	Jarun,Bundek, obala Save	ožujak	prijevoz	Istražiti posebnosti voda tekućica i

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

		okoliša.	2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB M. Radoš, M.Koprivnić, M. Pašiček	2. a, 2. b, 2. c razreda				stajaćica u našem zavičaju
Promet (Željeznički i Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb)	Upoznavanje i razlikovanje željezničkog i autobusnog kolodvora.Osvješćivanje važnosti prometne povezanosti, upoznavanje prometnih znakova i određivanje značenja prometnih znakova, sigurno kretanje prometnicom	Primjena prometnih znanja u svakodnevnom životu, snalaženje i sigurno kretanje prometnicama	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Glavni željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb	veljača	prijevoz	Pisani sastavak: Putovanje iz snova
Blagdani (Dani kruha,	Obilježavanje blagdana i	Prihvaćanje narodnih	Učiteljice	Učenic	Seosko	listopad,	ulaznice	svečanosti u školi, čitanje i

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

Božić, Uskrs)	praznika u RH, upoznati tradicionalne običaje obilježava- nja blagdana.	običaja.	2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	i 2. a, 2. b, 2. c razreda	gospodarstvo Zrno, Etnografski muzej, crkva Svetog Blaža	prosinac, travanj		rad na blagdanskim tekstovima, pisanje čestitki
Zdrava prehrana	Upoznavanje proizvodnje zdrave idomaće hrane, uvodenje zdravih namirnica usvako dnev-nuprehranu.	Briga za vlastitozdrav lje kroz zdravu i pravilnu prehranu.	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2.b, 2. c razreda	Seosko gospodarstvo Zrno	listopad svibanj	prijevoz	Praćenje uporabe zdravih namirnica u svakodnevnoj prehrani.
Zdrava prehrana	Upoznavanje proizvodnje mlijeka i mlijecnih proizvoda	Briga za vlastito zdravlje kroz zdravu i pravilnu prehranu.	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Dukat	veljača	prijevoz	Praćenje uporabe zdravih namirnica u svakodnevnoj prehrani pogotovo mlijeka i mlijecnih

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

			2.c Ž. Šavorić Učiteljice u PB  M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček					proizvoda, crtanje, pričanje
Jednodnevni izlet s terenskom nastavom	Upoznavanje osobitosti krajolika, prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenito-sti.	Upoznavanje šireg zavičaja u kojem živimo i zamjećivanje posebnosti zavičaja:izgled, biljke, životinje, djelatnosti ljudi, kulturne znamenitost.	Učiteljice 2.a B. Šurdonja 2.b Lj. M.-Zovko 2.c Ž. Šavorić Učiteljice uPB  M. Radoš, M. Koprivnić, M. Pašiček	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Čigoč- Europsko selo roda	svibanj, lipanj	prijevoz, ručak, ulaznice	izrada plakata, kviz znanja
Zagrebačka katedrala i Muzej blaženog Alojzija Stepinca	Upoznavanje Prvostolne crkve i života blaženog Alojzija Stepinca.	Formiranje vjerničke osobnosti.	Vjeroučite-ljica Zdenka Dončić	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Zagrebačka katedrala	Tijekom godine		razgovor
	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti	Snalaženje u prostoru, shvatiti	Vjeroučite-	Učenic i	Crkva sv.Blaža	rujan/ listopad		razgovor

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

Zaziv Duha Svetoga	novu školsku godinu.	odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	ljica Zdenka Dončić	2. a, 2. b, 2. c razreda				
Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Practicira-nje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenic i 2. a, 2. b, 2. c razreda	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom godine		razgovor

### 3. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Stajalište i obzor	Odrediti stajalište i obzor, uočiti vezu između stajališta i obzora (veličina obzora), snalaziti se pomoću kompasa	Snalaženje u prostoru, vježbati i primijeniti naučena znanja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (71 učenik)	okolica škole, Gornji grad	rujan	Printanje i razvijanje fotografija	izrada plakata (fotografije i crteži), opisivanje
Plan mjesta	Snalaziti se na planu mesta (grada), uočiti vezu između dogovorenog znaka i objekta u prirodi	Snalaženje u prostoru prema planu mesta, približiti učenicima mjesto i okolicu	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (71 učenik)	Donji grad	rujan/listopad	prikupljanje različitih planova grada Zagreba	izraditi umnu mapu, izrada plana okoline škole
Orijentacija u prostoru	Snalaziti se koristeći se znakovima iz prirode,	Vježbati i primijeniti	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S.	Razredni				

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	kompasom i naputcima učiteljica	naučena znanja	Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	ZOO i park Maksimir	rujan/ listopad	troškovi prijjevoza, ulaznice i radionice	radionica Potraga za blagom
<b>Muzej</b>	Upoznavanje postava muzeja, uočavati umjetničke i kulturne vrednote	Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, poticanje interesa za umjetnost i kulturu	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	muzeji grada Zagreba	3 - 4 posjeta tijekom školske godine	troškovi ulaznice	slikanje reklamnog plakata, opisivanje predmeta
<b>Školski muzej i Tehnički muzej</b>	Spoznati sadašnjost, prošlost i budućnost, razvijati sposobnost orientacije u vremenu	Istraživati i povezivati temeljem povjesnih izvora	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	Školski muzej Tehnički muzej	listopad, studeni, prosinac	troškovi ulaznice	govorno-pismena vježba Povratak u prošlost
<b>Muzej</b>	Upoznavanje	Istražiti i prikupiti	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S.	Razredni odjeli				napisati igrokaz, - izrađivanje modela povjesnih spomenika,

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

<b>grada Zagreba i gornjograd ske priče</b>	povijesti, običaja i kulture grada Zagreba	podatke o prošlosti zavičaja	Mandić I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	Gornji grad, Muzej grada Zagreba	siječanj/ veljača	troškovi organiziranog programa	kostima ili dokumenata
<b>Kreativne i muzejske radionice</b>	Poticati interes za kulturu, umjetnost, književnost	Posjet muzejima grada Zagreba i dječjem odjelu Gradske knjižnice	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	Muzeji grada Zagreba i Dječji odjel Gradske knjižnice	tijekom godine	troškovi ulaznica i radionica	likovni i literarni radovi
<b>Kazalište</b>	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	kazališta grada Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žar ptica, ZKM, HNK)	4 posjeta tijekom školske godine	troškovi ulaznice i prijevoza	kviz znanja, prepričavanje njenim ljivi-jih doživljaja, ilustriranje predstava i scenografije

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

<b>Kino</b>	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (71 učenik)	kina u blizini naše škole	1 - 2 puta tijekom šk. godine	troškovi ulaznice	osvrt na film, izrada likovnih radova
<b>Koncert</b>	Upoznati priču Peća i vuk, upoznati pojedine instrumente (flauta, oboja, klarinet, fagot, rog, violina, timpan).	Razvijati slušnu zamjedbu različitih zvukovnih boja instrumenata, poticati interes za različite glazbene sadržaje i time proširivati glazbenu kulturu učenika.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (71 učenik)	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	tijekom školske godine	troškovi ulaznice	analiza glazbenog djela, ilustriranje događaja iz priče
<b>Lektira u Gradskoj knjižnici</b>			Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S.	Razredni odjeli 3.a, 3.b,				rješavanje radnih

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	Upoznati lektirno djelo i autora djela	Obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici	Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	3.c (71 učenik)	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	1 – 2 školska sata tijekom školske godine	---	listića, likovni i literarni radovi
<b>Vode tekućice i stajaćice i živi svijet u njima</b>	Razlikovanje voda tekućica od voda stajaćica, imenovanje voda u zavičajnom području, upoznavanje najpoznatijih biljaka i životinja u vodama	Povezati ključne pojmove sadržaja PID-a sa stvarnom okolinom	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	rijeka Sava, jezera Jarun i Bundek	ožujak/ travanj/ svibanj	troškovi prijevoza	izrada plakata, izvještaj na web stranicama škole, izvješće u školskom listu, napisati prijedlog zaštite i čuvanja voda od onečišćenja
<b>Zračni promet</b>	Upoznati zračna prometna sredstva	Upoznati promet u zračnoj luci	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	Zračna luka Zagreb	studenii	troškovi prijevoza	izvješće u školskom listu, nastavni listić

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

Škola u prirodi Sljeme	Uočavanje, praćenje, bilježenje, usporjeđivanje razlikovanje vremenskih pojava u proljeće, uočavanje međusobne ovisnosti podneblja i životne zajednice u zavičajnom području, upoznavanje tipičnih biljaka i životinja zavičaja	Upoznavanje obilježja brežuljkastog zavičaja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	Dom Crvenog križa	ožujak 5 dana	oko 400 kn	izrada plakata i prezentacija, rješavanje radnih listića, likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova
Šetnja gradom	Upoznavati parkove, kulturne ustanove i spomenike kulture, uočavati i razlikovati promjene u prirodi tijekom izmjene	Razvijanje prometne kulture te osjećaja opreza i odgovornosti pri sudjelovanju u prometu, igre u parkovima, njegovanje i poticanje kulturnog ponašanja u	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I.Šutak, M.Hanžek, B.Milinković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (71 učenik)	parkovi,	tijekom školske		govorno-pismene vježbe, izrada plakata (fotografije i crteži), kvizovi znanja

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	godišnjih doba	gradskim i javnim prostorima			trgovi, vrtovi	godine	---	
<b>Jednodnevni izlet s terenskom nastavom</b>	Upoznati osobitosti krajolika, prirodnih, povjesnih i kulturnih znamenitosti	Upoznavanje šireg zavičaja u kojemu živimo i zamjećivanje posebnosti zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnosti ljudi, kulturne znamenitosti	Učiteljice: A. Mitrović, M. Hanžek	Razredni odjel 3. b (22 učenika)	Dvorac Trakošćan	rujan	prijevoz, ručak, ulaznice	izrada plakata, kviz znanja
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Uz Božju pomoć i pomoć	Snalaženje u prostoru, shvatiti						

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.	odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža	rujan/ listopad	rujan	razgovor
<b>Križni put</b>	Razvijanje duhovnosti učenika. Praktici-ranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom škol ske godine	ožujak	razgovor

#### 4. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Zaziv Duha Svetoga	Započeti novu školsku godinu uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	ZdenkaDončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	Rujan		Razgovor
Posjet Muzeju I.B.Mažuranić u Ogulinu	Upoznati život i djelo književnice i osobitosti krajolika RH.	Poštivanje kulturne i povjesne tradicije naše domovine.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac		Ogulin	Listopad	Troškovi prijevoza i ulaznice za muzej.	Razgovor i izrada materijala vezanih uz lektiru.
Posjet Hrvatskom saboru	Upoznati Hrvatski sabor kao nositelja zakonodavne vlasti.	Obilazak Sabora s namjerom razgledanja i upoznavanja njegove povijesti i rada.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Hrvatski sabor	Listopad/ studen		Razgovor, izlaganje fotografija, rasprava.
Posjet Gradskoj knjižnici	Kako se služiti rječnikom i školskim pravopisom; Lektira u Gradskoj knjižnici	Proučiti priručnike: rječnik i pravopis; Obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	Rujan / listopad		Izrada plakata, Izrada standardnog izavičajnog rječnika.

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

Šetnja gradom Zagrebom	Upoznavanje grada Zagreba.	Prepoznati povijesne činjenice i poznate gradske legende, upoznati gradske parkove, spomenike i ustanove.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Zagreb	Tijekom školske godine		Likovni radovi, govorno-pismena vježba
Posjet tvornici Kraš	Upoznati gospodarsku djelatnost u zavičaju	Obilazak tvornice, povezivanje zavičaja i gospodarskih djelatnosti	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Zagreb	Studenii	Troškovi prijevoza, ulaznice i vodstva.	Razgovor, izlaganje fotografija i rasprava o viđenom.
Posjet kazalištima (prema ponudi)	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	Njegovanje i razvijanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Kazališta grada Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žarptica, ZKM, ZKL, HNK )	4 puta tijekom nastavne godine	Troškovi ulaznice i prijevoza.	Prepričavanje najzanimljivih doživljaja, pisanje sastavka s promjenom završetka predstave.

**Godišnji plan i program rada**  
**2016./2017.**

Sveta isповјед	Upoznati crkvu kao zajednicu Isusovih učenika i vjernika.	Pripremiti se, smiriti, uči u tišinu svoga srca; staviti se u Božju prisutnost i obnoviti svoju vjeru	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	Tijekom nastavne godine		Razgovor, razvijanje duha tolerancije i mira te boljih međusobnih odnosa.
Posjet parku Mažuranac	Potaknuti tjelesno-kretanje, ljubav prema biološkim razlikostima.	Kroz igru uočiti, prepoznati i naučiti razlike u biljnom svijetu.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Trg Ivana Mažuranića, Zagreb	Tijekom nastavne godine		Razgovor, uočavanje fore prisutne u parku, opisivanje, crtanje, izrada plakata.
Kino / Sedmi kontinent	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije.	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Kina u blizini škole, Muzej suvremene umjetnosti	2 - 3 puta tijekom nastavne godine	Troškovi ulaznice i prijevoza.	Osvrt na film, izrada likovnih radova
Večer matematike	Produbitи интерес и ljubav prema matematici.	Popularizacija matematike kroz igru.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Prostorije škole	Prosinac		Igra, razgovor.
Posjet Povijesnom muzeju	Upoznavanje znamenitih	Istraživati i povezivati temeljem povijesnih	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović	Razredni odjeli 4.a, 4.b i	Povijesni muzej	Siječanj	Troškovi ulaznica	Izrada plakata, crtanje portreta povijesnih osoba

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	ličnosti iz hrvatske povijesti.	izvora	Jasna Štimac	4.c (70)				
Posjet židovskoj sinagogi BetIsrael	Usporediti kršćanstvo i židovstvo; prepoznati najosnovnije poveznice između kršćanstva i judaizma	Snalaženje u prostoru; razvijanje tolerancije, uvažavanja i različitosti	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Mažuranićev trg br.6, Zagreb	Veljača		Praćenje učeničkih aktivnosti, rješavanje radnih listova i izrada plakata.
Književni susreti (prema ponudi)	Susreti s piscima; upoznavanje s njihovim djelima i njima kao osobama.	Popularizacija i približavanje književnih djela i pisaca.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Prostorije škole, Profila, Školske knjige, Svjeta knjige	Tijekom nastavne godine		Razgovor, čitanje, radionice, izrada plakata.
Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti.	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	Ožujak		Razgovor
Radionica u Etnografskom muzeju	Upoznavanje običaja i života hrvatskoga naroda.	Razvijanje ljubavi prema kulturnim običajima.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i	Etnografski muzej, Trg Ivana Mažuranića 14	Ožujak/travanj	Troškovi ulaznica i radionica	Izrada likovnih radova po uzoru na tradicijske predmete.

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

				4.c (70)				
Radionice u Muzeju Mimara i Školskom muzeju	Edukacijskim radom upoznati i zavoljeti umjetnost.	Osvjećivanje estetskih vrijednosti, razvoj ljubavi prema svjetskoj umjetnosti.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Muzej Mimara, Roosevelt trg 5, Školski muzej, Trg maršala Tita 4	2-3 puta tijekom godine	Trošak radionice	Izrada dječjih umjetničkih radova, razgovor.
Posjet Prirodoslovnom muzeju	Proširivanje znanja o vrstama biljka i životinja.	Razgledavanje stalnog postava muzeja	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Prirodoslovni muzej	Ožujak/travanj	Trošak ulaznica	Izrada plakata, kviz znanja
Tjedan botaničih vrtova i arboretuma Hrvatske	Razvijanje ljubavi prema biološkim zakonitostima.	Igra kroz edukativne radionice, upoznavanje s prirodnim pojavama.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i4.c (70)	Botanički vrt PMF-a, Zagreb	Svibanj		Razgled uz stručno vodstvo, radionice, razgovor, praktični radovi.
Škola u prirodi Stoimena u Crikvenici	Izvođenje nastave u prirodnom okruženju.	Redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i	Crikvenica	15.5.-19.5. 2017.	Troškovi boravka i izleta	Likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

				4.c (70)				stranicu škole, izložba radova.
Posjet ZOO-u grada Zagreba		Razvijati pravilan odnos prema zaštiti i očuvanju životnoga staništa životinja.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Zoo	Lipanj	Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	Izrada razvojnog stadija pojedinih životinja, crtanje njihovog staništa ili nastambe u ZOO-u.
Posjet folklornom ansamblu Lado		Razvoj ljubavi prema narodnim običajima, plesu i pjesmi.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Zagreb	Svibanj/ lipanj	Troškovi ulaznica	Učenje plesnih koraka i glazbenih nota, crtanje narodnih nošnji pojedinih krajeva.
Kretanjem do zdravlja		Druženje, igre i natjecanja među razrednim odjelima.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Bundek	Svibanj/ lipanj	Troškovi prijevoza	Sportska natjecanja
Mozgaonica-pametna igraonica	Razvoj kognitivnih, socioemocionalnih i motoričkih vještina	Razvijanje vlastitih kapaciteta pažnje, vizualizacije, orijentacija i logičkog rasuđivanja	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (70)	Edukativnicenter - Zagreb	Tijekom nastavne godine	Troškovi prijevoza i ulaznice	Izrada igrica mozgalica, rješavanje zadataka za mozganje

## 5. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Jednodnevni izlet: Krapina - Trakošćan	Druženje učenika petih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje činjenica iz hrvatske prošlosti, proširivanje znanja o kulturnoj i umjetničkoj baštini naše zemlje.	svim učenicima 5. razreda	razrednici 5. razreda	5. razredi	Krapina, Trakošćan	svibanj / lipanj 2017.
Šetnja gradom	Druženje učenika uz podsjećanje na povijest i kulturu grada.	učenicima 5.razreda	razrednici petih razreda, učiteljice Hrvatskog jezika i Povijesti	5. razredi	Gornji i Donji grad	rujan 2016.
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.	učenicima 5. razreda	prof. Glazbene kulture, razrednici petih razreda, učenici	5. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	tijekom godine
Posjet kazališnoj predstavi	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskoga jezika.	učenicima 5. razreda	prof. Hrv. jezika Petra Ježutković (IvanaJezernik), Teodora Ćuk, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kazalište Mala scena i dr.	tijekom godine
Festival	Produbljivanje	učenicima 5. razreda	prof. Biologije MarijaPapac	5. razredi	Tehnički muzej,	travanj

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

znanosti	interesa za znanost .				Botanički vrt	
Noć biologije	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu u koju nas.	učenicima 5. razreda	Biološki odsjek PMF-a, prof. Biologije M.Papac i A.Biruški	5. razredi	na više lokacija prema programu	ožujak
Večer matematike	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 5. razreda	učitelji Matematike, učenici, roditelji	5. razredi	prostorije škole	prosinac
Europski dan jezika	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama.	učenicima 5.razreda	prof. Francuskog jezika Jasna Banelli	5.razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
Dani frankofonije	Povećavanje interesa učenika za francuski jezik i francusku kulturu.					
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom.	učenicima 5. razreda	prof. Hrv. jezika Petra Ježutković (Ivana Jezernik), Teodora Ćuk, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kino	tijekom školske godine
Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje.	učenicima 5. razreda	prof. Hrv. jezika P.Ježutković (Ivana Jezernik), Teodora Ćuk, prof. Prirode A.Biruški, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom školske godine
Izložbe	Širenje znanja i	učenicima 5. razreda	razrednici 5.	5. razredi	izložbeni	tijekom školske

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

(prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.		razreda, učenici		prostori	godine
Gradska knjižnica	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 5. razreda	prof. Hrv. jezika P.Ježutković (IvanaJezernik), Teodora Ćuk, knjižničar Marko Štrok, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
Susreti s književnicima	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela.	učenicima 5. razreda	knjižničar Marko Štrok, prof. Hrv. jezika P.Ježutković (IvanaJezernik), Teodora Ćuk, učenici	5. razredi	prostорије школе и другдје	tijekom školske godine
Zvjezdarnica	Upoznavanje načina proučavanja noćnog neba.	učenicima 5. razreda	prof. Geografije Tajana Vlahović, Ivan Sarjanović	5. razred	Zvjezdarnica	listopad
Interliber	Upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu.	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara	knjižničar M.Štrok, učenici	5. razredi	Zagrebački velesajam	studeni 2016.

## 6. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Posjet Zoološkom vrtu šetnja parkom Maksimir	druženje učenika uz posjet Zoološkom vrtu uz edukativne sadržaje u kojima se uz aktivno sudjelovanje učenika i zanimljive prezentacije obrađuju prirodoslovne teme i teme ostalih prirodoslovnih područja, kao i one međupredmetne.	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, učiteljica Prirode Marija Papac	6. razredi	Park Maksimir - Zoološki vrt	listopad
Jednodnevni izlet – Hum, Roč, Aleja glagoljaša	proširivanje spoznaja o kulturnim, povijesnim, biološkim i geografskim obilježjima područja; sportske i rekreativne aktivnosti; druženje učenika na kraju školske godine	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, predmetni učitelji, učenici	6. razredi	Hum, Roč, Aleja glagoljaša	svibanj / lipanj 2017.
Posjet Francuskom	proširivanje znanja o Francuskoj i	učenicima 6. razreda koji uče francuski jezik, osobito	prof. Franc. jezika, učenici	6. razredi	prostori u Zagrebu u	ožujak

2016./2017. Godišnji plan i program rada

kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije	frankofonim zemljama, povećavanje interesa učenika za francuski jezik i kulturu.	onima koji žele znati nešto više.			kojima se odvijaju Dani frankofonije	
Muzeji (prema ponudi, a vezano za nastavni plan i program)	upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, prof. Prirode, učenici	6. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom godine
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	povezivanje teme filma sa školskim gradivom (medijskom kulturom i dr.)	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, učiteljice Hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	kino, prema repertoaru	tijekom godine
Kazališne predstave prema ponudi	upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskoga jezika (medijska kultura, književnost, izražavanje).	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici	6. razredi	kazalište, prema repertoaru	tijekom školske godine
Koncerti	uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 6. razreda	učiteljica Glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, razrednice 6. razreda, učenici	6. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	Prema repertoaru tijekom godine

2016./2017. Godišnji plan i program rada

Festival znanosti Noć biologije	produbljivanje interesa za znanost, posebice za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 6. razreda	Biološki odsjek PMF-a, učiteljica Prirode Marija Papac, razrednice	6. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt, Rooseveltov trg i druge lokacije prema programu	ožujak, travanj
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustavom razmjene sjemenja...	učenicima 6. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBod), djelatnici Botaničkog vrta, učiteljica prirode, razrednice	6. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	proširivanje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba	učenicima 6. razreda	učiteljica Likovne kulture, razrednice, učenici	6. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
Susreti s književnicima	upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinoga djela	učenicima 6. razreda	knjižničar Marko Štrok, učiteljice Hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	škola, gradske knjižnice, DHK	prema organizacijskim mogućnostima
Gradska knjižnica	upoznavanje prostorija i ponude knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; sudjelovanje u planiranim	učenicima 6. razreda	učiteljice Hrvatskoga jezika, Učiteljica Engleskoga jezika, knjižničar, razrednice „razreda, učenici	6. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine

2016./2017. Godišnji plan i program rada

	radionicama Američkog kutka GKZ i Britanskog savjeta za kulturne veze					
Večer matematike	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 6. razreda	učitelji Matematike, razrednice, učenici, roditelji	6. razredi	prostorije škole	prosinac
Interliber	upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	knjižničar, učenici	6. razredi	Zagrebački velesajam	studen

## 7. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Poludnevna terenska nastava Andautonija-Ščitarjevo	Druženje učenika uz upoznavanje antičke svakodnevice u provincijskom gradu	učenicima 7. razreda	Profesori klasičnih jezika, profesor Povijesti, razrednice 7. razreda	7. razredi	Ščitarjevo	listopad
Jednodnevna ili dvodnevna terenska nastava - Zadar	Druženje učenika sedmih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje znamenitosti na širem području naše domovine	učenicima 7. razreda.	Razrednice 7. razreda	7. razredi	RH	svibanj / lipanj
Posjet kazališnim predstavama	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskoga jezika.	učenicima 7. razreda	Prof. Hrv. jezika T. Ćuk, Petra Ježutković (IvanaJezernik), razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Gradska kazališta	tijekom godine
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	Učenicima 7. razreda	Prof. Glazbene kulture, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	Tijekom godine
Festival znanosti	Produbljivanje interesa za znanost	učenicima 7. razreda	Prof. Biologije, Kemije, Matematike i Fizike, učenici	7. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj

2016./2017. Godišnji plan i program rada

Noć biologije	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 7. razreda	Prof. Biologije, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak
Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a	Produbljivanje interesa za kemiju kao znanost	Učenicima 7. razreda	Prof. Kemije, razrednice 7. razreda, učenici	7.razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak / travanj
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 7. razreda	Hrvatsko botaničko društvo, Botanički vrt PMF-a, prof. Biologije	7. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
Večer matematike	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 7. razreda	učitelji Matematike, učenici, roditelji, razrednice	7. razredi	prostorije škole	prosinac
Europski dan jezika	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 7. razreda	Učiteljice Francuskog jezika O. Horvat i J.Pantić	7. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
Dani frankofonije	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom i GOO	učenicima 7. razreda	Prof. Hrv. jezika, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	Kino	tijekom školske godine
Škola u kinu (prema ponudi, vezano uz nastavni plan i						

2016./2017. Godišnji plan i program rada

program)						
Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje	učenicima 7. razreda	Prof. Likovne kulture, Povijesti, Geografije, Tehničke kulture, razrednice 7. razreda	7. razredi	Muzeji	tijekom školske godine
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 7. razreda	Predmetni učitelji, učenici	7. razredi	Izložbeni prostori	tijekom školske godine
Gradska knjižnica	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 7. razreda	Knjižničar, prof. Hrvatskoga jezika, razrednice 7. razreda, učenici	7. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
Susreti s književnicima	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela	učenicima 7. razreda	Knjižničar, prof. Hrvatskoga jezika, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Prostорије школе и drugdje	tijekom školske godine
Interliber	Upoznavanje učenika s (novim) knjigama, časopisima i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	Učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	Knjižničar, učenici	7. razredi	Zagrebački velesajam	studeni

## 8. razred

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIO-NICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJE-ME ODRŽA- VANJA
Posjeti JU „MCDR VUKOVAR“	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učit će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskoga rata i o ponosu zbog neovisnosti i slobode stečene vlastitim snagama u gotovo nemogućim uvjetima.  Predavanja na temu Domovinski rat i Bitka za Vukovar u	učenicima 8. razreda	prof. Povijesti H. Leko, razrednici 8. razreda: A. Biruški, J. Šrekais Šips, V. Lugomer, učenici	8. razredi	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	23. i 24. siječanj

Godišnji plan i program rada  
2016./2017.

	skladu su s nastavnim programom predmeta povijesti za osme razrede.					
Stručna školska ekskurzija u Francusku	Razvijanje komunikacijske interakcije u okružju izvornog izričaja te upoznavanje s kulturološkim i civilizacijskim različitostima Francuske. Poticaj i motiviranje za daljnje učenje francuskog jezika. Emotivnost osobnog doživljaja dotada imaginarnih sadržaja.	učenicima 8. razreda	prof. Francuskog jezika Tamara Zobenica i Jasna Banelli, razrednici 8. razreda: Anja Biruški, Jasna Šrekais Šips i Valentina Lugomer, učenici	8. razredi	Francuska	7.- 13.travnja
Gledanje kazališne predstave	Usustavljanje spoznaja o izražajnim sredstvima kazališne umjetnosti;	učenicima 8. razreda	Prof. Hrv. jezika, razrednici 8. razreda: Anja Biruški, Jasna Šrekais Šips, Valentina Lugomer, učenici	8. razredi	Kazalište Mala scena, ZKM, Teatar Exit i druga kazališta	tijekom godine
Festival znanosti	Produbljivanje interesa za znanost	učenicima 8. razreda	Prof. Biologije M. Papac	8. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 8. razreda	Prof. Biologije M. Papac	8. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak

2016./2017. Godišnji plan i program rada

Tjedan mozga	Popularizacija znanja o funkcijama mozga	učenicima 8. razreda	HIIM, HDN, HAZU Marija Papac	8. razredi	HIIM i druge lokacije	ožujak
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 8. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBod), Botanički vrt PMF-a, prof. Biologije Marija Papac	8. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a	Produbljivanje interesa za kemiju kao znanost	Učenicima 8. razreda	Prof. Kemije A.Biruški	8. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak /travanj
Izložba <i>Molekule koje su promijenile svijet</i>	Popularizacija kemije kao znanosti.	Učenicima 8. razreda	Prof. Kemije A. Biruški	8.razredi	Tehnički muzej	8.a 6.10. 8.bc listopad
Dani frankofonije	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 8. razreda	Prof. Francuskog jezika, J.Banelli	8. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
Dani američke kulture	Proširivanje znanja o različitim aspektima američke kulture i načina života; obogaćivanje interkulturalnog	učenicima 8. razreda	Prof. Engleskog jezika, V.Pernarić	8. razredi	Predavanje u školi i prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani američke	ožujak

2016./2017. Godišnji plan i program rada

	iskustva				kulture	
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom	učenicima 8. razreda	Prof. Hrv. jezika, razrednici 8. razreda: Anja Biruški, Jasna Šrekais Šips i Valentina Lugomer, učenici	8. razredi	Kino	tijekom školske godine
Posjet muzejima (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje; usvajanje i usustavljanje spoznaja s područja dijalektologije, povijesti jezika, povijesti književnosti te medijske kulture; ponavljanje, usustavljanje spoznaja te proširivanje znanja o animiranome filmu	učenicima 8. razreda	Prof. Hrv. jezika, razrednici 8. razreda: Anja Biruški, Jasna Šrekais Šips i Valentina Lugomer, učenici	8. razredi	Muzeji	tijekom školske godine
Muzej Grada Zagreba						
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 8. razreda	Prof. Likovne kulture, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Izložbeni prostori	tijekom školske godine
Posjet Gradskoj knjižnici, Knjižnici Bogdana	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za	učenicima 8. razreda	Prof. Hrv. jezika, knjižničar, M.Štrok. razrednici Anja Biruški,	8. razredi	Gradska knjižnica  Knjižnica	tijekom školske godine

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

Ogrizovićail i NSK	knjigu i čitanje; Usustavljanje spoznaja o knjižnici; samostalno snalaženje u knjižnici; upoznavanje s NSK, njezinoj povijesti i značaju.		Jasna Šrekais Šips i Valentina Lugomer, učenici		Bogdana Ogrizovića ili NSK	
Večer matematike	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 8. razreda	učitelji Matematike, učenici, roditelji	8. razredi	prostorije škole	prosinac
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 8. razreda	Prof. Glazbene kulture, razrednici 8. razreda	8. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
Susreti s književnicima	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela	učenicima 8. razreda	Knjižničar M.Štrok, prof. Hrv. jezika, učenici	8. razredi	Prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine
Nastava u jednome od donjogradskih parkova te na otvorenome	Primjena spoznaja i njihovo uvježbavanje; povezivanje nastave Hrvatskoga jezika sa	učenicima 8. razreda	Prof. Hrvatskog jezika	8. razred	(Gornji grad, Donji grad)	travanj

2016./2017. Godišnji plan i program rada

prostoru uz važnije građevine Donjega grada ili Gornjega grada	svakodnevnim primjenom znanja stečenog tijekom nastave; razvijanje vještina potrebnih za istraživački ra;					
Sportska natjecanja	Uključivanje učenika u aktivno sudjelovanje na nekom sportskom događaju; razvijanje sportskoga duha	učenicima 8. razreda	Prof. Tjelesne i zdravstvene kulture, Ž.Majić i roditelji	8. razredi	Stadion Maksimir, GNK Dinamo	tijekom školske godine
Zaziv Duha Svetoga	Svaki čovjek traži Boga (religioznost, vjera)	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Župa Sv. Blaža	Rujan / listopad
Živimo u ritmu liturgijske godine: Vrijeme kroz godinu	Svi sveti – svetost Dušni dan – oprost za pokojnike; općinstvo svetih	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Bazilika Srca Isusova	Studeni
Živimo u ritmu liturgijske godine:: Božićni ciklus	Anticipacija božićne radosti	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Župa Sv. Blaža	Prosinac
Sloboda kao dar, sveto korizmeno vrijeme - Pepelnica	Grijeh kao zloporaba slobode	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Bazilika Srca Isusova	Ožujak
Živimo u ritmu	Ponavljanje i	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Župa Sv. Blaža	Travanj

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

liturgijske godine: Uskrsni ciklus	primjena u životu - uskrsna rasost					
Duh Sveti u Crkvi	Duh Sveti vodi Crkvu	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Bazilika Srca Isusova	Svibanj
Rad i slobodno vrijeme	Ponavljanje gradiva na "licu mjesta", zahvala za primljene milosti tijekom školske godine	Učenicima 8.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	8.a razred	Župa Sv. Blaža	Lipanj

**Napomena:** učitelji će s učenicima realizirati i izvanučioničku nastavu, koju nije moguće predvidjeti Godišnjim planom i programom rada, npr. posjete institucijama i manifestacijama ovisno o događanjima u organizaciji GUOS-a, MZOS-a, PUZ-a i drugih institucija koje pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnoga procesa.

## 5. GODIŠNJI PLANOVI

### 5.1 GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA - RUJAN	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada	35		predsjednik ŠO
	Izrada zaduženja učitelja	10		tajnica
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnaica
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	5		
	Organizacija rada, konzultacije u izradi pojedinih programa rada te ostali organizacijski poslovi	6		tajnica , stručna služba
II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	Priprema i vođenje sjednica UV	4		učitelji
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2		članovi šO
	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	4		članovi VR i VU
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktivaca	1		učitelji
III. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA	Uvođenje učitelja pripravnika, redovita i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava	18		pedagog razrednici, učitelji
IV. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika ( prehrana učenika)	1		školski liječnik
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	6		pedagog
	Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	4		djelatnici

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

V. ADMINISTRATIVNO- FINANCIJEKSI I KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	2		tajnica
	Poslovi zastupanja škole	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD				
	Individualni razgovori s učiteljima	1		učitelji
	Individualni razgovori s roditeljima	1		roditelji
VII. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO- EVALUACIJSKI POSLOVI	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	1		učenici,
	Praćenje realizacije svih poslova i zadaća planiranih GPP	5		pedagog
	Kontrola pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, registar, zapisnici sjednica UV, VR, VU, mjesecni planovi, raspored sati, INA...)	10		pedagog
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama u ŠUB	10		pedagog, knjižničar, psiholog, logoped, voditeljice
	Administrativno tehničkog osoblja	2		
IX. OSTALI POSLOVI	1. Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA – LISTOPAD	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	3		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. UVOĐENJE INOVACIJA	Planiranje i organizacija školskih projekata	9		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	10		
III. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
IV. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Upoznavanje s GPP,iIndividualni razgovor u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom	7		učitelji
V. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		pedagog
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
VI. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Zdravstveno – socijalna zaštita	4		školski liječnik
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	2		učitelj tzk
	Priprema za ekskurziju i izlete	2		tajnica
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	2		
VI. SUDJELOVANJE U	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i štporta	2		
	Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom, voditeljicama ŠUB	10		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovoda
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

---

UKUPNO RADNIH SATI: 168

---

VRSTA POSLOVA - STUDENI	SADRŽAJ RADA
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – (tehničko praćenje)/ŠUB
	Kadrovska analiza
	Nepredviđeni poslovi
	Planiranje nabave opreme i namještaja
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
	Praćenje rada školskih povjerenstava
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Sjednice Školskog odbora , Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća
	Uvid u nastavni rad
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje/analiza)
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba
	U izvannastavnim aktivnostima
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela
	Sudjelovanje u kreiranju web stranice škole
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa
	Suradnja s učiteljima na projektu e škole
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO,	Praćenje stručne literature i časopisa

**Godišnji plan i program rada**  
**2016./2017.**

<b>DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa
	Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom te voditeljicama Škole u bolnici
	Praćenje zakonskih i podzakonskih akata
<b>IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI</b>	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa
	Praćenje rada administrativno tehničkog osoblja
<b>X. FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole
	Nabava materijalnih sredstava za rad
<b>XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA</b>	Praćenje rada tehničkog osoblja
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije
<b>XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI</b>	Nepredviđeni poslovi

**UKUPNO RADNIH DANA:**      21

---

**UKUPNO RADNIH SATI:**      168

---

VRSTA POSLOVA - PROSINAC	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada	6		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	10		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
III. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog polugodišta	4		pedagog
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	10		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovođa
	Rad na izradi finansijskog plana	5		
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

---

UKUPNO RADNIH SATI: 168

---

VRSTA POSLOVA - Siječanj	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	6		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktivnih	4		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	6		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća	4		pedagog
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)			djelatnici
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanja GPP	15		školski liječnik
	Rezultati realizacije rada u ŠUB	10		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u pripremi školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
VI. UVODENJE INOVACIJA U	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Suradnja s učiteljima na projektu e škole	4		učitelji
VII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	6		
	Prisustvovanje raznim događanjima	1		
VIII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		pedagog
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovođa
	Rad na izradi finansijskog izvješća	5		
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 20

---

UKUPNO RADNIH SATI: 160

---

VRSTA POSLOVA – VELJAČA	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	10		
	Kadrovska analiza i planiranje	4		
	Nepredviđeni poslovi	2		
	Ostali organizacijski poslovi	2		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		pedagog
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	6		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	8		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	6		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	8		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	10		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		učenici
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		pedagog
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	2		

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

	Prisustvovanje promocijama			
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	6		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		tajnik
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPRED. POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 20

UKUPNO RADNIH SATI: 160

---



---

VRSTA POSLOVA - OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	15		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	15		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	Razgovor prije polaska na polaganje stručnog ispita	4		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	4		pedagog
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvodenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	6		
	Prisustvovanje promocijama	2		

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2 2		tajnik
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	4 20		

UKUPNO RADNIH DANA: 23

UKUPNO RADNIH SATI: 184

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

VRSTA POSLOVA – TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		tajnik
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA				
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Grupni oblici instruktivnog rada (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	3		
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	1		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	5		školski liječnik
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Pratnje učenicima u posjetima, izložbama	6		
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i izletima	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	4		

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO	2		članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovođa
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja	2		
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		7		

UKUPNO RADNIH DANA: 19

UKUPNO RADNIH SATI: 152

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

VRSTA POSLOVA-SVIBANJ	- SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realizira n	
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	6		
	Nepredviđeni poslovi	7		
	Ostali organizacijski poslovi	20		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		učitelji
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	1.razgovopr s pripravnicima	4		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	15		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	15		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	4		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		učitelji
	U izvanškolskim aktivnostma	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	4		učitelji
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	2		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	2		pedagog
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	2		učitelji
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom	5		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIV NO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	1		tajnik
	Praćenje zakonskih propisa	2		tajnik
	Pripremanje raščlambi i informacija	1		

2016./2017. .... Godišnji plan i program rada

X. FINANCIJSKO — RAČUNOVODSTV ENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovođa
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	4		
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	5		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	10		
	Škola u bolnici	10		
UKUPNO RADNIH DANA:		22		
UKUPNO RADNIH SATI:		176		

VRSTA POSLOVA - LIPANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	5		tajnik
	Izrada plana zaduženja učitelja	10		pedagog
	Kadrovska analiza i planiranje	5		
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	5		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	5		
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1. Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći pripravniku	3		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	6		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	10		učitelji
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	6		pedagog
	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	2		školski lječnik
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U izvanškolskim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	6		učenici
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima	6		učenici razrednici
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODG - OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		pedagog
VIII. OSOBNO,	1. Suradnja s Ministarstvom i	2		

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	gradskim uredom			
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i Vijeća roditelja	5		roditelji članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovođa
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Škola u bolnici	8		roditelji
XIII. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		
UKUPNO RADNIH DANA:		20		
UKUPNO RADNIH SATI:		160		

<b><u>VRSTA POSLOVA – SRPANJ/KOLOVOZ</u></b>	<b><u>SADRŽAJ RADA</u></b>	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
<b>I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA</b>	1. Izrada plana i programa rada ravnatelja	20		
	2. Nepredviđeni poslovi	5		
	3. Ostali organizacijski poslovi	15		tajnik
	4. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	20		učitelji
<b>II. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>	1. Praćenje novina u sustavu	5		
<b>III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA</b>	1. Individualni rad s učiteljima	5		učitelji
	2. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2		djelatnici
	3. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	10		učitelji
<b>IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE</b>	1. Rad na spomenici	20		knjižničar
	2. Izrada prijedloga organizacije rada škole	15		Stručna služba
<b>V. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI</b>	1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	10		
	2. Rad i suradnja s tajnikom škole	10		tajnik
<b>VI. FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	1. Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	10		računovođa
	2. Sudjelovanje u izradi finansijskoga plana škole	4		računovođa
<b>VII. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA</b>	1. Praćenje rada tehničkog osoblja	10		tajnik
	2. Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	3. Nabava materijala i sredstava za rad	10		
<b>VIII. OSTALI I</b>				

<b>NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	1. Nepredviđeni poslovi	20		
<b>IX. NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>				

**UKUPNO RADNIH DANA:**      **24**

---

**UKUPNO RADNIH SATI:**      **192**

---

## 5.2 PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA</b>	<b>VIII. - IX.</b>	<b>135</b>
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</b>	<b>VIII. - IX.</b>	<b>20</b>
<b>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</b>	<b>VIII. - IX.</b>	<b>60</b>
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	VIII. - IX.	30
1.2.2. Izrada godišnjega i mjesecnoga plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	10
<b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	<b>VIII. - IX.</b>	<b>40</b>
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	15
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	10
1.3.3. Planiranje i programiranje praćenja i unaprijedivanja nastave	VIII. - IX.	10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	5
<b>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	<b>VIII. – IX.</b>	<b>15</b>
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII. - IX.	15
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>1115</b>
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	<b>III. – IX.</b>	<b>55</b>

2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	5
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	5
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
2.1.4. Priprema materijala za upis	III.	5
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	30
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	5
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>15</b>
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	15
<b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>365</b>
<b>2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana</b>	IX. – VIII.	50
<b>2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi</b> • razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	80
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	60
<b>2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga programa:</b>	IX. – VI.	<b>70</b>
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa: • Prevencija školskog neuspjeha • Trening životnih vještina • La(R)a – trening socijalnih vještina	IX. – VI.	64
<b>2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:</b>	IX. – VIII.	<b>50</b>
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	20
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	30
<b>2.3.5. Rad u stručnim timovima –</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>30</b>

<b>projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskoga kurikuluma</b>		
<b>2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika</b>	IX. – VI.	<b>25</b>
<b>2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednoga odjela</b>	IX. – VI.	<b>50</b>
<b>2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</b>	VI. – VIII.	<b>10</b>
<b>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>	IX. – VI.	<b>112</b>
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	20
2.4.2. Upis i rad s novoprdošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	20
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	25
2.4.4. Rad s darovitim učenicima – Maštaonice kreativnog mišljenja	X. – VI.	12
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	35
<b>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>414</b>
<b>2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima</b>	IX. – VI.	<b>100</b>
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoći učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	90
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
<b>2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima</b>	IX. – VIII.	<b>50</b>
<b>2.5.3. Suradnja s ravnateljem</b>	IX. – VIII.	<b>50</b>
<b>2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, soc. radnici,....</b>	IX. – VIII.	<b>50</b>
<b>2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima</b>	IX. – VIII.	<b>144</b>
2.5.5.1. Predavanja/ pedagoške radionice:	X. – V.	19
2.5.5.1.1. Polazak u školu	V.	2
2.5.5.1.2. Zašto nam djeca postaju nasilnici?	X.	5

2.5.5.1.3. Škola u prirodi	II. I IV.	2
2.5.5.1.4. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	V.	3
2.5.5.1.5. Kako učiti i naučiti	XI.	3
2.5.5.1.6. Odrastanje / adolescencija	III.	2
2.5.5.1.7. Idemo u srednju! - način i postupci e-upisa te potrebna dokumentacija	V.	2
2.5.5.2.Otvoreni sat – individualni rad	IX. – VI.	115
2.5.5.3.Vijeće roditelja	IX. – VI.	10
<b>2.5.6. Suradnja s okruženjem</b>	IX. – VIII.	<b>20</b>
<b>2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	<b>XI. – VII.</b>	<b>84</b>
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	5
2.6.2. Predavanja za učenike	II. – VI.	8
2.6.2.1.Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	II.	2
2.6.2.2.Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	III.	2
2.6.2.3.Elementi i kriteriji za upis	V.	2
2.6.2.4.Način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	2
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	5
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	6
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	10
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	20
<b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>50</b>
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX. – VI.	20
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	30
<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>20</b>

<b>kulturne i javne djelatnosti škole</b>		
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>200</b>
<b>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>85</b>
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	25
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	25
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	50
<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>100</b>
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	30
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	15
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	25
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje – NCVVO	IX. – VIII.	20
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>180</b>
<b>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>165</b>
4.1.1. Izrada godišnjega plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	8
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	40
4.1.3. Praćenje i proučavanje zakona, pravilnika i njihovih izmjena	IX – VIII.	10
4.1.4. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	12
4.1.5. ŽSV – stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja	IX. – VIII.	30
4.1.6. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	15
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	30
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	5
4.1.9. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	15

<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>15</b>
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	3
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	2
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	IX. – VIII.	5
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	5
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>140</b>
<b>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>10</b>
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	10
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>130</b>
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	10
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	20
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	40
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	30
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>46</b>
<b>6.1. Nepredviđeni poslovi</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>46</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1816</b>	

### STRUKTURA I GODIŠNJI FOND SATI

<b>1.</b>	<b>Poslovi pripreme za ostvarenje školskoga programa</b>	<b>135</b>
<b>2.</b>	<b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	<b>1115</b>
<b>3.</b>	<b>Vrednovanje ostavrenih rezultata, studijske analize</b>	<b>200</b>
<b>4.</b>	<b>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</b>	<b>180</b>
<b>5.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>	<b>140</b>
<b>6.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	<b>46</b>

Ukupan broj planiranih sati rada godišnje: 1816

### **5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

#### **CILJ RADA:**

Cilj rada defektologa logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s poteškoćama govorno glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Surađuje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

#### **ZADAĆE :**

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno- obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualnih odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom

- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

## **SADRŽAJ RADA**

---

### **1.NEPOSREDNI RAD**

- a) neposredni rad s učenicima**
- b) provođenje postupka utvrđivanja primjerenog programa školovanja**
- c) suradnja s roditeljima**
- d) suradnja s učiteljima**
- e) suradnja s ravnateljem škole**
- f) suradnja sa stručnim suradnicima**

### **2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOGA RADA**

- a ) planiranje**
- b ) pripremanje i praćenje neposrednoga rada**
- c ) vodenje pedagoške dokumentacije**
- d ) stručno usavršavanje**

### **3.OSTALI POSLOVI**

- a ) poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine**
- b ) analiza i vjednovanje rada**
- c ) rad u stručnim tijelima škole**
- d ) zdravstvena skrb o učenicima**
- e ) poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole**

**g ) rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred te za utvrđivanje primjerenoga oblika školovanja**

**h ) ostali poslovi prema odluci ravnatelja**

## **1.NEPOSREDNI RAD**

---

### **A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

SADRŽI:

a) poslove dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno- glasovne komunikacije te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja

Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć, potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće, potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke pregledе.

b) utvrđivanje stanja govorno- glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja

c) rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja računanja i drugih teškoća učenja

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenikom odvija se jedan ili više puta tjedno, ovisno o vrsti i težini poteškoće.

Logopedski tretman pohađaju učenici s teškoćama u razvoju te učenici redovnog programa koji imaju razvojne poteškoće u savladavanju vještina čitanja, pisanja i računanja

d) profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika, suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

e) sudjelovanje u radu s učenicima škole za djecu s teškoćama u projektnoj nastavi te u terenskoj nastavi

f) neposredni rad s učenicima redovnog programa na satovima razrednika –previđaju se radionice u suradnji s razrednicima i psihologinjom u cilju što bolje integracije i inkluzije učenika s TUR te prevencije školskog neuspjeha

Neposredni rad s djecom odvija se u logopedskom kabinetu

Neposredni rad s učenicima provodi se 20 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave, a prema kalendaru rada škole. Logoped je dužan ostvariti 1012 sati neposrednoga rada s djecom u tijeku školske godine.

## **B) PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOGA PROGRAMA ŠKOLOVANJA**

- praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- provođenje dijagnostičkog postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoće, po potrebi upućivanje na timsku obradu
- upoznavanje učenikovih roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije
- upoznavanje učitelja sa psihofizičkim stanjem učenika
- individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi
- suradnja sa članovima Povjerenstva za utvrđivanje primjenog programa školovanja

## **C) SURADNJA S RODITELJIMA**

Kako bi se u radu s učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata, potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno- obrazovnih napora škole i roditeljskoga doma.

### **OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA**

- individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja s postupkom utvrđivanja primjenog programa školovanja na sjednicama Povjerenstva za praćenje psihofizičkoga stanja djeteta/učenika, kao i na individualnim razgovorima
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te redovnom programu uz individualizirani pristup u nastavi
- savjetodavni rad s roditeljima: davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
- prisustvovanje neposrednom radu s učenicima

**2016./2017. .... Godišnji plan i program rada**

- educiranje roditelja individualnim razgovorima
- educiranje roditelja pisanim brošurama, CD-ima i slično.
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički individualni rad s roditeljima, učiteljima i članovima stručnoga tima škole
- pisane i telefonske obavijesti roditeljima

**D) SURADNJA S UČITELJIMA**

U suvremenom radu s učenicima s posebnim potrebama važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno-obrazovnom procesu, potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko-metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju.

**OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA**

- suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno- obrazovnome procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s ovim teškoćama
- pomoći učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno- obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja primjerenoga programa školovanja

**E) SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE**

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole

-rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

## F ) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi: s pedagogom škole, školskom psihologinjom, školskim knjižničarom,
- suradnja sa defektolozima –logopedima grada Zagreba
- suradnja s pedagozima drugih škola
- suradnja sa stručnjacima ustanova: ZZJZ, HZZ te CZSS

## 2 ) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOGA RADA

### a) PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te s drugim teškoćama. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno-obrazovnih sadržaja za osnovnu školu .

#### *SADRŽI:*

- izrada godišnjega plana rada stručnoga suradnika logopeda
- izrada edukacijsko rehabilitacijskih programa: Plan rada korekcije dislaličnog izgovora školskog djeteta u svrhu prevencije teškoća u čitanju i pisanju, Plan rada za učenike s teškoćama čitanja i pisanja, Plan rada za učenike s teškoćama u usvajanju matematičkih obrazovnih sadržaja
- sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole
- sudjelovanje u izradi kurikuluma
- sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- izrada individualnih programa rada za svakog učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja
- planiranje rada s roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

### b ) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOGA RADA

SADRŽI :

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji s roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, učiteljima i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala, CD-a
- izrada individualnih listića za rad s učenicima
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanoga sata
- pripremanje radionica za integrativne programe
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
- popunjavanje upitnika i tabela koje se odnose na rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

**c ) VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

SADRŽI :

- vođenje dnevnika rada
- pisanje dijagnostičkog izvješća za svakog učenika na početku uključivanja u tretman
- vođenje dosjea s prilozima za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenoga programa školovanja te za upis učenika u prvi razred

**d ) STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA**

SADRŽI :

- individualno stručno usavršavanje, praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije i grada Zagreba
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZOŠ
- kolektivno usavršavanje u ustanovi; pripremanje izlaganja, radionica za učitelje, tema; vježbe pisanja, razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima
- predavanje i radionica na Županijskom stručnom vijeću logopeda na temu Tehnika crtanja fraktala

### **3 ) OSTALI POSLOVI**

---

#### **a ) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE**

- suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu

#### **b ) ANALIZA I VREDNOVANJE RADA**

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta-izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine-izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi te na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IOOP –u
- vođenje učeničkih dosjea
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

#### **c ) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE**

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole
- sudjelovanje i pomaganje u školskim natjecanjima (Povjerenstvo), Županijskom natjecanju, TIMMS, NCVVO, Vanjsko vrednovanje, Tim za kvalitetu i dr.

#### **d ) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA**

- briga o psihičkom ,emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika -poduzimanje preventivnih mjera
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s posebnim potrebama

#### **e ) POSLOVI JAVNE ,KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI**

-sudjelovanje u javnim djelatnostima škole: Dani jabuka, Dan kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Božićna priredba, Lidorano, Fašnik, Ususret Uskrsu, Dan otvorenih vrata škole, Projektni dan, Završna priredba

**f ) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE**

- uređenje logopedskoga kabineta
- uređenje školskoga interijera

**g )RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRDIVANJE PRIMJERENOOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA**

- testiranje učenika
- suradnja s ZZJZ, te drugim ustanovama u koje upućujemo učenike na timske obrade
- pisanje mišljenja Povjerenstva škole, predsjednik školskog povjerenstva
- vođenje evidencije

**i ) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA**

TJEDNI BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
<b>I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad</b>	
1. Rad s učenicima	<b>20</b>
2. Suradnja s učiteljima	<b>2</b>
3. Suradnja s roditeljima	<b>2</b>
4. Suradnja sa stručno-razvojnom službom	<b>1</b>
<b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b>	<b>25</b>
1. Planiranje i programiranje rada	<b>5</b>
2. Pripremanje za neposredni rad	<b>5</b>
3. Vođenje dokumentacije	<b>2</b>
4. Suradnja s ustanovama	<b>1</b>

5. Struč.usavršavanje	<b>1</b>
6. Ostali poslovi	<b>1</b>
<b>Ukupno sati</b>	<b>40</b>

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA  
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

<b>RED .BR.</b>	<b>PODRUČJA I SADRŽAJ RADA</b>	<b>PLANIR .SATI</b>	<b>VRIJEM E REALIZ.</b>
I.	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>		Pon - Pet
1.	<b>RAD S UČENICIMA S POOP</b>		
1.1.	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkoga procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	1012	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		3.4. mjesec
1.4.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orientaciju učenika s POOP		11.,12., 1. mjesec
2.	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	101	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjega i mjesecnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.7.	Prikupljanje godišnjih redovnih i mjesecnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi, polugodišnjih evaluacijskih izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa, te godišnjih evaluacijskih izvješća razrednika o potrebi i svrsishodnosti individualiziranih postupaka za djecu s POOP		tijekom godine

<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značjkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoći djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	101	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		rujan listopad, studeni
3.4.	Ospozobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeran rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>		
4.1.	Dogovori za raspored	49	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		tijekom godine
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama		7. i 8. mjesec
4.5.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		
<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>		
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1.1.	Izradi godišnjega plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	253	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjega rada škole, Kurikuluma		9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s roditeljima		9. mjesec
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesечnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
1.8.	Izrada plana i programa rada stručnoga tima		9. mjesec
<b>2.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD</b>		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	253	tijekom

1.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta, učenika		godine
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s POOP		
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP		
1.5.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP		
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
<b>3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	107	tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije		
3.6.	Vođenje dnevnika rada		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	54	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.)		
4.3.	Praćenje stručne literature		
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	49	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred		6. mjesec tijekom godine
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama Učiteljskih i Razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	45	tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kultурне djelatnosti škole		tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		tijekom godine

Godišnji plan i program rada  
2016./2017. ....

6.4.	Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	tijekom godine
6.5.	Poslovi po zaduženju ravnatelja	
<b>UKUPNO</b>		<b>2024 -240 GO</b>
		<b>1784</b>

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUĆNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
<b>I.Neposredni rad</b>													
1.Rad s učenicima	88	84	84	84	84	80	92	76	88	88	84	88	1012
2.Suradnja s učiteljima	9	8	8	8	8	8	10	8	9	9	8	9	101
3.Suradnja s roditeljima	9	8	8	8	8	8	10	8	9	9	8	9	101
4.Sur. sa struč. - raz.	5	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	49
<b>II. Poslovi koji proizlazili neposredno iz posla rada</b>													
1.Plan., prog. izvješ.	22	21	21	21	21	20	23	19	22	22	21	22	253
2.Pripremanje	22	21	21	21	21	20	23	19	22	22	21	22	253
3.Vođ.dokum.	9	9	9	9	9	8	10	8	10	10	9	9	107
4.Suradnja s ustanovama	4	5	5	5	5	4	5	3	4	4	5	5	54
5.Struč.usavršavanje	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	49
6.Ostali poslovi	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	45
<b>Ukupno sati</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>2024</b>

## **5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA– PSIHOLOGA**

Mjesec	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine 2016./17.	Broj sati
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<b>40</b>
<b>IX., VIII.</b>	<b>1.1.</b> Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2016./17.	4
<b>IX., VIII.</b>	<b>1.2.</b> Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjega plana i programa rada škole	5
<b>IX.</b>	<b>1.3.</b> Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	9
<b>IX.</b>	<b>1.4.</b> Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	3
<b>IX.</b>	<b>1.5.</b> Planiranje školskih projekata i programa stručnog suradnika psihologa; projekti: 1. „Trening životnih vještina“- rad s učenicima svih 6. razreda 2. “Učiti kako učiti” rad s učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju i učenicima koji imaju problema u učenju (5. razredi) 3. „Zajedno u peti“ –priprema učenika 4. razreda za predmetnu nastavu programi: 1. Ruka podrške-program prevencije zlostavljanja 2. PKR-program za kreativan razvoj nadarenih učenika	5 7
<b>IX.</b>	<b>1.6.</b> Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	2
	<b>1.8.</b> Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja pripravnica, Ivane Pugar i Valentine Vujić	5
<b>IX.-VI.</b>	<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOZNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>825</b>
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije ili jake i slabe strane -razvijenost općih strategija učenja i motivacije	190

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>-socijalnih vještina</li> <li>-posebnih potreba</li> <li>-psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> <li>-profesionalnog usmjeravanja</li> </ul>	
	<b>2.2. Rad na školskom okruženju:</b>	20
	<b>2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</b>	
	<b>2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</b>	
	<b>2.3. Savjetodavni rad s učenicima:</b>	150
	<b>2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuće te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</b>	
	<b>2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</b>	
	<b>2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>	
	<b>2.4. Intervencije u radu s učenicima</b>	50
	<b>2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</b>	
	<b>2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</b>	
	<b>2.4.3. Provođenje individualnoga i grupnoga treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</b>	
	<b>2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</b>	
	<b>2.5. Prevencija</b>	50
	<b>2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</b>	
	<b>2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju</b>	
	<b>2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti</b>	
	<b>2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći u utvrđivanju problema</li> <li>- dijagnosticiranje neuspjeha u učenju</li> <li>- rad s hiperaktivnim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji često neopravdano izostaju s nastave</li> <li>- rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju</li> <li>- identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu</li> <li>- posttraumatski stresni poremećaj kod djece</li> <li>- fobija od škole, strah od odgovaranja</li> </ul>	60
	<b>2.7. Podrška darovitim učenicima; Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa (putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima,</b>	50

	razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)	
X.-VI.	<b>2.8.</b> Psihologiska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologiskog nalaza i mišljenja	50
	<b>2.9.</b> Ospozobljavanje učenika za samostalan rad Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju	30
	<b>2.10.</b> Rad s grupom darovitih učenika iz četvrtih razreda (1 x mjesечно, 2 sata)	50
	<b>2.11.</b> Rad s grupom djece s problemima u učenju i učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju "Učiti kako učiti" - grupa učenika 5., 6., 7. i 8. razreda; - grupe se formiraju prema interesima za rad i dogovoru s roditeljima	75
X.-XII. II.-VI. X.-XII. III.-VI.	<b>2.12.</b> Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme: Razredno ozračje - 3. razredi Kako učiti - 5. razredi Elektroničko nasilje - 6. razredi Trening životnih vještina - 6. razredi Profesionalno informiranje - 8. razredi	20
X.-VI.	<b>2.13.</b> Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika	30
II.-VIII.	<b>3. UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED</b>	<b>90</b>
II.	<b>3.1.</b> Organizacija upisa	6
III.	<b>3.2.</b> Predavanje za roditelje budućih prvašića „Priprema za školu“	4
III.-V.	<b>3.3.</b> Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece	50
III.-V.	<b>3.4.</b> Intervju s roditeljima	5
III.-V.	<b>3.5.</b> Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na obradu	10
III.-VIII.	<b>3.6.</b> Rad u Komisiji za upis u prvi razred	5
VIII.	<b>3.7.</b> Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvoga razreda	4
X.-VI.	<b>4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	<b>60</b>

<b>XII.</b>	<b>4.1.</b> Predavanja i radionice za učenike: a) Kako izabrati zanimanje b) Uvjeti za upis u srednju školu	16
<b>V.</b>	<b>4.2.</b> Predavanje za roditelje osmaša „Kamo nakon osnovne škole“	4
	<b>4.3.</b> Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	<b>4.4.</b> Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	<b>4.5.</b> Individualno savjetovanje učenika i roditelja	15
	<b>4.6.</b> Testiranje učenika; Test profesionalnih interesa TPI (prema potrebi)	15
<b>IX.-VIII.</b>	<b>5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOME PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>90</b>
<b>I. VI. II. IX. IX. III. V.</b>	<b>5.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkoga intervjeta	10
	<b>5.2.</b> Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	15
	<b>5.3.</b> Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	20
	<b>5.4.</b> Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	15
	<b>5.5.</b> Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima: Budući prvašići- Priprema za školu 1. razred - Znamo li se nositi sa školskim ocjenama 2. razred - Kako odgojiti samopouzdano dijete 3. razred - Radne navike 5. razred - Prelazak iz razredne na predmetnu nastavu 6. razred - Elektroničko nasilje	30
	<b>6. POSLOVI NEPOSREDNOGA SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>90</b>
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	20
	<b>6.2.</b> Individualni i / ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u	20

	svladavanju specifičnih teškoća	
	<b>6.3. Intervencija</b>	10
	<b>6.3.1.</b> Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	5
	<b>6.3.2.</b> Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	5
	<b>6.4.</b> Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	20
	<b>6.5.</b> Pomoći učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiraju i usmjeravanju i dr.	5
	<b>6.6.</b> Pomoći u uvođenju inovacija u nastavu	5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnoga tima</b>	<b>80</b>
	<b>7.1.</b> Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnoga rada	50
	<b>7.2.</b> Pedagoško postupanje s učenicima	5
	<b>7.3.</b> Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih, i Učiteljskih vijeća	15
	<b>7.4.</b> Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	5
	<b>7.5.</b> Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI</b>	<b>175</b>
<b>IV.</b>	<b>8.1.</b> Identifikacija nadarenih učenika četvrtih razreda	20
	<b>8.2.</b> Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu	9
<b>X.-XI.</b>	<b>8.3.</b> Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac	35
	<b>Projekti:</b> 1. „Trening životnih vještina“- rad s učenicima svih 6. razreda 2. “Učiti kako učiti” rad s učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju i učenicima koji imaju problema u učenju 3. „Zajedno u peti“- priprema učenika četvrtih razreda na predmetnu nastavu	45
<b>X.-V.</b>	<b>Programi:</b> 1. Ruka podrške-program prevencije zlostavljanja; 2. PKR-program za kreativan razvoj nadarenih učenika	60
<b>VII.</b>	<b>8.4.</b> Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine	6

<b>IX.-VIII.</b>	<b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	<b>25</b>
	<b>9.1.</b> Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	10
	<b>9.2.</b> Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	5
	<b>9.3.</b> Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	5
	<b>9.4.</b> Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika	5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA</b>	<b>40</b>
	<b>10.1.</b> Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa	20
	<b>10.2.</b> Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnoga suradnika psihologa	10
<b>IX.-VIII.</b>	<b>11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOGA STANJA DJETETA</b>	<b>70</b>
	<b>11.1.</b> Član povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja i primjerenog oblika školovanja	15
	<b>11.1. 2.</b> Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta	15
	<b>11.1.3.</b> Suradnja s roditeljima	20
	<b>11.1. 4.</b> Pisanje izvješća i mišljenja	20
<b>IX.-VIII.</b>	<b>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>80</b>
<b>7.-10. XI.</b>	<b>12.1.</b> Pripreme za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	20
	<b>12.2.</b> Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK	10
	<b>12.3.</b> Praćenje inovacija putem literature i interneta	15
	<b>12.4.</b> Sudjelovanje u radu HUBIKOT-a	25
	<b>12.5.</b> Izvanškolski stručni rad ( članci; predavanja)	10
	<b>13.1.</b> Dnevnik rada stručnoga suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	30
	<b>13.2.</b> Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela	20
	<b>13.3.</b> Tematski materijali; sažetci za učitelje, roditelje,	10

	pripravnike	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>14. SURADNJE</b>	<b>59</b>
	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Filozofski fakultet, Vrtići Izvor i Budućnost, HPK, HPD, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Udruga roditelja Korak po korak, Zavod za profesionalno orijentiranje, CZSS, MUP, ....	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1784</b>

## **5.5. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA -KNJIŽNIČARA**

**Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara 2016./2017.**

### **GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA za šk. god. 2016./2017.**

<b>POSLOVI</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>UKUPNO SATI</b>
<b>1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	40	70	76	69	57	70	84	68	76	78	-	-	<b>688</b>
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	80	76	72	83	91	70	80	62	80	65	30	59	<b>848</b>
<b>3. KULTURNΑ I JAVNA DJELATNOST</b>	11	10	9	5	6	9	9	9	9	6	-	-	<b>83</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	-	10	10	10	12	10	10	12	10	10	10	5	<b>109</b>
<b>5. OSTALO</b>	45	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	-	<b>56</b>
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>176</b>	<b>16 8</b>	<b>16 8</b>	<b>168</b>	<b>16 8</b>	<b>16 0</b>	<b>18 4</b>	<b>152</b>	<b>17 6</b>	<b>16 0</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>1784</b>

RED. BR.	SADRŽAJI RADA	BROJ SATI
1.	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:</b></p> <p><b>1.1 Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navike posjećivanja knjižnice</li> <li>- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja</li> <li>- razvijanje svijesti o evoluciji knjige i čitanja, trenutnom stanju i društvenoj važnosti</li> <li>- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitalačke navike</li> <li>- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa</li> <li>- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)</li> <li>- rad s učenicima na satu razrednoga odjela</li> <li>- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika</li> <li>- razvijanje kritičkoga mišljenja i kulturne svijesti učenika</li> <li>- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)</li> <li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)</li> <li>- procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija</li> <li>- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje</li> <li>- učenje za cijeli život</li> <li>- poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost</li> <li>- podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja</li> <li>- provedba projekata za poticanje čitanja te sudjelovanje u provedbi projekta prevencije ovisnosti.</li> </ul> <p>Rad s učenicima odvija se po programu <i>Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja</i>.</p> <p><b>1.2 Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati, kreativnih radionica, izvanučioničkoj nastavi i provedbi godišnje teme</li> <li>- suradnju knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih</li> </ul>	688

	<p>sati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja učenika</li> <li>- suradnju s aktivima.</li> </ul> <p><b>1.3 Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada u školskoj knjižnici obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim školskim sastancima (Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, aktivni i dr.)</li> <li>- rad na usklađenju s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnoga i drugog rada.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<p><b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća</li> <li>- nabava knjižne i neknjižne građe</li> <li>- izgradnja fonda</li> <li>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, revizija i otpis</li> <li>- unos građe u program METELWin</li> <li>- upis članova i izrada iskaznica za automatizirano posuđivanje i vraćanje građe</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- praćenje i evidencija knjižničnoga fonda</li> <li>- statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnoga fonda</li> <li>- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</li> <li>- zaštita knjižnične građe.</li> </ul> <p>Knjižnično poslovanje obavljat će se u programu METELWin.</p>	<b>848</b>
<b>3.</b>	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i medijske skupine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije</li> <li>- obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži (kazališta, kina, knjižnice, muzeji, udruge i dr.).</li> </ul>	<b>83</b>
<b>4.</b>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trajno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i</li> </ul>	<b>109</b>

	informacijskih znanosti - praćenje literature iz područja pedagogije i psihologije - razvijanje interdisciplinarnosti i multidisciplinarnosti - praćenje dječje literature i literature za mladež - praćenje trenutnih struja i obazrivost prema trendovima u literaturi za djecu i mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Informativni utorak, gradski stručni aktiv i Županijsko stručno vijeće) - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara RH, stručni skupovi u organizaciji HUŠK-a, Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskog knjižničarskog društva i dr.) - suradnju s matičnom službom KGZ-a i NSK - suradnju s ostalim knjižnicama (Gradska knjižnica Zagreb, knjižnice škola u blizini) - suradnja s knjižarima i nakladnicima.	
<b>5.</b>	<b>OSTALO:</b> - pretplata na časopise za učenike i dijeljenje časopisa; posao oko narudžbe i dijeljenja udžbenika; ostali propisani poslovi	<b>56</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

<b>TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA</b>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>25</b>
<b>Rad s učenicima</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• program knjižničnog obrazovanja <i>Informacijska pismenost i poticanje čitanja.</i></li> <li>• promicanje čitanja i vrednovanja pročitanog</li> <li>• program razvijanja etičkog djelovanja, kritičkog mišljenja i tjelesne aktivnosti</li> <li>• individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• snalaženje u školskoj knjižnici i posudba</li> <li>• pomoći učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje i istraživačke rade</li> <li>• pomoći pri učenju i organizaciji slobodnih sati koje provode u knjižnici</li> </ul>	16
<b>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i timski rad s učiteljima u ostvarenju Nastavnoga plana i programa te godišnje teme</li> <li>• pomoći učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja</li> <li>• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjega plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>• suradnja sa svima pri nabavi svih vrsta knjižnične i stručne građe</li> <li>• posudba potrebne građe za usavršavanje i izvođenje nastave</li> </ul>	5
<b>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom škole</li> <li>• pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>• tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnoga i drugog rada</li> </ul>	4
<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>10</b>
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>5</b>

## **5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA TIMA**

Članovi razvojno- pedagošle službe Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su: Tin Sedlar- pedagog, Martina Eljuga - psiholog, Marko Štrok - knjižničar i Ivana Pečnik Ban - logoped.

Povremene članove čine: učitelji i ravnateljica škole.

Vanjski član je liječnica, specijalist školske medicine dr. Tatjana Petričević-Vidović.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelj
Izrada Godišnjega plana i programa rada  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole  Sudjelovanje u izradi Kurikuluma	IX.	ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped, knjižničar, učitelji
Rad u sklopu školskih preventivnih programa	IX.-VI.	ravnatelj, učitelji, pedagog, psiholog, logoped
Otkrivanje i identifikacija učenika kod kojih se očituju poteškoće u praćenju odgojno – obrazovnoga procesa i učenika s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnom razvoju	IX.-VI.	učitelji, logoped
Izrada godišnjih i mjesecnih prilagođenih i individualiziranih programa  Evaluacija obrazovnih postignuća učenika s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja na kraju mjeseca	IX.-VI.	učitelji, logoped
Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama	IX.-VI.	učitelji, logoped
Rad s potencijalno nadarenim učenicima  Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju nadarene učenike	X.-VI.	psiholog

Profesionalno informiranje učenika	IV.-VI.	psiholog, logoped, CISOK
Suradnja s HZZ-om, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja i zdravstvenim teškoćama	X.-V.	psiholog, logoped, školska liječnica, razrednici 8. razreda
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta/učenika  Suradnja i sudjelovanje u timskom radu u tijeku postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i suradnja sa stručnjacima drugih specijalnosti izvan Škole  Izrada stručnih mišljenja te prijedloga za nastavak odgoja i obrazovanja u najprimjerenijim uvjetima  Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u primjereni oblik odgoja i obrazovanja po rješenju Gradskoga ureda za obrazovanje i šport	IX. - VIII.	logoped, psiholog, školska liječnica, razrednici
Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s roditeljima učenika s poteškoćama	IX. – VI.	logoped, psiholog
Pripreme za upis djece u prvi razred, predupisne obrade i upisi u prvi razred	III. – VI.	logoped, pedagog
Priprema za sjednice Razrednih vijeća Analiza sjednica Razrednih vijeća	IX.- VII.	pedagog, psiholog, logoped
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te pravosudnim organima	IX.- VIII.	psiholog, logoped, pedagog
<b>Predavanja članova stručnoga tima</b>		
ADHD i ADD	IX.	psiholog

Postupanje u školi s učenicima oboljelima od šećerne bolesti	X.	školska liječnica
Elektroničko nasilje	XI.	psiholog
Tajna uspjeha	XII.	pedagog
Vježbe pisanja	III.	logoped
Antifragilnost	IV.	knjižničar
Stres na poslu	V.	psiholog

## 5.7. PLAN RADA TAJNICE

OPIS POSLOVA	VRIJEME
<b>NORMATIVNI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata</li> <li>Izrada prijedloga normativnih akata Škole</li> <li>Izmjene i dopune normativnih akata</li> <li>Upis u sudski registar Škole</li> <li>Uspi u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole</li> </ul>	Tijekom godine  Prema potrebi
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijava potreba nadležnom Gradskom uredu, objavljivanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu i sl.</li> <li>Vođenje personalnih dosjea djelatnika</li> <li>Izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa</li> <li>Traženje raznih suglasnosti MZOS-a koje se tiču zapošljavanja</li> </ul>	Tijekom godine  Prema potrebi
<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilazak ,kontrola i nadzor Škole i tehničkoga osoblja</li> <li>Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremaćica, kuharica i domara</li> <li>Nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkoga materijala</li> <li>Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>Kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije</li> <li>Izdavanje sitnoga materijala učenicima i učiteljima</li> <li>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije</li> <li>Briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnoga nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta</li> </ul>	Tijekom godine  Prema potrebi
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Primanje i urudžbiranje ulazne pošte</li> </ul>	Tijekom

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slanje i vođenje evidencije izlazne pošte</li> <li>• Razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte</li> <li>• Pisanje i slanje dopisa</li> <li>• Izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda</li> <li>• Zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka</li> <li>• Izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama</li> <li>• Poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole</li> <li>• Organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke pregleda (sistemske pregledi, sanitарne iskaznice i sl.)</li> <li>• Poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama</li> <li>• Priprema prijedloga ugovora o najmu</li> <li>• Osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima</li> <li>• Arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama</li> <li>• Čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.)</li> <li>• Slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja</li> <li>• Pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora</li> <li>• Čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV)</li> <li>• Pisanje i slanje prijepisa ocjena</li> <li>• Izdavanje duplikata svjedodžbi</li> <li>• Otvaranje e-mail adresa za učenike i učitelje</li> <li>• Provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru)</li> <li>• Vođenje evidencija radnoga vremena</li> <li>• Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	godine  Prema potrebi
<b>POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama</li> <li>• Komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima</li> <li>• Telefonska komunikacija</li> </ul>	Tijekom cijele godine
<b>UKUPNO TJEDNO:</b>	40 sati
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>	28 dana 224 sati
<b>UKUPNO SATI:</b>	1800 sati

## 5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

VRSTE POSLOVA	G. SATI	VRIJEM.OBAV.
Mjesečni plan rada		
1. Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, te knjiženje istih u Gl. knjigu	242	Mjesečno I.- XII.
2. Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje u GK	100	Mjesečno I.- XII
3. Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u GK	100	Mjesečno I.- XII
4. Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava	16	Mjesečno I.- XII
5. Vođenje knjige sitnoga inventara	16	Mjesečno I.- XII
6. Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOŠ, za plaće u boravku od GU-a, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično)	296	Mjesečno I.- XII
7. Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja	91	Mjesečno I.- XII
8. Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP	36	Mjesečno I.- XII
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesecnoga ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju	85	Mjesečno I.- XII
10. Izrada mjesecnoga statističkog obrasca RAD – 1	28	Mjesečno I.- XII
11. Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P	16	III.,V.
12. Izrada mjesecnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOŠ i GU	270	I. – XII.
13. Stručno usavršavanje na prolj. i jesenskom seminaru, praćenje stručne literature u svezi financijskoga poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, Porezne uprave i ostalima)	56	IV., X.
14. Suradnja s Finom, Zagrebačkom bankom, GU-om za obrazovanje, kulturu i šport, MZOŠ-om, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima	22	kontinuirano
15. Izrada mjesecnoga financijskoga plana	8	Mjesečno
Godišnji plan rada		
16. Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana o prihodima i rashodima za MZOŠ i GU te unos istih u aplikacije GU-a	56	I.-II.,VII.,X.
17. Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOŠ-u, GU-u za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom uredu za reviziju, Fini za razdoblje I.-III., I.-VI., I.-IX. mjesec te unos istih u aplikacije GU-a	96	VII.
18. Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOŠ-a, GU-a, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije GU-a	190	I. – II.
19. Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar– ispravak vrijednosti, rashod opreme i sI	36	I. – III., XII.
20. Knjiženje analitike opreme i sitnoga inventara po obavljenoj inventuri	24	I. – V.
<b>UKUPNO:</b>	<b>1784</b>	

<b>VRSTE POSLOVA</b>	<b>G.SATI</b>	<b>VRIJEM.OBAV.</b>
Mjesečni plan rada		
1. Uplata i isplata gotovine – (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i slično)	40	I.- XII.
2. Izrada blagajničkoga izvješća	8	I. – XII.
3. Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih	6	I. – XII.
4. Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća	6	I. –XII.
5. Obračun školske prehrane i produženoga boravka - evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod.boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod.boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod. bor. putem izvoda te suradnja s GU-om za obrazovanje, kulturu i šport u svezi istoga	160	I. – XII.
6. Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu	16	I-XII.
7. Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja	34	I. – XII.
8. Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun Školskoga odbora, obračun studentskog ugovora , ugovora o djelu i sl., izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU)	34	I. – XII.
<b>UKUPNO:</b>	<b>304</b>	

## **5.9. PLAN RADA POMOĆNO–TEHNIČKOGA OSOBLJA**

### **5.9.1 Domar**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o zagrijavanju objekta</li> <li>• Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolica, stolova, izmjena brava, ključeva</li> <li>• Popravak podova, pločica i sl.</li> <li>• Održavanje elektro-instalacija</li> <li>• Briga o materijalima za održavanje</li> <li>• Održavanje vodovodnih instalacija, briga o sanitarnim čvorovima, popravcima sanitarija</li> <li>• Briga o održavanju vatrogasnih aparata, popravak nastavnih pomagala</li> <li>• Čišćenje snijega</li> <li>• Dežurstva i dostava po potrebi</li> <li>• Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

### **5.9.2. Kuharsko osoblje - kuharica**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastavljanje jelovnika, narudžba namirinica te primanje namirnica</li> <li>• Vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu</li> <li>• Vođenje brige o higijeni kuhinje</li> <li>• Kuhanje ručkova</li> <li>• Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje</li> <li>• Pripremanje mlijecnih obroka i užina</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

Radno vrijeme kuharica je od 6:00-14:00 sati svaki radni dan

### **5.9.3 Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje mlječnoga obroka</li> <li>• Pranje posuđa, radne odjeće i kuhinjskih krpa, stolnjaka i sl.</li> <li>• Čišćenje i održavanje namještaja, podova, školske kuhinje</li> </ul>	Tijekom godine  Svakodnevno

Radno vrijeme pomoćnog tehničkog osoblja u kuhinji od 6:00- 14:00

ili od 7:30-15:30 sati.

### **5.9.4 Spremačice**

ZADTACI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čišćenje učionica, ureda, namještaja, vrata, prozora, zidova</li> <li>• Čišćenje hodnika i podova</li> <li>• Pranje sanitarnih čvorova</li> <li>• Čišćenje okoliša škole</li> <li>• Poslovi dostave</li> <li>• Dežurstva na porti</li> </ul>	Tijekom godine  Svakodnevno

Radno vrijeme tehničkog osoblja je od 6:00-14:00 sati te od 12:00-20:00 sati.

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014).

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

- Imenuje i razrješuje ravnatelja
- Daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem radnoga odnosa u školskoj ustanovi
- Donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- Donosi školski Kurikulum na prijedlog Učiteljskoga vijeća i na prijedlog ravnatelja
- Donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- Donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Rujan	Donošenje/usvajanje Kurikula i Godišnjega plana i programa rada za 2016./2017. Odlučivanje o izvanučioničnoj nastavi izvan zemlje Zasnivanje radnih odnosa Razno	ravnateljica stručne službe tajnica
Listopad	Zasnivanje radnih odnosa i praćenje realizacije GPP-a Razno	ravnateljica tajnica
Prosinac	Izvješće o radu škole u I. obrazovnom razdoblju Plan nabave za 2017. Finansijski plan za 2017. s projekcijama za 2018. i 2019. Razno	ravnateljica računovotkinja tajnica
Veljača / ožujak	Finansijsko izvješće za 2016. Poslovi utvrđeni zakonom, Statutom ili aktom o osnivanju Razno	ravnateljica računovotkinja tajnica
Lipanj/ srpanj	Izvješće o radu na kraju školske godine 2016./17. Upisi djece u I. razred Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu Razno	ravnateljica stručna služba tajnica

Napomena: Školski odbor će zasjedati i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Školskoga odbora prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a i Aktu o osnivanju.

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOGA VIJEĆA/RAZEDNIH VIJEĆA

MJESEC	PLAN/AKTIVNOSTI
Rujan	Donošenje Kurikula i Godišnjega plana i programa rada Koordiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Rasprava o prijedlogu za proslavu Dana učitelja
Listopad	Rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktivnosti i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza i sl.) Stručno usavršavanje Analiza rada za X. mjesec
Studeni	Rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik-učitelj; učenik-razrednik) Stručno usavršavanje Praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. mjesec
Prosinac	Posebnu pažnju posvetiti radu odgojnih predmeta Analiza na sjednici RV-a, stručnih aktivnosti (I. obr. razdb.) Stručno usavršavanje Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Siječanj	Analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl. Stručna usavršavanja (seminari, aktivni i sl...) Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju
Veljača	Informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju Stručno predavanje Analiza rada stručnih vijeća Radionice i predavanja Razno
Ožujak	Pripreme za natjecanja učenika Razno
Travanj	Analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN Pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana škole Razno
Svibanj	Analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana škole Analiza rada stručnih vijeća Razno
Lipanj	Analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. Zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine Utvrđivanje termina produžne nastave, popravnog, razrednih/predmetnih ispita te formiranje komisija za popravni ispit, polaganje razrednih/predmetnih ispita Godišnji odmori i dr.
Srpanj	Planiranje rada u šk. g. 2017./18. Zaduženja učitelja za novu šk. godinu Razno
Kolovoz	Analize rada popravnog, razrednih i predmetnih ispita Rasprava i usvajanje godišnje teme Obveze učitelja do početka nove šk. godine Naputci za novu šk. godinu Zaduživanje učitelja za novu šk. godinu

Napomena: Sjednice Učiteljskoga vijeća zasjedat će i izvan plana rada po potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ.

Planovi Razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika te u e-Dnevniku. Programe mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim škole i predložiti ga Učiteljskom vijeću.

### **6.3. RADNIČKO VIJEĆE**

U Radničko vijeće naše Škole, prema Zakonu o radu, izabrane su tri djelatnice: Jasna Šrekais Šips, Mirjana Vidas i Željka Šavorić. Radničko vijeće radi na sjednicama. Predsjednica Radničkoga vijeća je Jasna Šrekais Šips.

Odnos Radničkoga vijeća i ravnateljice temelji se na povjerenju i međusobnoj suradnji.

## **6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA – ciljevi**

1. Poticanje partnerskih odnosa između škole i roditelja
2. Aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnoga rada
3. Povezivanje s djelatnicima škole
4. Unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

## **AKTIVNOSTI VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2016./2017.**

- Pripremanje sastanaka Vijeća roditelja u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- Razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- Analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnog programa
- Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- Potpora učenicima koji odlaze na natjecanja te njihovo nagrađivanje, sponzoriranje i sl.
- Sudjelovanje u priredbama i sportskim natjecanjima
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, stručnih ekskurzija te sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u školi
- Unaprjeđenje razvoja otvorene škole vodeći se principima otvorenosti, tolerancije i inovacije
- Davanje ideja za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u kojima će se učenici podučavati kreativnosti, komunikaciji, graditi interes za demokratsko učenje, uključivanje u zajednicu i aktivna demokratska participacija roditelja i lokalne zajednice
- Razmjena iskustava sa školama na međunarodnoj razini
- Promocija škole – otvoreni dani
- Organizacija posjeta institucijama od važnosti za školu i nastavni proces
- Druge aktivnosti koje uključuju aktivnost koje bi povezivale školu i lokalnu zajednicu, poput zajedničke organizacije programa za roditelje s predstvincima lokalne zajednice ili organizacije aktivnosti učenika i nastavnika izvan škole
- Rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja
- Sudjelovanje u organizaciji Dana škole
- Rad na pravima, interesima i obvezama učenika, roditelja i učitelja
- Rad na unaprjeđivanju komunikacije roditelj-učenik – učitelj
- Izrada zahvalnica učesnicima u radu škole
- Humanitarni rad škole
- Raditi na edukaciji roditelja, učenika i učitelja
- Tematska predavanja za roditelje na Roditeljskom sastanku kao i Vijeću roditelja
- Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor

DNEVNI RED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika Mišljenja o prijedlogu Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada Prijedlog suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema Osiguranje učenika Roditeljsko uključivanje u aktivnosti Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegovog rješavanja te upoznavanje s Kućnim redom Razno	Rujan	Ravnateljica Predsjednica Vijeća roditelja
Izvješće o realizaciji plana rada u I. obrazovnom razdoblju Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada Proslava božićnih i novogodišnjih praznika Razno	Prosinac	Predsjednica Vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji
Stručne ekskurzije rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeag plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoa rada, sudjelovanje u organizaciji Dana škole Informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Veljača	Predsjednica Vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji
Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada Analiza rada Vijeća roditelja Razno	Svibanj	Predsjednica Vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a.

## **6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2016./2017.**

- Izbor učenika u Vijeće učenika
- Ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika
- Donošenje programa rada
- Upoznavanje s Godišnjim planom i program rada škole, Kurikulom, školskim preventivnim programima i projektima škole
- Prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika
- Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- Prijedlozi tema i predavanja
- Problemi u nastavi
- Prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl.
- Prijedlozi izleta za iduću školsku godinu

Vijeća učenika će se sastajati najmanje četiri (4) puta godišnje o čemu se vodi zapisnik.

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan i program stručnog usavršavanja je dio ovog Godišnjeg programa.

Svi učitelji škole obvezni su se u toku godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole formirani su aktivni za: I., II., III. i IV. razrede i aktiv razredne nastave I. - IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice:

1. razred – Sanja Marićević
2. razred – Borislava Šurdonja
3. razred – Ana Mitrović
4. razred – Ružica Tominović

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Sanja Barišić.

U predmetnoj nastavi podijeljeno je još i po grupi predmeta:

- prirodoslovno-matematičko-tehničko područje – Jasna Šrekais Šips
- društveno-humanistička grupa predmeta – Melita Rančić Kufrin
- odgojne grupe predmeta – Željko Majić

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica nastavnih fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno
- 3 znanstveno-istraživačko
4. izvannastavno i izvanškolsko.

Na sjednici Učiteljskoga vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa. Pedagog škole je koordinator svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama.

Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje. Tijekom ove školske godine posebnu pozornost ćemo posvetiti usavršavanju učitelja za potrebe projekta e-škole „Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“. Detaljan plan stručnog usavršavanja učitelja priložit ćemo kao prilog u projektu e škole.

### 7.1.1 Individualno usavršavanje učitelja

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sustava za udaljeno učenje
- različitih tečajeva, mentorirani i nementorirani tečajevi na internetu
- stručnih skupova u organizaciji AZOO-a, MZOŠ-a, HPKZ-a, CARN-eta, Algebre i drugih institucija.

### 7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

Vrijeme	Tema stručnog usavršavanja	Predavač
Kolovoz, 2016.	ADD/ADHD	Martina Eljuga i Ivana Pugar
Rujan, 2016.	Postupanje u školi s učenicima oboljelima od sećerne bolesti	dr. Tatjana Petričević-Vidović
Studeni 2016.	Elektroničko nasilje	Martina Eljuga i Ivana Pugar
Prosinac 2016.	Tajna uspjeha	Tin Sedlar
Ožujak 2017.	Vježbe pisanja	Ivana Pečnik-Ban
Travanj 2017.	Antifragilnost	Marko Štrok
Svibanj 2017.	Stres na poslu	Martina Eljuga

Interdisciplinarni stručni skup za bolničke učitelje pod nazivom Škola po mjeri učenika održat će se 3. travnja u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Klinikom za dječje bolesti Zagreb.

Dinamika stručnog usavršavanja učitelja za porebe projekta Uspostava sustava digitalne zrlosti škola ovisit će o planu CARNeta i drugih institucija koje će provoditi edukaciju.

U skladu s finansijskim mogućnostima i potrebama tijekom šk. god. organizirat ćemo stručna predavanja koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju šk. god.

**Etičko povjerenstvo škole** u sastavu Jasna Šrekais Šips, Ljiljana Merlin Zovko i Olga Horvat vodi brigu da se Etički kodeks primjenjuje na svim razinama. Povjerenstvo zaprima i rješava pritužbe ukoliko dođe do povrede Etičkoga kodeksa.

## 7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA

U **mentorski** rad učitelja **razredne nastave** uključeni su slijedeći učitelji: Slavica Mandić, Željka Šavorić, Ljiljana Merlin Zovko, Renata Šimunić, Borislava Šurdonja

U **savjetnički** rad učitelja **razredne nastave** uključene su tri učiteljice: Ružica Tominović, Dijana Salaj-Krašovec, Ljerkica Vinković (Škola u bolnici)

Tijekom šk. god. učiteljica Dijana Salaj-Krašovec, voditeljica ŽSV-a, održavat će aktive ŽSV-a u našoj školi.

U **mentorski** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su učiteljice: učiteljice matematike Zvjezdana Auguštin, Jasna Šrekais Šips, učiteljica hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica informatike Tatjana Priselac, učiteljica likovne kulture Milena Matijević Medvešek, učiteljice francuskog jezika Jasna Banelli i Tamara Zobenica, učiteljice engleskog jezika Jadranka Zimmermann i Vlatka Pernarić.

U **savjetnički** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su tri učiteljice: učiteljica prirode i biologije Marija Papac, učiteljica latinskog i francuskog jezika Olga Horvat, učiteljica grčkog jezika Melita Rančić Kufrin.

Savjetnica i voditeljica Županijskog stručnog vijeća je Dijana Salaj-Krašovec.

## **8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
<b>IX.</b>	Početak šk. godine, priredba za prvoškolce, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Europski dan jezika, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda	učiteljice 1. razreda , svi učitelji, učenici 3. i 4. razreda
<b>X.</b>	Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15. 10.-15.11.), Svjetski dan školskog mlijeka, Svjetski dan štednje	učitelji razredne nastave, povjesničar, prof. hrvatskog jezika, knjižničar
<b>XI.</b>	Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na Vukovar, Dan djece	knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika
<b>XII.</b>	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Dan UNICEF-a, božićna priredba	učitelji razr. nast.i hrv.jez., glazbene i lik. kul., vjeroučitelji i knjižničar
<b>I.</b>	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	učitelji, nastavnici, stručni suradnici
<b>II.</b>	Valentinovo, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zločudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	učitelji, nastavnici, knjižničar, pedagog
<b>III.</b>	Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan vode	učitelji razr. nast., biolog, kemičar i knjižničar
<b>IV.</b>	Proslava Uskrsa, Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan plesa	Svi zaposlenici škole
<b>V.</b>	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan , Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan športa, Svjetski dan smijeha, Dan grada Zagreba	učiteljice, pedagog, psiholog, knjižničar
<b>VI.</b> 167	Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda; priredba, Dan zaštite okoliša	razrednici, učiteljii hrv.jez, učiteljica glazb. kulture

## **8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
<b>IX.-XII. MMIV.</b>	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjoj bolnicom u Klačevoj Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagog psiholog logoped razrednici liječnik školske medicine ravnatelj
<b>I.-VI. MMV.</b>	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjom bolnicom u Klačevoj Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagog psiholog logoped razrednici

### **8.2.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb**

I ove školske godine djelatnici Centra za socijalnu skrb održavat će radionice s učenicima 3. razreda prema svom planu i programu.

## **8.3 PREHRANA UČENIKA**

Topli obroci pripremaju se svakodnevno u školskoj kuhinji. Broj učenika korisnika prehrane može varirati na mjesечноj bazi.

Doručak	362
Ručak	402
Užina	203

O jelovniku brinu:

Pavica Madžo	glavna kuharica
Marija Papac	prof. biologije
Anja Biruški	prof. biologije i kemije
Lidija Sosa Šimenc	ravnateljica

## **8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA**

- Komisijski pregled za upis u prvi razred
- Cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Polio, MPR
- Pregled vida i vida na boje- treći razredi
- Sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj „pubertet i higijena menstruacije“
- Zdravstveni odgoj za roditelje učenika petog razreda
- Cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B+ screening pregled kralježnice
- Cijepljenje učenika sedmog razreda PPD + BCG
- Sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio
- Savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- Individualna savjetovanja učenika i roditelja
- Rad u komisiji za utvrđivanje oblika školovanja za učenike s teškoćama
- Epidemiološki izvid (ušljivost i slično)

*Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnoga tretmana učenika koji manifestiraju specifične poteškoće te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija, posebno gripe, suradnja škole i liječnice školske medicine provodi se tijekom čitave godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.*

## **8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU**

<b>Rujan</b>	5. 9.	početak nastave - uređenje panoa - cvijeće
	23. 9.	Dan europske baštine /Dan Donjeg grada
	29. 9.	Sv. Mihovil - dan policije
<b>Listopad</b>	5. 10.	Svjetski dan učitelja
	20. 10	Dan jabuke i Dan kruha
	24. 10	Dan OUN-a i Međunarodni dan školskih knjižnica
	31. 10	Dan štednje
	1. 11.	Dan spomena na mrtve
<b>Studeni</b>	10. 11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
	20.11.	Sveopći dječji dan - Dan sporta
<b>Prosinac Siječanj</b>	6. 12.	Sveti Nikola
	15. 12.	Uređenje škole – božićna dekoracija
	24. 1.	Pokladna dekoracija
<b>Veljača</b>	2. 2.	Međunarodni dan zaštite vlažnih područja
<b>Ožujak</b>	22. 3.	Svjetski dan voda
<b>Travanj</b>	22. 4.	Dan planeta Zemlje
	8.5.	Dan škole
<b>Svibanj</b>	1. 5.	Međunarodni dan rada – tematska izložba
	18. 5.	Međunarodni dan muzeja
	20.5.	Europski dan borbe protiv pretilosti
<b>Lipanj</b>	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

## 9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

**Preventivni programi provest će se kao:**

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skrininzi (screening), cijepljenje učenika, važnost zdrave prehrane i usvajanja zdravih životnih navika, prevencija poremećaja glasa)
- prevencija nasilja i poremećaja u ponašanju
- prevencija elektroničkoga nasilja
- predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- rad s potencijalno darovitim učenicima
- prevencija školskoga neuspjeha
- poticanje pozitivnoga razrednog ozračja i tolerancije
- sigurnost u prometu
- upoznavanje s eksplozivnim sredstvima (prevencija)
- profesionalna orientacija učenika i uključivanje roditelja te šire društvene zajednice po potrebi
- poticanje čitanja

### **1. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti te suzbijanja nasilja**

**Ciljevi:** razvijanje sposobnosti konstruktivnoga i miroljubivoga rješavanja sukoba, prevencija agresivnoga ponašanja učenika, smanjivanje interesa mlađih za uzimanjem sredstava ovisnosti te stvaranje učenikove pozitivne slike o sebi.

ŠPP uključuje sve učenike naše škole, roditelje, učitelje i stručne suradnike.

**Program će se provoditi:**

#### 1. Na svim nastavim predmetima

Suvremenim metodama poučavanja, suvremenim didaktičkim pomagalima, pozitivnom i dvosmjernom komunikacijom činiti nastavu dinamičnom i zanimljivom, uz maksimalno poticanje kreativnosti i kritičkoga mišljenja učenika.

Nositelji: svi učitelji i stručni suradnici

2. Na satovima razredne zajednice

Obrađujući postojeće teme navesti učenike na razmišljanje o sebi te im pomoći uskladiti svoj sustav vrijednosti s općeprihvaćenim moralnim normama. Ovisno o dobi učenika proraditi teme od kućnog reda, pedagoških mjera, ocjenjivanja, metoda uspješnoga i aktivnoga učenja, sazrijevanja, upoznavanja zanimanja, do učenja vještina nenasilnog ponašanja.

Nositelji: razrednici, stručni suradnik, školski lječnik te vanjski stručni suradnici.

3. Na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Učenici će se poučavati o korisnom korištenju slobodnog vremena i poticat će ih se na kreativno korištenje slobodnoga vremena. Učenike ćemo ove školske godine uključiti u čitav niz izvannastavnih aktivnosti: sportske, scensko-izražajne, glazbene, ekološke. Planiran je veći broj izvanučioničkih oblika nastave, posjeta izložbama, predstavama, muzejima.

Planiraju se tribine, humanitarne akcije te uključivanje u akcije šire zajednice.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</b>
<b>Nositelji aktivnosti</b>	UČITELJI, STRUČNI SURADNICI, VANJSKI SURADNICI
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Smanjenje broja mladih koji će posegnuti za ovim rizičnim iskustvom, odolijevanje pritisku vršnjaka, zauzimanje za sebe te unaprjeđenje cijelokupnog zdravog razvoja djece i mladih. Važno je upozoriti učenike na utjecaj alkohola, pušenja i droge na psihofizičko zdravlje čovjeka i njegove okoline, kao i upoznati ih s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete, podršku i pomoć.
<b>Svrha aktivnosti</b>	Program je namijenjen učenicima od petog do osmog razreda
<b>Način realizacije</b>	Sadržaji su integrirani u nastavnim sadržajima i temama Prirode, Biologije, Kemije, TZK, Hrvatskoga jezika i Vjeroučstva, kao i na Satovima razrednika gdje se ističu zdravi stilovi života i razvijanju socijalne vještine koje im pomažu u prevladavanju rizika odrastanja.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Teme ovisnosti integrirane u nastavne predmete ovise o nastavnom planu i programu pojedinoga predmeta. Radionice na satovima razrednika održat će se tijekom ožujka, travnja i svibnja 2017. Kviz među razredima planira se za lipanj 2017.
<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacijska anketa o svim vrstama ovisnosti prije i poslije radionica
<b>Troškovnik</b>	Potrošni materijal (fotokopirni papir, plakati..) Literatura Ukupno= 200 kuna

## 2. Program promicanja zdravlja u gradu Zagrebu "Znam, hoću, mogu"

Nositelji: Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport

### MAH 1 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Policijsko postupanje kod zloporabe opojnih droga	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	74
Policijsko postupanje kad maloljetnik konzumira alkohol	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	74
Vandalizam, upoznavanje s djelima vandalizma, prezentacija policijskog postupanja	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	74

### MAH 2 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Upoznavanje roditelja s problematikom narkomanije, alkoholizma, vandalizma	Roditelji učenika 6.a, 6.b, 6.c razreda	Policijska uprava zagrebačka s partnerima	Škola	132

### 3. Profesionalno informiranje i usmjerenje

Naziv aktivnosti	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
Nositelji aktivnosti	Stručni suradnici psiholog i logoped, razrednici osmih razreda, liječnica školske medicine, stručni djelatnici odsjeka za profesionalno usmjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola
Ciljevi aktivnosti	Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu
Ciljana skupina	Program je namijenjen učenicima sedmih i osmih razreda
Način realizacije	Upoznavanje sa srednjim školama i zanimanjima, predavanje i radionice na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, konzultacije sa stručnom službom, razrednikom, školskom liječnicom, djelatnicima HZZ-a službe za profesionalno informiranje, posjet manifestaciji Dođi osmaš. Neodlučni učenici u izboru obrazovnih programa u pratnji djelatnika škole posjećuju CISOK – Centre za informiranje i savjetovanje o karijeri gdje će imati priliku odslušati predavanje o faktorima koji utječu na pravilan izbor zanimanja (aktivnosti, sklonosti i dr.), o izboru zanimanja, perspektivi zapošljavanja i sl. Učenici koji se školju prema Rješenju o primjerenom programu školovanja upućuju se na potrebnu dokumentaciju i obrade prema kojima ostvaruju pravo na upis u preporučene obrazovne programe (mišljenje školskog liječnika i mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - profesionalna orientacija). Identificirani učenici sa zdravstvenim teškoćama upućuju se na profesionalnu orientaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje.
Vremenik aktivnosti	Profesionalno informiranje učenika s Rješenjima o primjerenom programu školovanja (studeni i prosinac 2016.) Profesionalno informiranje učenika sa zdravstvenim teškoćama (siječanj, veljača i ožujak 2017.) Predstavljanje zanimanja i obrazovnih programa na satovima razredne zajednice (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj) Roditeljski sastanak s predavanjem „Kamo nakon osnovne škole“ (svibanj) Profesionalno informiranje učenika u CISOK centru (travanj) Posjet manifestaciji „Dođi osmaš“ - učenici i roditelji (svibanj)
Način vrednovanja	Broj učenika i roditelja koji su bili uključeni u proces profesionalnog informiranja i savjetovanja, ostvarivanje prava na upis u željeni obrazovni program, zadovoljstvo učenika, povratna informacija učenika i roditelja nakon upisa u srednju školu
Troškovnik	100 kn za potrošni materijal (fotokopirni papir)

#### 4. Školski preventivni program poticanja pozitivnog razrednog ozračja

Naziv aktivnosti	RAZRED ZA 5
Nositelj aktivnosti	Stručni suradnik psiholog
Ciljevi aktivnosti	Cilj aktivnosti je poticanje osjećaja povezanosti i pozitivnog razrednog ozračja. Važno je da učenici osvijeste kako svi imamo potrebu za prihvaćanjem i poštovanjem. Također, kroz aktivnosti učenici će osvijestiti različitosti i sličnosti među ljudima što pridonosi povećanju osjetljivosti i razvoju tolerancije. Kroz različite zadatke i igre učenici će naučiti da različitost ne treba biti uzrok za sukob, već da se možemo dobro slagati iako smo različiti. Vježbat će rješavanje sukoba na kreativan način i kroz suradnju.
Planirani broj sati	$4 + 4 + 4 = 12$ sati
Način realizacije	Ciklus od 4 radionice u trajanju 45 minuta: prijateljstvo, tolerancija i empatija, kreativno rješavanje sukoba i suradnja
Vremenik aktivnosti	Rujan i listopad 2016. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija procesa - upitnici za učenike
Troškovnik aktivnosti	Materijali za provedbu (fotokopirni papir i kolaž papir, plakati ...)

## 5. Rad s potencijalno darovitim učenicima

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školski psiholog provesti će identifikaciju darovitih učenika četvrtih razreda primjenjujući psihološke instrumente i upitnike na učenicima, učiteljima i roditeljima.

Učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti bit će ponuđeno dodatno sudjelovanje u nastavi, radionicama ili izbornim predmetima u području interesa, kao i uključivanje u kreativno-razvojne radionice za darovite. Teme radionica bit će usmjerene na razvijanje socijalnih vještina, donošenje odluka, poboljšanje pažnje i koncentracije, kontrolu emocija, prihvatanje i različitost.

Naziv aktivnosti	<b>IDENTIFIKACIJA I RAD S POTENCIJALNO NADARENIM UČENICIMA IV. RAZREDA</b>
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Stručni suradnik psiholog: Martina Eljuga
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Identifikacija i praktični rad s darovitim učenicima.            Radionica ima cilj zadovoljiti tri osnovne skupine potreba darovitih: kognitivne, afektivno-socijalne i stvaralačke.</p> <p><u>Kognitivne potrebe:</u> da nauči više, brže, na višoj razini, s većim naglaskom na teorijsku organizaciju ideja</p> <p><u>Afektivno-socijalne potrebe:</u> da razvije motivaciju uz druženje s darovitim vršnjacima, da postigne razvoj primjerene slike o sebi te razvoj sposobnosti za samostalan i izdvojen rad</p> <p><u>Stvaralačke potrebe:</u> da stekne iskustvo i osjećaj stvaranja, traženja novih pristupa, definiranje i rješavanje problema i produbljenog izražavanja i traženja novih ideja</p>
<b>Način realizacije</b>	<p>Identifikacija se provodi tijekom 2 školska sata za sve učenike u pojedinom razredu. Ona uključuje i suradnju s učiteljima (ankete) i roditeljima (roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i načinu rada u radionicama)</p> <p>Radionice s darovitim se provode kroz dva oblika rada: rad u malim skupinama ( 12 učenika) i individualni rad; vođenje, podrška i savjetovanje darovitih učenika.</p> <p>Osim radioničkog rada u školi bit će organizirani posjeti i obilasci kulturnih i javnih ustanova</p> <p>Prezentacija rada grupe na Danu darovitih (21. ožujak 2017.) i roditeljskom sastanku na kraju školske godine</p>

<b>Vremenik aktivnosti</b>	Psihološko testiranje učenika, ankete za učenike i učitelje (tijekom rujna) Roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i ankete za roditelje (tijekom listopada) Provodenje kreativno-socijalizacijskih radionica (od studenog do svibnja)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Vrednovanje se provodi kroz ciljne rasprave na supervizijama i objektivnim upitnicima za evaluaciju za učitelje i roditelje te kroz kontinuirano praćenje uspjeha učenika do kraja osmog razreda.
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Psihologički mjerni instrumentarij, testovi, stručna literatura, potrošni materijal papiri i slično, prikaz rezultata rada na stručnim seminarima cca. 2.500,00 kn.

## 6. Prevencija školskog neuspjeha

Naziv aktivnosti	PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Stručni suradnici psiholog, pedagog i logoped, razrednici, učitelji
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Cilj učenja je uz minimum truda i vremena postići maksimum znanja koji ćemo dugo pamtit i znati primjenjivati. Da bismo to ostvarili, učenike ćemo podučiti metodama bolje organizacije slobodnoga vremena, lakšega pamćenja i sustavnoga učenja, razvijati pozitivan stav prema školi te ih poticati u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja.
<b>Svrha aktivnosti</b>	Prelazak učenika iz razredne nastave na predmetnu nastavu predstavlja veliku promjenu u odnosu na dosadašnje iskustvo u obrazovanju. Novi predmeti : Geografija, Povijest, Tehnička kultura, Informatika, povećana satnica, više informacija i povećana količina gradiva, novi učitelji s različitim zahtjevima i veći zahtjevi u smislu samostalnosti u učenju i organizaciji svoga vremena. Većina naših učenika polazila je nastavu produženoga boravka do četvrtoga razreda, a putem udruge omogućeno im je i polaženje nastave boravka i tijekom četvrtoga razreda. Sada, u petom razredu, učenici veći dio vremena poslije škole provode sami kod kuće jer su roditelji zaposleni te učenici trebaju preuzeti odgovornost za samostalno učenje i izvršavanje školskih zadataka. Vrijeme koje imaju na raspolaganju, treba znati optimalno iskoristiti. Sve to može uzrokovati frustraciju i pomanjkanje samopouzdanja, teškoće prilagodbe te izazvati slabija obrazovna postignuća.
<b>Način realizacije</b>	Ciklus od pet radionica u trajanju od 45 minuta Osnovni zadaci u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stjecanje radnih navika, poticanje motivacije i planiranje vremena</li> <li>- Pomoći učeniku u izradi individualnog plana učenja</li> <li>- Poticanje na samostalno učenje</li> <li>- Upoznavanje s tehnikama i strategijama učenja</li> <li>- Primjereno reagiranje na neuspjeh</li> <li>- Vježbanje koncentracije</li> <li>- Vježbanje pamćenja</li> <li>- Tehnike opuštanja</li> <li>- Slobodno vrijeme</li> </ul> Na roditeljskom sastanku upoznat ćemo roditelje s preventivnim programom, optimalnim uvjetima za učenje, motivaciom i razvijanjem radnih navika i samostalnosti (razgovor o prednostima obrazovanja, životnim ciljevima, odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga), učenju prema modelu i pravilnoj komunikaciji s djetetom
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Rujan, listopad i studeni 2016.

<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacijski listići nakon završenih radionica, usporedba uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja
<b>Troškovnik</b>	200 kn za potrošni materijal ( fotokopirni papir, papir u boji)

## 7. Prevencija električnog nasilja

Naziv aktivnosti	ELEKTRONIČKO NASILJE
Nositelji aktivnosti	Stručni suradnik (psiholog), razrednici, učitelj informatike
Ciljevi aktivnosti	Prevencija električnog zlostavljanja Roditeljima i djeci povećati svijest o opasnostima koje donose električni mediji te ih naučiti kako svojim odgovornim ponašanjem mogu izbjegći neugodnosti i zaštiti se od zloupotrebe Osvijestiti oblike nasilja na internetu i prepoznati ih
Način realizacije	Anonimna anketa o sigurnosti djece na internetu Set od 4 radionice za sve učenike 5. i 6. razreda i individualni rad (po potrebi) Radionice za roditelje 6. razreda na roditeljskim sastancima (upoznavanje roditelja s osobinama interneta, vrste zloupotrebe, kako se zaštiti te načini povećanja sigurnosti, kome se obratiti za pomoć)
Vremenik aktivnosti	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja (rujan, listopad, studeni)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Upitnik znanja i stavova o nasilju na internetu i zaštiti privatnosti Evaluacija anketa o sigurnosti na internetu prije i poslije radionica i roditeljskih sastanaka Zalaganje učenika u izradi plakata i prezentacija Povratne informacije učenika, učitelja i roditelja
Troškovnik aktivnosti	Potrošni materijal (fotokopirni papir, plakati..) Literatura Ukupno= 200 kuna

## 8. Prevencija poremećaja glasa

<b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta:</b>	<b>NJEGUJMO DOBAR GLAS</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Poučiti učenike što je glas i kako nastaje, što sve može ugroziti naš glas i što je zlouporaba glasa te, ono najvažnije, kako sačuvati naš glas, kako provoditi higijenu glasa te tako preventivno djelovati i spriječiti nastanak teškoća glasa
<b>Namjena aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Upoznavanje vlastitoga glasa u svim njegovim dimenzijama, uz dobro držanje tijela – kao jedinstvenog instrumenta, najbolja je prevencija u očuvanju zdravog glasa koji će odoljeti svim vokalnim izazovima.
<b>Nositelji aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Stručna suradnica logopedinja, razredne učiteljice prvih razreda i učenici
<b>Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Predavanje, radionica i kviz za učenike prvih razreda
<b>Vremenik aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Veljača 2017.
<b>Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za roditeljski sastanak i rad s učenicima
<b>Vrednovanje aktivnosti, programa ili projekta:</b>	Kviz namijenjen učenicima koji sadržava i kratak evaluacijski upitnik

## 9. Preventivni program „MALE SOCIJALIZACIJSKE SKUPINE“ u organizaciji Centra za socijalnu skrb Centar

Centar za socijalnu skrb Ureda Centar već godinama provodi preventivni program s djecom kod koje su prisutni određeni poremećaji u ponašanju, razvojne poteškoće ili rizična sredina koji uzrokuju probleme u odrastanju. Kako se neki oblici poremećaja u ponašanju (ovisnosti, nasilja i dr.) pojavljuju sve ranije, potrebno je uključivati sve mlađe skupine djece kroz ovakve programe, koji su i dio Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti.

Evaluacija do sada provedenog programa od strane djece, voditelja i djelatnika škole ukazuje na uspješnost i potrebu pa stoga i opravdanost daljnog rada.

<b>Naziv aktivnosti</b>	„MALE SOCIJALIZACIJSKE SKUPINE“
<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Mirjana Vukov-Colić, dipl.defektolog</b> <b>Ksenija Sviben, prof.psiholog</b>
<b>Ciljevi i svrha aktivnosti</b>	Cilj rada je razvijanje pozitivnih stavova, novih znanja i različitih socijalnih vještina, kako bi djeca mogla cijelovito iskoristiti sve svoje potencijale i razviti se u zadovoljne i društveno prilagođene osobe.  Stoga će se raditi na: razvijanju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, percepciji drugog, zdravog načina života izbjegavajući bilo kakva sredstva ovisnosti, učenju nenasilnog rješavanja sukoba kroz razvijanje suradnje i tolerancije te kreativnom provođenje slobodnog vremena.  Cilj rada je uključiti i senzibilizirati roditelje na neke pojave, te im ukazati na njihovu ulogu glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod vlastitoga djeteta.
<b>Ciljana skupina</b>	Program je namijenjen učenicima trećih razreda
<b>Način realizacije</b>	<b>SKUPNI RAD S RODITELJIMA</b>  Kod znatnog dijela roditelja ove djece prisutno je nesnalaženje u odgoju, loši roditeljski postupci, loša komunikacija i prisutni problemi za koje je potrebna stručna pomoć. Kako bi se tim roditeljima pomoglo, a i rad grupa bio kvalitetniji, predviđeni su roditeljski sastanci s određenim, unaprijed planiranim temama. Sastanci će se odvijati jedanput mjesечно.

	<p><b>RAD S DJECOM</b></p> <p>Sadržaji će biti planirani unaprijed za svaki susret ovisno o napretku i uočenim ili iskazanim potrebama sudionika grupe. Planirat će se sadržaji bitni za razvoj osobnosti, modificiranje neprilagođenog ponašanja, odnosa prema sebi i drugima ,društvenim vrijednostima i dr.</p> <p>Kako skupina funkcioniра kao "živi organizam," ponekad se planirani sadržaji moraju modificirati i na samim grupnim susretima. U radu će se koristiti različite tehnike koje su djeci bliske i zanimljive :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- različite igre</li> <li>- crtanje, modeliranje i oblikovanje</li> <li>- igranje uloga</li> <li>- razgovorima i diskusijama obrađivanje različitih tematskih cjelina</li> <li>- korištenje kulturnih i zabavnih sadržaja izvan škole</li> <li>- ostalo</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Rad s grupom zainteresiranih učenika trećih razreda jednom tjedno nakon redovite nastave
<b>Praćenje rada i evaluacija</b>	<p>Kako bi se mogao pratiti napredak skupine i svakoga pojedinog djeteta potrebno je redovito bilježiti sva zapažanja o ponašanju te u tu svrhu voditi određenu dokumentaciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dnevnik rada u kojem se vode sva zapažanja o svakom grupnom susretu (cilj, sadržaj i metode rada, prisustvo djece i njihova uključenost u rad, eventualne poteškoće, kao i ocjena uspješnosti svakoga susreta).</li> <li>2. Upitnik o djetetu s osobnim i obiteljskim podacima</li> <li>3 .Evaluacijska lista za svako dijete od strane voditelja</li> <li>4. Mjesečno izvješće o provedbi planiranog programa rada</li> <li>5. Sintetičko izvješće na kraju školske godine s ocjenom realizacije i uspješnosti cijelokupnoga programa</li> <li>6. Dosje o provedbi preventivnoga programa u Centru koji će obuhvatiti svu postojeću dokumentaciju</li> </ol> <p>Ovisno o evaluaciji cijelokupnoga programa tj. ocjeni uspješnosti skupine u cjelini i svakog pojedinog člana, na stručnom timu donijet će se odluka o nastavku ili prestanku rad pojedine skupine.</p>
<b>Financiranje programa</b>	Za realizaciju predviđenog programa potrebna su određena finansijska sredstva za materijalne troškove neophodne za rad te naknada za voditelje i supervizora. Imamo potrebu napomenuti da, iako se na prvi pogled ovaj oblik preventivnog rada doima skupim, on to dugoročno sasvim sigurno nije jer prevenira ponašanja koja bi nedvojbeno kod dijela djece obuhvaćenih programom u kasnijoj dobi dovela do težih oblika poremećaja i vjerojatno zahtijevala dugotrajniji, a samim tim i skupljii tretman.

**10. „LARA“ – trening socijalnih vještina**

Naziv aktivnosti:	TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA
Nositelj aktivnosti:	Tin Sedlar, stručni suradnik pedagog
Planirani broj učenika:	4.a, 4.b, 4.c Ukupan broj učenika: 71
Planirani broj sati:	10 +10+10 30 sati
Analiza problema:	Socijalne vještine su naučeni oblici ponašanja, odnosno uvježbane sposobnosti. Uče se od najranijeg djetinjstva, u obitelji – spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka. Kasnije se utvrđuju ili mijenjaju kroz interakciju s ostalim grupama (vršnjaci, škola, radne skupine i dr.) i širim socijalnim okruženjem (Ajuduković i Pečnik, 1994., prema Ferić, Kranželić Tavra, 2003.). Socijalne vještine utječu na odnose s vršnjacima, a važne su i u odnosima djeteta s odraslim osobama pa tako i s nastavnicima. Djeca koja nemaju odgovarajuće socijalne vještine, često će reagirati negativno, poput udaranja, prekidanja, upadanja u riječ te će nerijetko biti izolirana iz zajedničkih aktivnosti. Roditeljski dom je mjesto na kojem dijete od najranije dobi razvija, usvaja i primjenjuje socijalne vještine, ako u tom okruženju vlada pohvala i suradnja, dok kritika i natjecanje u obiteljskom okruženju negativno utječu na razvoj socijalnih vještina.
Ciljevi programa:	Program je namijenjen učenicima četvrtog razreda s ciljem osnaživanja djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina. Korištenje socijalnih vještina utječe na poboljšanje međuvršnjačkih odnosa, odnosa u obitelji i općenito odnosa u sredini u kojoj se dijete kreće. Prijelaz iz četvrtog u peti razred za svako dijete predstavlja određeni stres, a podizanjem samopouzdanja i građenjem samosvijesti, odnosno usvajanjem i uvježbavanjem potrebnih socijalnih vještina, dijete se bolje prilagođava na novu sredinu i lakše snalazi u novim situacijama (promjena razreda, novi učitelji, proširenje kruga prijatelja, itd.). Socijalne vještine koje će učenici usvojiti su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, prepoznavanje i iskazivanje osjećaja, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja. Sadržaj svake radionice obuhvaća igru, nájavu vještine, demonstraciju vještine, poučavanje, igranje uloga, evaluaciju i samoevaluaciju te domaću zadaću.
Način realizacije:	Ciklus od 10 radionica za sve učenike 4. razreda.
Vremenski okvir aktivnosti:	Od siječnja do svibnja 2017. godine.
Osnovna namjena aktivnosti	Radionice su namijenjene učenicima 4. razreda s ciljem učenja i primjene socijalnih vještina

**11. Preventivni program „TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA“**

Naziv aktivnosti:	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA
Nositelj aktivnosti:	Pedagog i psiholog
Planirani broj učenika:	6. razredi
Planirani broj sati:	10 +10+10 30 sati
Analiza problema:	<p>Učitelji i stručni suradnici primjećuju da raste broj učenika koji se neprihvatljivo ponašaju, ističu nerijetko osjećaj doživljaja neuspjeha i nemoći u radu s tim učenicima i izražavaju jasnu potrebu da im se pomogne u njihovom vođenju. Roditelji djece i mladih ostaju zbumjeni njihovim ponašanjima, a kod izbora pristupa i postupaka u odgajanju su često nesigurni i traže i/ili očekuju našu pomoći (učitelja i stručnih suradnika).</p> <p>Djeca i mladi imaju neka druga očekivanja od učitelja i roditelja, a neispunjena očekivanja prati doživljaj nedostatne prihvaćenosti, nerazumijevanja, ograničenja slobode. Treba razumijeti mlade i uvažiti njihove argumente, ali, prije svega, dati im priliku da nauče vještine koje će im pomoći da žive zadovoljan život.</p>
Ciljevi programa:	<p>Treniranje učenika životnim vještinama ili poučavanje o životu</p> <p>Poučavanje i osnaživanje razrednika kako učenike trenirati životnim vještinama</p> <p>Učenje životnih vještina temelji se na aktivnosti, samosvijesti, samopoštovanju, mišljenju, osjećajima i komunikaciji. Poučavajući djecu i mlađe životnim vještinama, pomažemo im da prihvate sebe, da prihvate druge, nauče skrbiti o svom tjelesnom i duševnom zdravlju, preuzeti odgovornost za svoja ponašanja i postignuća te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izabrati i donositi odluke za sebe, uz druge i s drugima.</p>
Način realizacije:	Ciklus od 5 radionica za sve učenike 6. i 7. razreda.
Vremenski okvir aktivnosti:	Od listopada 2016. godine do svibnja 2017. godine
Osnovna namjena aktivnosti :	Radionice su namijenjene učenicima 6. i 7. razreda s ciljem učenja i primjene životnih vještina
Troškovnik :	Materijali za provedbu
Vrednovanje	Evaluacijski upitnici za učenike i razrednike prije i poslije provedbe programa

## 12. Projekt EPODE Hrvatska

EPODE je javnozdravstveni program s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Pretlost djece jedan je od najvećih javnozdravstvenih problema s kojima se suočavamo u 21. stoljeću. Ova bolest modernog doba ne samo da povećava rizik od različitih kroničnih bolesti, nego utječe na sve segmente iz djetetovog života. Pretila djeca češće su izložena predrasudama u društvu te diskriminaciji, a istraživanja potvrđuju kako nerijetko pate od depresije i niskog samopouzdanja (WHO, 2004). S obzirom da 80 % pretile djece u dobi od 11 godina postanu pretile odrasle osobe, prepoznata je važnost prevencije pretlosti. S obzirom da studije doakzuju da se promjenom loših prehrambenih navika i povećanjem tjelesne aktivnosti može utjecati na regulaciju tjelesne mase i smanjenje rizika od kroničnih bolesti, korištenjem inovativnog EPODE programa nastojat će se ciljanim akcijama postići smanjenje stope pretlosti u djece školske dobi u Hrvatskoj.

Program EPODE Hrvatska bit će usmjeren na dva osnovna koncepta s ciljem prevencije pretlosti u djece i podizanja svijesti o važnosti „zdravijih“ životnih navika kako bi se smanjio rizik od kroničnih nezaraznih bolesti:

1. Naglašavanje važnosti pravilne i uravnotežene prehrane te poboljšanje prehrambenih navika
2. Promicanje redovite i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti

Dva osnovna koncepta provodit će se u školama i na izvannastavnim aktivnostima propisanima u različitim inicijativama od kojih su poneke već implementirane u školski program. Podizanje svijesti i znanja o važnosti pravilnih prehrambenih navika i redovite tjelesne aktivnosti planiraju se postići:

- izobrazbom i treningom nastavnika u razrednoj nastavi s ciljanim materijalima
- distribucijom posebno osmišljenih materijala, letaka i knjižica radi lakšeg usvajanja ciljanih poruka
- osmišljavanjem radionica koje bi isticali pretilosti na zdravlje djece te važnost njezine prevencije
- udruživanje s drugim programima koji su već implementirani u školama
- uključivanjem prethodno educiranih studenata medicine, nutricionizma i kineziologije koji bi sudjelovali na radionicama
- odabirom ambasadora- javne osobe koja bi na svojem primjeru popularizirala važnost zdravijih izbora namirnica te promovirala važnost aktivnoga načina života
- organizacijom izleta u sklopu školskoga programa, izvannastavnih aktivnosti te lokalnih inicijativa gdje bi djeca dobila priliku detaljnije naučiti o prehrani i tjelesnoj aktivnsoti na praktičnim primjerima

### **13. PROJEKT: UČIMO KINESKI JEZIK**

U suradnji s Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu od ove školske godine naša Škola ima priliku postati druga škola u Hrvatskoj koja će sustavno početi uvoditi kineski jezik u Kurikulum.

Cilj ovoga projekta je promicanje kineskog jezika i kulture te jačanja suradnje između dviju zemalja kroz učenje kineskoga jezika kao izvannastavne aktivnosti, sudjelovanje u popratnim programima iz kineske kulture (predavanja, kineska kaligrafija, kinesko slikarstvo, borilačke vještine i sl.), upoznavanje kineske kulture i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama (izložbe, radionice, dani kineske kulture).

**14. Projekti poticanja čitanja: ČITAMO MI, U OBITELJI SVI**

Naziv projekta	<b>ČITAMO MI U OBITELJI SVI ili ZAJEDNO UZ KNJIGU</b>
Ciljevi projekta	Daljnje razvijanje pismenosti i ljubavi prema čitanju kod djece i njihovih roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnoga vremena i brisanja granica između učenja i zabave. Sklonost posjetu školskoj knjižnici i razvijanje čitalačkih sposobnosti te informacijske pismenosti. Zadovoljstvo korisnika knjižnice.
Namjena projekta	Nastaviti i produbiti dječji interes za čitanje nakon trećeg razreda osnovne škole, poticati razvoj maštete i želje za samostalnim učenjem. Ciljana su skupina učenici trećega razreda.
Nositelji projekta	Dejana Kurtović / Marko Štrok, Sanja Barišić, Ana Mitrović, Slavica Mandić
Način realizacije projekta	Naprtnjača s osam novih (nelektirnih) naslova svakog petka odlazi u obitelj pojedinoga učenika gdje ostaje do idućega petka. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku ruksaka, učenik ukratko prepriča svoj doživljaj i zbivanja. Nakon toga ždrijeb odlučuje kome će naprtnjača ići dalje.
Vremenik projekta	Tijekom školske godine.
Troškovnik projekta	Nabava osam novih knjiga i naprtnjače.
Vrednovanje projekta	Prezentacija projekta u široj zajednici u javnim medijima. Inicijalna anketa o zainteresiranosti za projekt te anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Samovrednovanje u obitelji u bilježnicu dojmova, snimanjem ili fotografiranjem. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima.

### **15. Projekt: tulum s(l)ova**

Naziv projekta	<b>TULUM S(L)OVA</b>
Ciljevi projekta	Razvijanje navike čitanja iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.
Namjena projekta	Razvoj komunikacije na materinskom jeziku, socijalne i građanske kompetencije, kulturne svijesti i izražavanja. Ciljana skupina su učenici 7. i 8. razreda (iako nije isključivo).
Nositelji projekta	Draženka Stančić, Marko Štrok, učenici 7. i 8. razreda, osoblje škole u ispomoći, predstavnici medija
Način realizacije projekta	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
Vremenik projekta	Tulum krajem listopada, ostalo tijekom školske godine.
Troškovnik projekta	Hrana, svijeće i uređenje prostora za vrijeme Tuluma.
Vrednovanje projekta	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima

### **16. Projekt „Naše priče“**

Velikom broju učenika pisanje sastavka , naročito opisivanje i pisanje po mašti predstavlja izazov, naročito ako ne postoji velika motivacija. Razvijanje vještine pisanja važno je za motivaciju u pisanju, a motivacija dovodi do čestog pisanja, tj. vježbe. Vježbanje povećava vještinu što dovodi do osjećaja kompetencije, razvoja mašte i jezičnih sposobnosti.

Naziv aktivnosti, progr ili projekta:	<b>Naše priče</b>
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta:	Kroz osmišljavanje priče i izradu slikovnica učenici trebaju utvrditi usvojene jezične zakonitosti i služiti se pravilnim gramatičko-pravopisnim oblicima, usvajati nove riječi i izraze – razvijati aktivni rječnik, misli oblikovati pravilnim i lijepim rečenicama, rečenice skladno semantički povezivati i naučiti sastavlјati veće logičke cjeline, pisati po planu. sposobiti učenike za reproduktivno i stvaralačko prepričavanje teksta te ih lijepo pismeno oblikovati i pisati i sastavlјati sadržaje na osnovi mašte.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta:	Aktivnost je namijenjena učenicima trećih razreda, a provodit će se u sklopu produženog boravka.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta:	Stručna suradnica logopedinja, učiteljice produženog boravka trećih razreda te učenici trećih i četvrtih razreda.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta:	Projekt se realizira na način da svaki razredni odjel dobije započetu priču, odnosno uvodni dio. Razredni odjel koji je dobio započetu priču, osmišljava i zapisuje zaplet priče.. Zatim započeta priča s uvodom i zapletom odlazi u slijedeći razredni odjel koji smišlja i zapisuje završni dio priče. Završenu priču lektoriraju učiteljice i školska logopedinja. Gotove ilustrirane priče uvezuju se, čitaju učenicima sudionicima u stvaranju i koriste u svakodnevnom radu.
Vremenik aktivnosti, programa ili projekta:	Od listopada 2016. do ožujka 2017.
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta:	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima, uvezivanje slikovnica
Vrednovanje aktivnosti, programa ili projekta:	Evaluacijski listići koje ispunjavaju učenici nakon predstavljenih slikovnica, dojmovi učenika o smišljenim slikovnicama i pričama

## **16. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama**

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u školama kroz:

1. afirmaciju s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
3. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
4. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručni tim škole
5. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnoga vremena učenika te promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednik i profesori TZK-a
7. procijeniti kada bude potreba pomoći MUP-a i CZSS-a

Zadaće koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice 1
  - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama: (ljutnja – bijes – sukob)
2. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnoga identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, pedagog; tijekom godine.
3. Na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.
4. Rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručni tim škole, kontakt policajac
5. Rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoći te savjetovanje za roditelje

## **17. PROJEKT: E-ŠKOLE – USPOSTAVA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA**

Izborom u pilot projekt e-Škole naša je škola dobila mogućnost sudjelovanja. Cilj projekta je podizanje razine digitalne zrelosti hrvatskih škola kroz razvoj digitalnih kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja, razvoj digitalnih sadržaja, opremanje škola informacijsko-komunikacijskom opremom, provedba infrastrukturnih radova potrebnih za pristup internetu. Pilot projekt provodit će se od 2015. do 2017. godine, kako u našoj, tako i u 149 drugih osnovnih i srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Kao priprema za izvođenje projekta, sve su učionice opremljene informatičkom opremom i lokalnom žičnom i bežičnom mrežom, uveli smo i e-Dnevnike.

Tijekom pilot projekta škola će imati mogućnost provjeriti organizacijske, tehnološke i obrazovne pretpostavke uvođenja IKT u obrazovne procese te prilagoditi načine učenja i poučavanja novom informatiziranom okruženju i bržoj izmjeni informacija. Također, imat će mogućnost pristupa novim suvremenim metodama i alatima koje će lako primijeniti u nastavi i lakše pratiti napredovanje učenika. Podršku u provođenju projekta kontinuirano će pružati CARNet, Grad Zagreb, Agenicja za odgoj i obrazovanje i ostale institucije.

## **19. Projekt „Veliki uz male“**

Naziv projekta	<b>VELIKI UZ MALE</b>
Ciljevi projekta	Potaknuti međusobnu komunikaciju i suradnju starijih i mlađih učenika kroz upoznavanje, razmjenu iskustava, međusobno savjetovanje i pomoć oko školskih obaveza.
Namjena projekta	Razvijati kritičko mišljenje o različitim društvenim i etičkim problemima, toleranciju prema tuđim idejama, stavovima i kulturama.
Nositelji projekta	Pedagog, psiholog, razrednici
Način realizacije projekta	Jednom mjesečno druženje učenika 5. i 8. razreda na Satu razrednika. Stariji učenik će pomagati mlađem učeniku ukoliko mu bude potrebno – u snalaženju po školi i školskim obavezama. Ovisno o dobi i interesima učenika i razrednika, učenici će imati radionice i druženja s ciljem međusobnoga upoznavanja, razmjene mišljenja i rješavanja problema.
Vremenik projekta	Prosinac 2016. – lipanj 2017. godine
Vrednovanje projekta	Evaluacijski anketni listići na kraju školske godine

## **9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: FRANCUSKA**

"Imamo dvije domovine: našu - domovinu naše puti - i Francusku, domovinu našeg duha."

A.G.Matoš, Misli i pogledi

Francuski jezik službeni je i radni jezik Europske unije, jezik brojnih europskih institucija i međunarodnih organizacija, jezik diplomacije, međunarodne politike, kulture i umjetnosti.

Na Zemlji ima oko 130 milijuna frankofona (osoba koji se služe francuskim kao prvim ili drugim jezikom), a još toliko se njime služi kao stranim jezikom.

Uz engleski, to je jedini jezik koji se govori i koji je službeni jezik na svim kontinentima i koji se predaje u svim zemljama svijeta.

Poznavanje francuskog daje pristup izvornicima djela velikih francuskih pisaca i pjesnika (Hugo, Baudelaire, Proust, Camus, Prevert) te bogatoj francuskoj kinematografiji (Defiles, Besson, Beneix) kao i mogućnost uživanja u francuskim šansonama (Piaf, Aznavour, Brel).

Kao jezik velikih filozofa (Pascal, Descartes, Sartre) i znanstvenika (Pierre i Marie Curie, Louis Pasteur) francuski je i analitički jezik koji oblikuje mišljenje i razvija kritički stav. francuski se već pola stoljeća uči u našoj školi.

Znanja o ovoj velikoj kulturi i civilizaciji do sada stjecana u sklopu nastave Francuskog, ove će godine dobiti šansu (kao i dostupnost svim učenicima) kroz korelaciju s ostalim predmetima.

Poznato je kako učenje francuskog olakšava učenje ostalih romanskih jezika, ali i engleskog, jer više od polovine riječi engleskog jezika potječe iz francuskog.

Osnove svjetske demokracije počivaju na načelima Francuske revolucije.

Svi su poznati umjetnici 20. st. živjeli i radili u Parizu.

Detalji našeg svakodnevnog života neraskidivo su vezani uz Francusku (kulinarstvo, moda, kozmetika), kao i moderne tendencije (ekologija, tehnologija).

Pustimo osjećajima da govore, nemojmo se bojati nježnih riječi: podijelimo zadovoljstvo učenja francuskog, melodičnog i romantičnog - jezika ljubavi.

### **Učenje francuskog u našoj školi**

U suvremenom hrvatskom društvu francuski jezik je često zanemaren u korist jezika koji govornicima donose naizgled veću korist, poput engleskog i njemačkog. Nažalost, time se ne odbacuje samo jezik, nego ponajprije čitav jedan narod s tradicijom koja vuče porijeklo još iz Rimskog carstva, a također i sve čime Francuska i frankofone zemlje razbacane diljem svijeta doprinose znanstvenom, kulturnom i svakom drugom općem dobru.

U našoj školi od samog početka postoji tradicija učenja francuskog jezika. On se učio i uči se kao prvi strani jezik ili izborni predmet, a rano učenje jezika, koje je danas obavezno za sve osnovnoškolce, u našoj se školi eksperimentalno provodilo još od ranih devedesetih godina. Također, posljednjih nekoliko godina učenici osmih razreda putuju na jednotjednu stručnu ekskurziju u Francusku uoči proljetnih praznika. Premda je nasilje i izvanredno stanje, koje je prošle godine pogodilo Francusku, prekinulo tu tradiciju, i dalje među učenicima i roditeljima postoji živa želja za nastavkom tih nezaboravnih putovanja koja su većini učenika ostala u trajnom sjećanju kao lijep doživljaj i svojevrsna kruna višegodišnjeg učenja francuskog jezika. U takvoj situaciji i djeca koja ne uče francuski uronjena su u okruženje obilježeno jezikom i civilizacijom te velike, raznovrsne i tradicijom prebogate zemlje.

Francuska kultura i civilizacija kao i ona frankofonih zemalja česta je tema najrazličitijih priredbi i drugih događanja koje ne pripremaju samo profesorice francuskog jezika, nego i

učiteljice koje su odnedavno uključene u projekt učenja francuskog u svrhu poučavanja nejezičnih predmeta na francuskom, što je već dugo praksa u srednjim školama u koje se naši učenici upisuju u većem broju. Raznovrsnosti nastave francuskog jezika doprinose i lektori, Francuzi koji djecu poučavaju jezičnim i civilizacijskim elementima kao izvorni govornici, a to je privilegija koju uživa tek mali broj učenika u hrvatskim osnovnim školama. Učenici naše škole aktivno se uključuju u aktivnosti ponuđene tijekom Dana frankofonije u mjesecu ožujku, a osmaši gotovo svake godine uspješno sudjeluju na državnim natjecanjima iz francuskog jezika pokazujući dobro znanje i osvajajući visoka, često i prva mjesta u svojoj konkurenciji. Također, svake godine velik broj učenika uspješno polaže međunarodni ispit jezičnih kompetencija DELF na razinama od A1 do visokog B2 stupnja.

Zbog svega navedenog, učitelji naše škole su na Učiteljskom vijeću održanom 31. kolovoza glasanjem odlučili da će godišnja tema za školsku godinu 2016./2017. biti „Francuska“. Tema će dodatno potaknuti učitelje razredne nastave i učitelje u predmetnoj nastavi da u okviru svojih mogućnosti zajedno s učenicima pronađu u svom predmetu što više poveznica s francuskom civilizacijom, kulturom i jezikom te ih kreativno obrade i na primjeren način predstave tijekom godine ili na završnoj priredbi u travnju. Učiteljice francuskog jezika, kao i one koje su upravo u procesu učenja jezika bit će na raspolaganju kolegama za rješavanje bilo kakve nedoumice i za svako pitanje koje se pojavi u njihovom radu. Nadamo se da će tema potaknuti ponajprije učenike da sami i pod vodstvom svojih učitelja počnu produbljivati svoje poznavanje francuske kulture i civilizacije, a pritom će se sigurno obogatiti i njihova opća kultura, svijest o pripadnosti europskoj cjelini naroda koji su stvarali i obilježavali povijest posljednjih dvije tisuće godina, ne samo u Europi, nego puno, puno šire.

O načinu obilježavanja dana škole odlučit će članovi Učiteljskog vijeća uz dogovor s članovima Vijeća roditelja.

**Nositelji projekta:** učitelji RN, učitelji predmetne nastave i razrednici, stručna služba škole i ravnateljica

## **9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD**

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine, sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa „Solidarnost na djelu“. Organizirat će se sakupljanje odjeće i školskoga pribora za djecu u domu u Hrvatskom Leskovcu te će se prikupljati i hrana za napuštene životinje. Takoder, pridavat će se pažnja uređenju razreda i njegovanju cvijeća u razredima, na hodnicima te u dvorištu škole.

## **9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA**

**PRVA POMOĆ:** voditeljica je učiteljica Anja Biruški. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole, najmanje 30 učenika. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport. Obuka će se provoditi u dva stupnja. I. stupanj će se održati u školama od listopada do prosinca 2016. god. a II. stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom tijekom siječnja i veljače 2017. god.

Akcije Crvenog križa u školi provodi pedagog škole i svode se na:

- prikupljanje pomoći u školskom priboru za učenike koji ga ne mogu nabaviti
- na sudjelovanju u akcijama od općeg značaja, a u koje je uključen Crveni križ (posebnu pažnju posvetiti humanitarnim akcijama i pomoći)

**ZBOR ŠKOLE:** voditelj je učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Hrvatske glazbene mladeži. Učenike na vrijeme upoznati s kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelje učenika upoznati s programom muzičke omladine i od njih tražiti odobrenja.

**IZVIĐAČI PLAVI PINGVIN:** Rad izviđača osmislti i prilagoditi vremenu u kojem živimo. Voditeljica izviđača je učiteljica Tajana Vlahović, a program rada je kod navedene učiteljice.

### **KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U ŠKOLI:**

- recitatorske skupine, dramske, novinarska, mali Englezi, zapjevajmo svi, vrijedne ručice, sportska radionica, mali Francuzi, ručni rad, dramska radionica, rasplesano popodne, šah.

Voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta.

Posebnu pozornost posvetiti zboru škole i poticati u nastojanju da zadrži dugogodišnji nivo uspjeha (Državno natjecanje pjevačkih zborova - Zlatna plaketa u Varaždinu 1991., 2006., 2007., 2008. 2009., 2010., 2011., 2012. i 2013.,2014., 2015., 2016.).

Novinarska sekcija je obvezna u tijeku godine izdati jedan broj školskog lista te tijekom godine pratiti i bilježiti aktivnosti koje se događaju u školi.

## **ROBOTIKA**

Naša škola uključila se u projekt Croatian Makers liga, Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM). Zahvaljujući Institutu za razvoj i inovativnost mladih, dobili smo 5 robota uz pomoć kojih smo uvesli robotiku, automatiku i programiranje u osnovnoškolsko obrazovanje.

## **ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB "MIMARA":**

Voditelj školskog sportskog kluba je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Željko Majić. Unutar kluba škola će imati sljedeće aktivnosti: košarka, nogomet, odbojka

Rad izvannastavne aktivnosti, učenička društva, družina i sekcija izvodić će se u dogovoru s učenicima i učiteljima, u poslijepodnevnim satima ili subotom kad god je to moguće.

Odgovornost za realizaciju i sigurnost učenika preuzimaju isključivo učitelji zaduženi za određenu aktivnost.

## **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u rad izvanškolskih aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u dnevnik i imenik učenika te u e - Maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na pojedini ili grupni uspjeh i o tome, prema potrebi, obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće.

Pri realizaciji navedenih programa uvijek se mora paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika.

Naši učenici polaze glazbene škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, streljaštvo, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo te pohode dramske skupine.

### **Provodenje vježbe evakuacije i spašavanja**

Sukladno odradbama Zakona o zaštiti na radu ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine.

Prema odluci Učiteljskoga vijeća i ove godine u našoj školi provedena je vježba evakuacije i spašavanja u petak 16.9.2016. u 10 sati. Za provodenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Marija Papac, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić, Tomislav Ivković. Osoblje škole provelo je vježbu. Smjer kretanja po stubištu je isključivo desnim stubištem za učenike, sve djelatnike i posjetitelje škole.

### **Plan nabave i opremanja**

U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport opremit i obnovit će se dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu. U sklopu malih komunalnih akcija Gradske četvrti Donji grad planira se izmijeniti parkete u prizemlju i na prvom katu u prostorijama u kojima nisu izmjenjeni. Planira se nabaviti 6 projekتورa, koliko budemo u mogućnosti kontinuirano ćemo nabavljati pametne ploče, zamjeniti dotrajala računala novim, program za antivirusnu zaštitu računala NOD 32.

Planira se kontinuirano nabavljati opremu za kvalitetno obavljanje osnovne djelatnosti matične škole i Škole u bolnici.

Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe tijekom šk. god. i finansijska sredstva budu dozvoljavala, realizirati ćemo nabavu.

## 10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

### 10.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada..

Ove šk. god. samovrednovanje započinje anketom koja će biti provedena među roditeljima na Vijeću roditelja i na Učiteljskom vijeću, nastavlja se nizom upitnika i anketa pomoću kojih će Tim za kvalitetu odrediti prioritetna područja rada i odrediti smjernica za daljnji razvoj škole.

Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU.

- Ciljevi samovrednovanja

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;  
unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;  
unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta dalnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- prepoznati neiskorišteni potencijal;
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koja škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

- Područja samovrednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cijelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrednovati sljedeće aspekte škole: uvjete u kojima djeluje (input), proces i rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Glavna područja praćenja procesa su Kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole. Projekti ove godine planiramo provoditi u svrhu unapređivanja kvalite te i učinkovitosti učenja i poučavanja. Središnje pitanje samovrednovanja je kako u našoj školi pružiti još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju. Članovi tima za kvalitetu dogovorili su cilj projekta samovrednovanja za ovu školsku godinu. U vremenskom periodu 1. obrazovnog razdoblja ispitivat ćemo stavove učenika o nastavnom predmetu Francuski jezik kako bi se kvaliteta istoga unaprijedila. U uzorak ćemo uključili slučajni odabir učenika (svaki neparni broj iz imenika) od 3. do 8. razreda i roditelje učenika od 2. do 8. razreda. U skladu s dobivenim podatcima o kvaliteti nastave Francuskog jezika, planirat će se daljni koraci. Rezultati upitnika stavova bit će prikazani na Učiteljskom vijeću.

Tim za kvalitetu u našoj školi izrađuje upitnike za učenike, učitelje i roditelje i analizira podatke iz tih upitnika kako bi škola mogla donijeti svoj Razvojni plan.

### Članovi tima za kvalitetu:

Lidija Sosa Šimenc, prof. – ravnateljica  
Ivana Pečnik Ban, prof. – logopedinja  
Martina Eljuga, prof. – psihologinja  
Danijela Krpetić, prof.  
Sanja Maričević, učitelj  
Olga Horvat, prof., učitelj - savjetnik  
Marina Sedlaček, učiteljica Škole u bolnici  
Hrvoje Leko, prof.  
Tin Sedlar, pedagog

Samovrednovanje škole usko je povezano s razvojnim planom škole.

## 10.2. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

- **Ciljevi**

Definirani ciljevi su vezani uz prioritetna razvojna područja

Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi.

Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika

Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika

Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerjenje napretka

Igraju važnu ulogu u životu i radu škole

- **Planiranje aktivnosti**

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva

Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba

Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu

- **Utjecaj realizacije plana može se dokazivati različitim načinima**

Pozitivnijim školskim iskustvima učenika

Kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.)

Pozitivnijim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika

Osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije

Iskazima roditelja i učenika

Informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi

Područja unapređenja u šk.god. 2016./17.:

- Odnos učenika prema drugim učenicima u školi

- **Cilj:**

Prevencija nasilja i pozitivno ozračje u školi

Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja

Radionice za razvoj socijalnih vještina

Na projektu Emocionalna inteligencija naučiti prepoznati, imenovati, razumijeti emocije, razviti toleranciju, miroljubivost i uljudbeni odnos

Projekt "Ruka podrške" u organizaciji *Psihološkog centra TESA* namijenjen je prevenciji bullinga-vršnjačkog nasilja kroz nekoliko projektnih aktivnosti.

Na 6 dvosatnih radionica radit će se u skupini na: jačanju samopouzdanja i samopoštovanja, jačanju asertivnosti, vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba i vježbanju socijalnih i komunikacijskih vještina

### *Kako uspješnije učiti*

- Cilj: Prevencija školskoga neuspjeha

Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja

Program je namijenjen učenicima petih razreda

Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja

Kroz satove razrednika

Upoznavanje roditelja s programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom

- Proširujemo svoja znanja

Projekt Čitamo mi, u obitelji svi

Projekt Prirodna i kulturna baština Hrvatske

Projekt Zdrava prehrana i ljekovitost bilja

Cilj: Poticanje i razvijanje ljubavi prema čitanju djece i roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, promicanje hrvatske kulturne i prirodne baštine te brisanju granica između učenja i zabave, poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravog stila života.

- Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

Naprtnjača s osam novih knjiga svakog petka odlazi u obitelj pojedinog učenika. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku knjiga, učenik kratko prepriča svoj doživljaj Kroz radionice, izložbe, glazbena i druga događanja upoznat ćemo učenike s hrvatskim narodnim običajima, starim tradicijskim obrtimi te prirodnim bogatstvima

Realizacijom raznovrsnih programskih sadržaja nastojat ćemo obogatiti znanja.

Edukacijama učenika poboljšati njihovu kvalitetu života i motivirati ih za odabir zdravog stila života. Upoznati ih s kulturom pijenja čajeva, sakupljanja, sušenja i čuvanja biljaka i biljnih pripravaka, izrada čestitaka i mirisnih jastučića.

U biljnoj se medicini rabe cijele biljke ili njihovi dijelovi za liječenje bolesti i održavanje dobrega zdravlja. To je najstariji poznati oblik medicine koji se provodi tisućama godina. Povijest liječenja biljem je povijest medicine općenito. Čak postoje dokazi da se biljna medicina provodila prije postanka pisanih zapisa. Prvi zapisi potječu iz Kine iz 2800. godine pr.n.e. i govore o 366 ljekovitih biljaka. Grčki liječnik Hipokrat ostavio je popis od 400 ljekovitih biljaka od kojih je većina u upotrebi i danas.

## **Radno ozračje**

### **Ciljevi:**

- Povećati motivaciju učitelja za rad
- Povećati kvalitetu radnog ozračja
- Osvijestiti utjecaj radnoga ozračja na rad učitelja
- Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike kod učitelja

### **Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva**

- Predavanje vanjskog predavača na teme:

- Vrijeme je za odgoj
- Kako poboljšati komunikaciju u kolektivu
- Kako osobno zadovoljstvo utječe na kvalitetu nastave

**2016./2017. .... Godišnji plan i program rada**

**KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB (KDBZ)**

**Klaićeva 16**

**10 000 Zagreb**

**ZAVOD ZA ONKOLOGIJU I HEMATOLOGIJU „Dr. MLADEN ĆEPULIĆ“**

**Ilica 197/III**

**10 000 Zagreb**

**PLAN I PROGRAM  
Škole u bolnici  
za školsku godinu 2016. / 2017.**

## 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI

### 1.1. Razrednici u KDBZ

Učitelji RN Marina Sedlaček Bartol, Ana Grgić i Dubravka Skočić predavat će kombinirano na svim odjelima svim nižim razredima od 1.d do 4.d.

Razrednik:	Zamjenik razrednika:
Ana Grgić	Marina Sedlaček Bartol
Marina Sedlaček Bartol	Dubravka Skočić
Dubravka Skočić	Ana Grgić

### 1.2 Razrednici u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

Razredna nastava:

Razred:	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
1.d i 2.d	Ljerkica Vinković	Martina Bošnjak
3.d i 4.d	Martina Bošnjak	Ljerkica Vinković

### 1.3 Razrednici u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

Razred	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
5.razred	Danijela Stanković, Likovna kultura	Mara Ivanko
6. razred	Mara Ivanko, Priroda i Biologija	Danijela Bejuk
7. razred	Violetta Radić Šulekić, Hrvatski jezik	Neda Perdija Grbić Antonija Vukelić
8. razred	Neda Perdija Grbić, Glazbena kultura Antonija Vukelić	Violetta Radić-Šulekić

#### **1.4. Ostali učitelji u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“**

Nastavnik	Predmet
<b>Danijela Bejuk</b>	Engleski i Njemački jezik (1.-8.razred)
<b>Zvjezdana Auguštin</b>	Matematika
<b>Vesnica Lojen</b>	Katolički vjerouauk (1.-8.razred)
<b>Tamara Janković</b>	Povijest
<b>Tajana Vlahović</b>	Geografija
<b>Tatjana Priselac</b>	Informatika i Tehnička kultura
<b>Inja Kovačić</b>	Fizika
<b>Anja Biruški</b>	Kemija

#### **1.5. Stručna zamjena učiteljice u ŠUB na porodiljnном dopustu:**

Ime i prezime	Zamjena	Predmet	datum
<b>Neda Perdija Grbić</b>	Antonija Vukelić	Glazbena kultura i voditeljica bolničkih učitelja u KDBZ	Od 5. rujna 2016.

#### **1.6. Dodatna i dopunska nastava:**

Predmet	Nastavnik
<b>Matematika - dod.+dop.</b>	Zvjezdana Auguštin
<b>Hrvatski jezik - dop</b>	Violetta Radić-Šulekić
<b>Priroda i Biologija - dop.</b>	Mara Ivanko
<b>Engleski i Njemački jezik - dod.+dop.</b>	Danijela Bejuk
<b>RN (Matematika) - dod.+dop.</b>	Marina Sedlaček Bartol, Dubravka Skočić, Ana Grgić
<b>RN – dop. Matematika</b> <b>dod. Hrvatski jezik</b>	Ljerkica Vinković i Martina Bošnjak

### **1.7. Izvannastavne aktivnosti:**

Izvannastavna aktivnost	Nastavnik
<b>Program kulture</b>	Marina Sedlaček Bartol ( <i>KDBZ</i> )
<b>Program kulture</b>	Ljerkica Vinković (Zavod)
<b>Mali kreativci</b>	Ana Grgić ( <i>KDBZ</i> )
<b>Mali kreativci</b>	Martina Bošnjak (Zavod)
<b>Likovno – estetska grupa</b>	Dubravka Skočić ( <i>KDBZ</i> )
<b>Biblijsko-liturgijska skupina</b>	Vesnica Lojen ( <i>KDBZ i ZOH</i> )
<b>Piši-čitaj-stvaraj</b>	Violetta Radić Šulekić
<b>Igra, misao, rješenje</b>	Zvjezdana Auguštin
<b>Engleski on-line</b>	Danijela Bejuk
<b>Orkestar</b>	Neda Perdija Grbić, Antonija Vukelić
<b>Vizualni identitet</b>	Danijela Stanković

### **2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI**

Nastavnik:	Zaduženje:
<b>Neda Perdija Grbić,</b> <b>Antonija Vukelić</b>	Voditelj KDBZ
<b>Ana Grgić</b>	Zamjenik voditelja ( <i>KDBZ</i> ) Pano ABD 2
<b>Dubravka Skočić</b>	Knjižnica u KDBZ Pano kod laboratoriјa
<b>Marina Sedlaček</b>	Voditelj Aktiva RN Uređenje WEB stranice ŠUB za KDBZ Pano ABD 1
<b>Violetta Radić Šulekić</b>	Brošura Koordinator projektne nastave „Film u bolnici“ za KDBZ Pano CTRL
<b>Zvjezdana Auguštin</b>	Pisanje Spomenice

<b>Danijela Bejuk</b>	Potrošni materijal za KDBZ Pano URL
<b>Vesnica Lojen</b>	Pano ispred dnevne pedijatrijske i kirurške ambulante (1. kat)
<b>Tatjana Priselac</b>	Uređenje WEB stranice ŠUB Pomoć u održavanju informatičke tehnike
<b>Danijela Stanković</b>	Pano kod lifta
<b>Tamara Janković</b>	Koordinator projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ za KDBZ Pano OPK
<b>Anja Biruški</b>	
<b>Tajana Vlahović</b>	Pano na B-kirurgiji na temu prirodoslovja
<b>Inja Kovačić</b>	
<b>Mara Ivanko</b>	Voditelj Aktiva PN
<b>Ljerkica Vinković</b>	Voditeljstvo ŠUB u Institutu Koordinarorica projekta „2 muzeja iz susjedstva“ i projekta „Film u bolnici“ Evidentiranje održanih događanja za web stranicu škole (mjesečno) Pisanje Spomenice u e-obliku za Zavod Upisivanje i ispisivanje učenika PN u e-Dnevnik
<b>Martina Bošnjak</b>	Evidentiranje održanih događanja za web stranicu škole (mjesečno) Voditeljstvo školske knjižnice na Institutu Evidencija tableta i ostalih informatičkih uređaja Narudžba potrošnog materijala za Zavod

### 3. RASPORED SATI

#### 3.1 Raspored sati u KDBZ i u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	KDBZ	ZAVOD	KDBZ	ZAVOD	KDBZ	ZAVOD	KDBZ	ZAVOD	KDBZ	ZAVOD
<b>9.45-12.45</b>	ENG	PiD/BIO	MAT	ENG	ENG	MAT	GK	HJ	HJ	MAT
	MAT	VJ	HJ	GEO	(1.r-4.r)		MAT	VJ	VJ	POV
	POV	HJ	VJ		BIO		ENG		GEO	ENG
					HJ					
<b>9.00-10.00</b>						LIK		FIZ		KEM
<b>9.45-11.00</b>					GK(4.r)					
<b>10.45-12.45</b>	INF				LIK		FIZ	INF	KEM	
<b>11.45-12.45</b>						GK				
<b>Br.pre-dmeta</b>	4	3	3	2	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1
<b>Poslije podne</b>		BIBL.-LIT.SK.			BIBL.-LIT.SK.					

		Misa 17h			Misa 17h					
--	--	----------	--	--	----------	--	--	--	--	--

### 3.2 Raspored sati razredne nastave KDBZ:

1. d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	VJ	GK	TZK	HJ
2.	HJ	TZK	LK	HJ	MAT
3.	PID	HJ	HJ	MAT	VJ
4.	MAT	MAT	EJ	PID	TZK
5.	EJ	DOP	INA	DOD	

2.d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	VJ	GK	TZK	HJ
2.	HJ	TZK	LK	HJ	MAT
3.	PID	HJ	HJ	PID	VJ
4.	MAT	MAT	EJ	MAT	TZK
5.	EJ	DOP	INA	DOD	

3.d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	TZK	GK	MAT	TZK
2.	PID	VJ	HJ	TZK	MAT
3.	MAT	MAT	LK	HJ	HJ
4.	HJ	HJ	EJ	PID	VJ
5.	EJ	DOP	INA	DOD	

4.d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	PID	GK	MAT	HJ
2.	MAT	VJ	HJ	PID	PID
3.	HJ	MAT	LK	HJ	MAT
4.	TZK	HJ	EJ	TZK	VJ
5.	EJ	DOP	INA	DOD	

**3.3 Raspored sati razredne nastave u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“**

1. d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	HJ	TZK	VJ	PID
2.	MAT	PID	HJ	HJ	HJ
3.	VJ	MAT	LK	MAT	MAT
4.	TZK	EJ	GK	TZK	EJ
5.	HJ	DOP	INA	DOD	

2. d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	HJ	TZK	VJ	PID
2.	MAT	PID	HJ	HJ	HJ
3.	VJ	MAT	LK	TZK	MAT
4.	TZK	EJ	GK	MAT	EJ
5.	HJ	DOP	INA	DOD	

3.d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	MAT	HJ	TZK	MAT
2.	HJ	PID	TZK	VJ	HJ
3.	MAT	HJ	LK	MAT	PID
4.	VJ	EJ	GK	HJ	EJ
5.	TZK	DOD	INA	DOP	

4.d razred	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SR	MAT	HJ	PID	MAT
2.	MAT	PID	TZK	VJ	HJ
3.	HJ	HJ	GK	MAT	PID
4.	VJ	EJ	LK	HJ	EJ
5.	TZK	DOD	INA	DOP	

### 3.4 Raspored sati predmetne nastave KDBZ

<b>5. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	ENG	MAT	HJ	GK	HJ
2.	MAT	HJ	PiD	MAT	GEO
3.	POV	VJ	LK	ENG	VJ
4.	INF	-	-	-	-

<b>6. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	MAT	VJ	PiD	MAT	GEO
2.	ENG	MAT	HJ	ENG	VJ
3.	INF	HJ	LIK	GK	HJ
4.	POV	-	-	-	-

<b>7. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	POV	HJ	LIK	ENG	VJ
2.	ENG	VJ	HJ	MAT	GEO
3.	MAT	MAT	BIO	GK	HJ
4.	INF	-	-	FIZ	KEM

<b>8. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	POV	HJ	LK	FIZ	KEM
2.	MAT	VJ	BIO	GK	HJ
3.	ENG	MAT	HJ	MAT	GEO
4.	INF	-	-	ENG	VJ

**3.5 Raspored sati predmetne nastave u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“:**

<b>5. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	PiD	ENG	MAT	HJ	MAT
2.	VJ	GEO	LK	VJ	POV
3.	HJ	-	GK	INF	ENG

<b>6.d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	HJ	GEO	MAT	VJ	ENG
2.	PiD	ENG	GK	INF	MAT
3.	VJ	-	LK	HJ	POV

<b>7. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	VJ	GEO	LIK	INF	POV
2.	HJ	ENG	MAT	HJ	MAT
3.	BIO	-	GK	VJ	KEM
4.	-	-	-	FIZ	ENG

<b>8. d razred</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	VJ	ENG	GK	HJ	POV
2.	HJ	GEO	LK	INF	MAT
3.	BIO	-	MAT	FIZ	ENG
4.	-	-	-	VJ	KEM

#### **4. RADNO VRIJEME**

Nastava se odvija od 9.45 do 12.45 h (osim nastavnih predmeta koje poučavaju učiteljice koje rade u danu na objema lokacijama i te predmete: Informatiku, Likovnu kulturu, Fiziku i Kemiju, učenici u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“ imaju od 9 h do 10 sati).

U 9.30 h odvija se radni sastanak na kojem voditeljice na osnovi prikupljenih podataka o učenicima organiziraju nastavu za taj dan.

Voditeljice podatke o učenicima prikupljaju svaki dan od 9:00 sati

Nakon nastave voditeljica u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“ vodi dnevnu evidenciju učenika, a voditeljica u KDBZ vodi tjednu evidenciju učenika ponedjeljkom.

Voditeljice Škole u bolnici: Neda Perdija Grbić/ Antonija Vukelić u KDBZ te Ljerkica Vinković na Zavod za hematologiju i onkologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

NAPOMENA:

S obzirom na vrijeme u kojem živimo i radimo, moguće su tijekom školske godine određene promjene u odstupanju u provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole. Za svaku planiranu aktivnost pratiti ćemo i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije planiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine.

O svim izmjenama i dopunama GPP-a prethodno će biti upoznat Školski odbor.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 26. Statuta škole, a na prijedlog Vijeća roditelja od 21. 9. 2016. te Učiteljskog vijeća od 22.09. 2016., Školski odbor na sjednici održanoj 28.9.2016. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2016./2017.

RAVNATELJICA

Lidija Sosa Šimenc, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Zoran Bahtijarević, dr. med.

KLASA: 602-02/16-03/02  
URBROJ: 251-124-02-16-1  
U Zagrebu, 28. 9. 2016.