



Sadržaj

Osnovni podatci o Školi	5
1. UVODNI DIO	7
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	11
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	12
1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	14
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	15
1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA.....	15
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA	17
2.1. PODATCI O ODGOJNIM DJELATNICIMA ŠKOLE.....	17
2.1.1. Podaci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi.....	17
2.1.2. Podaci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi.....	18
2.1.3. Podaci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici.....	20
2.1.4. Podaci o pripravnicima u školskoj godini 2019./2020.	21
2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2019./2020.	21
2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	22
2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	22
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	24
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	24
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	26
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici	30
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe škole.....	32
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	33
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	33
3.2. PRODUŽENI BORAVAK.....	33
3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI	33
3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.	34
3.5. RASPORED SATI	36
3.6. DEŽURSTVA UČITELJA.....	36
3.6.1. Dežurstvo učitelja razredne nastave	36
3.6.2. Dežurstvo učitelja predmetne nastave	38
3.7. TABLICA: PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	39
3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	42
3.7.2. Produceni boravak	42
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOGA RADA.....	43

**Godišnji plan i program rada
2019./2020.**

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	43
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	44
4.3. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI.....	46
4.3.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici	47
4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA.....	48
4.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA.....	48
4.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA.....	49
4.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA	50
4.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE	51
4.4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA	52
4.4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA	53
4.5. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	54
4.5.1. Razredna nastava.....	54
4.5.2. Predmetna nastava(matična + ŠUB).....	56
4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA 59	
4.6.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola)	59
4.6.2. Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici).....	61
4.7. IZLETI – TERENSKA NASTAVA.....	62
5. GODIŠNJI PLANNOVI	113
5.1. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE	113
5.2. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PEDAGOGA	141
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA	145
5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA– PSIHOLOGA.....	157
5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	165
5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA TIMA.....	171
5.7. PLAN RADA TAJNICE	173
5.8. PLAN RADA RAČUNOVODE	175
5.9. PLAN RADA POMOĆNO–TEHNIČKOGL OSOBLJA.....	177
5.9.1. Domar.....	177
5.9.2. Kuhinjsko osoblje - kuharica.....	178
5.9.3. Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji	178
5.9.4. Spremačice	178
6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	179

2019./2020. Godišnji plan i program rada

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA	179
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOGA VIJEĆA/RAZREDNIH VIJEĆA	180
6.3. RADNIČKO VIJEĆE.....	182
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	183
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2019./2020.	187
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	188
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	188
7.1.1. Individualno usavršavanje učitelja	189
7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi.....	189
7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA.....	190
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	191
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	191
8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠТИTU UČENIKA.....	192
8.2.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	192
8.3. PREHRANA UČENIKA	193
8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA.....	193
8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU.....	194
9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI.....	195
9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: PUT OKO SVIJETA	219
9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD	219
9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA.....	219
10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	221
10.1. SAMOVREDNOVANJE	221
10.2. RAZVOJNI PLAN	223
10.3. ŠKOLA ZA ŽIVOT	224
11. PLAN I PROGRAM ŠKOLE U BOLNICI.....	225
11.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI	225
11.1.1. Razrednici RN u KDBZ	225
11.1.2. Razrednici RN u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“	225
11.1.3. Razrednici PN u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“	225
11.1.4. Predmetni učitelji u Školi u bolnici	226
11.1.5. Stručna zamjena učiteljica RN i PN u ŠUB:	226
11.1.6. Dodatna i dopunska nastava:	227
11.1.7. Izvannastavne aktivnosti:	227
11.2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI.....	228

11.3. RASPORED SATI	230
11.4. RADNO VRIJEME.....	232

Osnovni podatci o Školi

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVAOGA
Adresa škole:	Kršnjavoga 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/ 4828 066
Broj telefaksa:	01/ 4828 067
Internetska pošta:	E mail: ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-006
Matični broj škole:	3204693
OIB:	39554538107
Upis u sudski registar (broj i datum):	1382 – 15.02.1974.
Škola vježbaonica:	Učiteljski fakultet i Filozofski fakultet
Ravnateljica škole:	Lidija Sosa Šimenc
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Mario Banožić
Voditelj Škole u bolnici:	Voditelj Škole u bolnici Klinike za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16 – Marina Sedlaček Bartol Voditelj Škole u bolnici pri Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“, Ilica 197 - Martina Bošnjak
Broj učenika:	547 (Matična škola) + 200 (ŠUB)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	263
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	284

Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	31
Broj učenika u produženom boravku:	221
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08:00 - 15:00
Broj radnika:	82
Broj učitelja predmetne nastave: (matična škola + ŠUB)	35
Broj učitelja razredne nastave: (matična škola + ŠUB)	17
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	20
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	65
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	21
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	/
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVODNI DIO

Ovogodišnji program rada proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja i profesora te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi.

Temeljni je cilj programa osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnoga odnosa prema učenju.

Pri samom programiranju Škola ima u vidu:

- poboljšanje poučavanja i učenja u školi, razvijanje znanja i vještine nastavnoga osoblja
- poboljšanje uvjeta rada u Školi i njene opremljenosti
- razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
- jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativne pristupe u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- jačanje svijesti o pripadnosti europskome kulturnom krugu.

Promjene u našoj Školi očitovat će se kroz senzibilitet učitelja, uvažavajući pri tome dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjega rada, osobito dobre tradicije Škole koja u svojoj praksi ima sadržaje latinskoga i grčkoga jezika (klasični jezici), produženoga boravka i, što je najbitnije, dugogodišnju praksu Škole kao vježbaonice Učiteljskog i Filozofskog fakulteta.

Promjene će biti najznačajnije u programima projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina

- pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- razvijanju suradničke inteligencije, tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:
 - a) timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno
 - b) rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije
 - c) rad na razvijanju individualnih vizija učenika
 - d) rad na razvijanju sistemskoga razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema
 - e) rad na razvijanju kreativnoga korištenja različitosti
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje – učenje i poučavanje koje nije usmjereni prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva/materijala, već je usmjereni prema postavljanju pitanja te prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cijelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima učenika u okviru samostalnoga i timskoga rada i omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te djelotvorno, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući
- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja, tj. prerađivanja informacija s ciljem:
 - integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
 - razvijanja entuzijazma djece prema oblikovanju sredine
 - razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
 - omogućavanja sasvim novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
 - opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje u različitim medijima

- razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
- razvijanju tehnika kreativnoga učenja i razmišljanja
- usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnoga rada Škole planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole

Program rada Škole sastoji se od nastavnih planova i to:

- Nastavnoga plana po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- Programa izbornih nastavnih predmeta
- Programa ranoga učenja stranih jezika – francuski i engleski jezik
- Programa klasičnih jezika.

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dat će se kroz programiranje i planiranje. Pri programiranju i planiranju rada za školsku godinu 2019./2020. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- osigurati sustavan način učenja
- poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- omogućiti učeniku uvjete unutar kojih može učiti i biti uspješan
- ospasobiti učenika za učenje
- poučiti učenika vrijednostima dostoјnih učenika.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeravat će se prema razvojno primjerenoj praksi, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnoga razvoja.

Učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo odgojno-obrazovnim programima osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarivat ćemo redovitom i izbornom nastavom, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava obvezna je svim učenicima od prvog do osmog razreda.

Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, Vjerouauk, Informatika).

Dopunski rad organizira se za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za darovite učenike.

Iзвannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolini škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školskoj ekskurziji, školi u prirodi i sl.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnatelj, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnatelj. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

Zdravstveni odgoj jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom životu svakoga čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga u ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga dio je gradskog ureda Centar. Nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom.

S obzirom na takav smještaj, školsko područje nema mogućnosti daljnog širenja. U blizini nema ni većih gospodarskih organizacija jer nije bilo prostornih i drugih mogućnosti za njihov razvoj.

Prema postojećoj evidenciji nastavom su obuhvaćeni obveznici s područja MS „Mimara“ i MS „Medulić“. Školu, međutim, polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i radi uključivanja djece u program ranog učenja francuskoga jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII. i IV. gimnazije kao i DELF- jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata.

U odgojno-obrazovnom radu učenici postižu iznimno velike uspjehe, kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o nadarenim učenicima. Ovi učenici postižu visoke rezultate na svim stupnjevima natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Posebno smo zadovoljni što Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu godinama imenuje našu školu Vježbaonicom za svoje studente i naše učitelje uključuje u mentorski rad.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2019./2020. godini te stanje opće opremljenosti (Oznaka stanja opremljenosti do 50% ... 1 od 51-70%...2, od 71-100%...3).

NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				
Rad u jednoj smjeni				
Naziv prostora	br.	m²	Koristi se za:	Opremljenost:
klasična učionica	1	69	4. b	4
klasična učionica	2	54	1.b i produženi boravak 1.b	4
klasična učionica	3	59	1.a i produženi boravak 1.a	4
klasična učionica	4	65	3.b i produženi boravak 3.b	4
klasična učionica	11	42	1.c i produženi boravak 1.c	4
klasična učionica	17	69	4. c i produženi boravak 4.abc	4
klasična učionica	18	64	4. a i produženi boravak 4.abc	4
klasična učionica	19	58	2. c i produženi boravak 2.ac	4
klasična učionica	20	66	2. ai produženi boravak 3.c	4
klasična učionica	28	65	2.b i produženi boravak 2.ab	4
klasična učionica	24	41	3. a i produženi boravak 3.a	4
klasična učionica	32	42	učionica za Povijest-Zemljopis i 8.c	4
klasična učionica	33	69	5.a	4
klasična učionica	34	63	8.b	4
klasična učionica	35	70	7.c	4
klasična učionica	39	41	8.a	4
klasična učionica	43	44	7.a	4
klasična učionica	45	46	5.b	4
klasična učionica	46	46	7.b	4
klasična učionica	49	46	3.c	4
klasična učionica	51	46	5.c	4
klasična učionica	52	46	6.b	4
klasična učionica	41	63	6.a	4

2019./2020. Godišnji plan i program rada

kabinet za Glazbeni	44	69	6.c	4
kabinet za Fiziku i Kemiju	39	28		4
polivalentna učionica	50	110		4
likovni kabinet	54	100		4
računalna uč.	12	83		4
ured psihologa	9	35		4
kabinet za uč. Biologije	42	21		4
knjižnica	13	65		4
tajništvo	26	21		4
ured ravnatelja	26a	45		4
računovodstvo	27a	20		4
ured pedagoga	25	28		4
zbornica	27	84		4
ured logopeda	10	21		4
nastavnički WC		6		3
učenički WC		137	3 sanitarna čvora	3
sprem.pribora za čišćenje		16		2
hodnik podrum		180		1
hodnik prizemlje		317		4
hodnik I. kat		150		4
hodnik II. kat		150		4
hodnik potkrovље		196		4
stopenište podrum		80		3
stopenište prizemlje		42		4
stopenište I. kat		42		4
stopenište II. kat		42		4
stopenište za potkrovљe		35		4
radionica domara		40		3

tavanska prostorija		36		3
Arhiv		21		3
kuhinja i spremišta		68		3
blagovaonica		84		3
dvorana TZK		550		5

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klinici za dječje bolesti, Zagreb na devet bolničkih odjela te na Zavodu za hematologiju i onkologiju „Dr.Mladen Ćepulić“, KBC Zagreb, Ilica 197/3. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada i u jednoj učionici za manje skupine učenika.

U školskom prostoru matične škole ukupne površine 4333 m² smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja i blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija i zamjena pločica, gletanje i bojenje zidova te su postavljene pipe na senzore, čime su higijenski uvjeti daleko bolji. Napominjemo da podrumski prostor (u kojem se nalazi kuhinja) zbog vlage, koja ozbiljno narušava konstrukciju zgrade i mikroklimatske uvjete, HITNO treba adaptirati.

U kuhinji se stalno provodi, i nastoji unaprjeđivati, HACCP standard. Kontinuirano treba mijenjati inventar čiji je rok trajanja ograničen. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni i po pristupačnoj cijeni, što pokazuje i veliki broj učenika zainteresiranih za prehranu.

U zadnjih pet godina renovirali smo kuhinju i sanitarni čvor na drugom katu, izradili učenički sanitarni čvor za djecu s posebnim potrebama na prvom katu, preuredili sanitarni čvor u prizemlju, obnovili stubište, obojali aulu, okrečili ulaz, u prizemlju izmijenili parkete: u trima učionicama (br.2, 4 i 11). U potpunosti smo preuredili knjižnicu, na prvom katu parketi su izmijenjeni u dvije učionice br. 24. i 28. i u uredu računovođe. Okrečene su učionice br. 24 i 28 na prvom katu, a u prizemlju učionice br. 2, 4 i 11 te ured ravnateljice, računovođe i pedagoga. Uredili smo kabinet za Fiziku i Kemiju te kabinet za Matematiku. Isto tako, uređena je učionica za Informatiku i Tehničku kulturu (br. 12). U potkovlju parket je prebrušen i prelakiran u većini učionica (br. 44, 45, 46, 49, 51, 52). Također, radijatori su obojeni u svim učionicama. Vanjska hidrantska mreža je u funkciji.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m², i svlačionicama veličine 100 m², koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltvog trg 5. Tijekom školske godine 2017./2018. izvršena je velika rekonstrukcija i adaptacija školske dvorane, a 5. rujna 2018. godine dvorana je svečano otvorena.

1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednoga okoliša koje mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Brigu o srednjoškolskom igralištu vodi I. tehnička škola Tesla. Ispred škole je relativno uski, lijepo uređeni prostor.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ je uređen namjenski za potrebe učenika, a metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze uređene su i u funkciji škole, ali vrlo često ogradu oštećuju nepoznate osobe. Unazad nekoliko godina za potrebe roditelja naših učenika Gradska ured za promet, na zahtjev škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u Ulici I. Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim intervalima. Iza škole uređeno je dječje igralište i opremljeno didaktičkim spravama i klupicama. Dvorište škole djelomično je uređeno, a zahtijeva obnovu.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Sve učionice opremljene su stolnim računalima i projektorima. Pametne ploče postavljene su u učionicama: br. 2, 3 i 4 (prizemlje), br. 28, 20, 19 i 18 (prvi kat), br. 32, 33, 34, 35 (drugi kat). Kroz projekt e-Škole dobili smo opremu koja se nalazi u učionicama na drugom katu (br. 39 i 41): pametni ekrani i 30 tablet računala za učenike. Također, uvedena je bežična internet mreža Eduroam u cijeloj školi. Pored bežične, u školi je provedena i žična mrežna infrastruktura. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. 47 učitelja dobilo je tablet računala, učitelji STEM područja (9) dobili su hibridna računala, učitelji Škole u bolnici, stručna služba i ravnateljica (17), dobili su prijenosna računala, a u računovodstvo i tajništvo postavljena su stolna računala. Oprema iz pilot-projekta vlasništvo je CARNet-a do završetka pilot projekta. U informatičkoj učionici nalazi se 29 računala za učenike.

U uredima je 10 računala.

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA

- Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. 1993. godine Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba donijelo je odluku o adaptaciji i uređenju tavanskoga prostora škole i drugih dotrajalih dijelova škole. Planirani i ugovorom potpisani radovi su završeni krajem šk.g. 1997./1998., a primopredaja i tehnički prijem objekta bio je u rujnu tekuće godine. Od 2001. nastava se izvodi u potkovlju škole gdje se nalazi 8 učionica.
- Tijekom 2014./2015. školske godine obavljen je energetski pregled i certifikacija zgrade naše škole i dodijeljen Energetski razred D.

Prema procjeni stanja školskoga prostora potrebno je u periodu od 5 godina riješiti:

1. PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI

- ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- loše stanje unutarnje i vanjske stolarije i podova (potrebna je izmjena parketa u pojedinim prostorijama škole)
- protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju i sigurnost evakuacijskog puta
- stubište – zamjena kamenih stuba zbog istrošenosti
- izmjena i postava vanjske stolarije (prozori)

2. PROBLEM PROSTORNIH UVJETA

- nedostatak prostora za boravak učenika u međusatima
- prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora
- izmjena parketa u pojedinim prostorijama škole
- obnova unutrašnje i vanjske stolarije – radi smanjenja potrošnje toplinske energije zimi i bolje izolacije od ljetnih vrućina

3. PROBLEM HIGIJENSKIH UVJETA, MIKROKLIMATSKIH UVJETA

- sanitarni čvorovi – popravak oštećenih instalacija i opreme
- obnova sanitarnih čvorova na prvom katu i prilagodba invalidima
- ugradnja štednih slavina
- riješiti ventilaciju i hlađenje svih prostorija u školi

4. PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA

- zamjena dotrajalih ormara, vješalice i klupa
- zamjena dotrajalih zaštita od sunca na prozorima u prizemlju te prvom i drugom katu
- opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- uređenje porte
- dvorišni prostor – uređenje za odvijanje nastave TZK-a na otvorenom
- opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom

Kotlovnica centralnog grijanja smještena je u Muzeju „Mimara“ i zajedno je koristi naša Škola, Muzej „Mimara“ i V. gimnazija. Potrebno je izvršiti i servisiranje pumpi za centralno grijanje u našoj podstanici.

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, geografske i povjesne karte i zemljovidi, kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

Podrumski prostor – hodnici, neiskorišteni i zapušteni prostor te dva stana zahtijevaju hitnu adaptaciju. Napominjemo da je sanitarna inspekcija te inspekcija zaštite na radu za taj dio prostora dala ozbiljne primjedbe, a pogotovo na stanje podrumskoga hodnika (iz kojeg se ulazi u kuhinju) i WC-a. Fotografije stvarnog stanja i zamolbu za hitnom adaptacijom podrumskoga prostora poslali smo Gradskom uredu za obrazovanje i kulturu. Ističemo da je ovo ozbiljan problem i potrebno je da mu se pride na isti način.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNIM DJELATNICIMA ŠKOLE

2.1.1. Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi

Redbr.	Ime i prezime:	Predmet koji predaje
1.	BARIŠIĆ SANJA, 2a	Razredna nastava (RN)
2.	BEG ANDREJA, 3a	Razredna nastava (RN)
3.	DONČIĆ ZDENKA	Vjerouauk (VJ)
4.	LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA , 3c	Razredna nastava (RN)
5.	MANDIĆ SLAVICA, 2c	Razredna nastava (RN)
6.	MARIČEVIĆ SANJA, 4a	Razredna nastava (RN)
7.	ĐURINOVIĆ MATEA , 3a	Produženi boravak (PB)
8.	KUREVIJA MAJA (zamjena za B. Milinković), 4a	Produženi boravak (PB)
9.	BOKŠIĆ ANDREA (zamjena za M. Koprivnić), 3c	Produženi boravak (PB)
10.	MITROVIĆ ANA , 2b	Razredna nastava (RN)
11.	SALETOVIĆ ELVIRA, 3b	Produženi boravak (PB)
12.	SALAJ KRAŠOVEC DIJANA, 4b	Razredna nastava (RN)
13.	ŠAVORIĆ ŽELJKA, 1c	Razredna nastava (RN)
14.	ĆOSIĆ MIRELA 1b	Produženi boravak (PB)
15.	VANČINA PETRA ,1a	Produženi boravak (PB)
16.	ĐUREC VALENTINA, 1c	Produženi boravak (PB)
17.	BARTOLOVIĆ MARTA, 2ab	Produženi boravak (PB)
18.	ŠURDONJA BORISLAVA1a	Razredna nastava (RN)
19.	ŠUTAK IVANA,4b	Produženi boravak (PB)
20.	TOMINOVIC RUŽICA, 3b	Razredna nastava (RN)
21.	HANŽEK MAJA, 4c	Razredna nastava (RN)
22.	MERLIN ZOVKO LJILJANA, 1b	Razredna nastava (RN)
23.	VINKOVIĆ LJERKICA, 2ac	Produženi boravak (PB)

2.1.2. Podatci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi

Red broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	BANELLI JASNA	Francuski jezik
2.	BANOŽIĆ MARIO	Matematika
3.	BIRUŠKI ANJA (zamjena za Lidiju Sosa Šimenc - ravnateljicu)	Kemija i Priroda
4.	ČUK TEODORA	Hrvatski jezik
5.	DELTIN ROGULJA DIJANA	Glazbena kultura
6.	HORVAT OLGA	Latinski jezik
7.	JELIĆ TOMISLAV	Vjerouauk
8.	TODORIĆ SANJA (nestručna zamjena)	Tehnička kultura
9.	JEŽUTKOVIĆ PETRA	Hrvatski jezik
10.	KRPETIĆ DANIJELA	Matematika i Informatika
11.	LUGOMER VALENTINA	Hrvatski jezik
12.	MAJIĆ ŽELJKO	TZK
13.	MATIJEVIĆ MEDVEŠEK MILENA	Likovna kultura
14.	MRĐEN ANITA	Fizika

15.	VLAJINIĆ MAJA (na rodiljnom dopustu)	Tehnička kultura
16.	PAPAC MARIJA	Biologija i Priroda
17.	PERNARIĆ VLATKA	Engleski jezik
18.	PRISELAC TATJANA	Matematika i Informatika
19.	RANČIĆ KUFRIN MELITA	Grčki jezik
20.	SARJANOVIĆ IVAN	Geografija
21.	VLAHOVIĆ TAJANA	Geografija
22.	ZIMMERMANN JADRANKA	Engleski jezik
23.	ZOBENICA TAMARA	Francuski jezik
24.	LEKO HRVOJE	Povijest
25.	PANTIĆ JULIJA	Francuski jezik, Povijest
26.	PERIŠIĆ HELENA	Fizika
27.	MIĆANOVIĆ ZDENKO	TZK

2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici

Red broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	ŠREKAIS– ŠIPS JASNA	Matematika
2.	SEDLAČEK BARTOL MARINA	Razredna nastava i voditelj ŠUB-a
3.	BEJUK DANIJELA	Engleski i Njemački jezik
4.	BOŠNJAK MARTINA	Razredna nastava
5.	VEDRANA BULJAN (zamjena za rodiljni dopust Dubravke Skočić)	Razredna nastava
6.	LOJEN VESNICA	Vjerouauk
7.	MARTA RUNJIĆ (zamjena za Maru Ivanko Pajić)	Priroda i Biologija
8.	MARITA PAVLOVIĆ	Engleski jezik
9.	MATEJA RADOŠ	Razredna nastava
10.	RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETA	Hrvatski jezik
11.	STANKOVIĆ DANIJELA	Likovna kultura
12.	JANKOVIĆ TAMARA	Povijest
13.	PERDIJA NEDA (rodiljni dopust)	Glazbena Kultura

2.1.4. Podatci o pripravnicima u školskoj godini 2019./2020.

Red. Br.	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Matea Penava	Stručni suradnik pedagog	-	Katarina Skupnjak, OŠ Retkovec
2.	Marta Runjić	Priroda i Biologija (ŠUB)	-	
3.	Andrea Bokšić	učiteljica u produženom boravku	-	Marijana Ložnjak Budimir
4.	Marta Bartolović	učiteljica u produženom boravku	-	Ana Mitrović
5.	Mirela Čosić	učiteljica u produženom boravku	-	Ljiljana Merlin Zovko

2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2019./2020.

- VEDRANA ŽAKIĆ, pomoćnica u nastavi za učenicu 2.a razreda
- LUCIJA ĆORIĆ, pomoćnica u nastavi za učenicu 2.c razreda
- ANA MALJEVAC, pomoćnica u nastavi za učenika 4.b razreda
- JADRANKA ĐURIĆ, pomoćnica u nastavi za učenika 6.b razreda

čekamo odobrenje za financiranje pomoćnika za još dvoje učenika prvih razreda

2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	BARIŠIĆ TONKA	Računovođa
2.	PETAK NIKOLINA BULIGA	Tajnica
3.	BREKALO PERA	Spremačica
4.	PAVLEČIĆ VANJA	Spremačica
5.	SARAF MARA	Spremačica
6.	KORUŠEC MARIJANA	Spremačica
7.	KOVAČEK KARLINA	Spremačica
8.	KUSULJA MILENA	Spremačica
9.	MADŽO PAVICA	Kuharica
10.	BUŠIĆ TOMISLAV	Pomoćni kuhar
11.	TOPIĆ DRAGICA	Pomoćna kuharica
12.	AUGUSTIN BOŽENA	Pomoćna kuharica
13.	GEIGER DAMIR	Domar
14.	DURIN NINO	Domar

2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	SOSA ŠIMENC LIDIJA	Ravnateljica
2.	PENAVA MATEA	Pedagoginja

2019./2020. Godišnji plan i program rada

3.	HOJSAK VALENTINA (zamjena za Martinu EljugaDuić)	Psihologinja
4.	PEČNIK BAN IVANA	Logopedinja
5.	ČERVAR MANOJLOVIĆ ANA	Knjižničarka

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava	Razre dništvo	Dop. nastav a	Dod. nastav a	INA	Bon us	Rad u PB	Ukupno neposrednog rada	Pos. Posl.	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedn o	Godi šnje
1.	Sanja Maričević	4.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
2.	Dijana Salaj Krašovec	4.B	15	2				2		19	1	20	40	1760
3.	Maja Hanžek	4.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
4.	Borislava Šurdonja	1.A	15	2	1	1	1			20		20	40	1760
5.	Ljiljana Merlin Zovko	1.B	15	2	1	1	1			20		20	40	1760
6.	Željka Šavorić	1.C	15	2	1	1	1			20		20	40	1760
7.	Sanja Barišić	2.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
8.	Ana Mitrović	2.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
9.	Slavica Mandić	2.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
10.	Andreja Beg	3.A	16	2	1	1				20	1	19	40	1760
11.	Ružica Tominović	3.B	16	2	1	1				20	1	19	40	1760
12.	Marijana Ložnjak Budimir	3.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

13.	Mirela Čosić							25	25		15	40	1760
14.	Elvira Saletović							25	25		15	40	1760
15.	Ljerkica Vinković							25	25		15	40	1760
16.	Petra Vančina							25	25		15	40	1760
17.	Matea Đurinović							25	25		15	40	1760
18.	Andrea Bokšić							25	25		15	40	1760
19.	Marta Bartolović							25	25		15	40	1760
20.	Ivana Šutak							25	25		15	40	1760
21.	Maja Kurevija							25	25		15	40	1760
22.	Valentina Đurec							25	25		15	40	1760

2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Re d. bro j	Ime i prezime učitelja	Predmet	Ra zre dni k	Predaje u razredima	Re d. Na st	Bo nu s	Izb. nast	Ostali poslovi čl. 5, 6. i 7.,13. Pravilnik a	Dop	Do d	INA	Uku pno nep. rad	Pose bni posl ovi	Osta li posl ovi	UKUPNO		
															Tjedno	Godiš nje	
1.	TEODORA ĆUK	Hrvatski jezik	8.b	6.b, 8.a, 8.b, 8.c	18					1	1		22		18	40	1760
2.	VALENTINA LUGOMER	Hrvatski jezik	7.c	5.a,5.b,7.a,7.c	18							1	22	1	18	40	1760
3.	PETRA JEŽUTKOVIĆ	Hrvatski jezik	5.c	5.c, 6.a, 6.c, 7.b	18						1	1	22		18	40	1760
4.	VLATKA PERNARIĆ	Engleski jezik	8.c	2.a,4.a, 4.b, 6.a,6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	10		10			1	1		24		17	42	1832
5.	MILENA MATIJEVIĆ MEDVEŠEK	Likovna kultura	5.b	4.b,5.a,5.b,5.c,6.a,6. b,6.c, 7.a,7.b,7.c, 8.a, 8.b,8.c	13			2 (Zaštita na radu)			1	2	20	2	18	40	1760
6.	DIJANA ROGULJA DELTIN	Glazbena kultura	6.c	4.a,4.b,4.c,5.a,5.b,5.c ,6.a,6.b,6.c 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	15			2 (Zaštita na radu)			1	20	2	18	40	1760	

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

7.	MARIO BANOŽIĆ	Matematika	/	5.a,6.b,6.c,7.a,8.c	20					1		21	1	18	40	1760
8.	JADRANKA ZIMMERMANN	Engleski jezik	5.a	1.a, 3.a,4.c, 5.a/c,5.b, 7.a, 7.b, 7.c	10	10			1	1		24		17	42	1796
9.	JASNA BANELLI	Francuski jezik	/	3.c, 4.a, 4.b,4.c, 5.a, 6.a, 7.a, 7.b,7.c	16		4	² (Zaštita na radu)		1		23		17	40	1760
10.	TAMARA ZOBENICA	Francuski jezik	/	3.b,5.b,5.c,6.b,8.a,8. b, 8.c	17		4		1	1		23		17	40	1760
11.	JULIJA PANTIĆ	Francuski jezik/ Povijest	/	P: 5.a, 5.b F: 2.b,2.c	6		2		1	1		10		5	15	660
12.	MELITA RANČIĆ KUFRIN	Grčki jezik	/	7.abc, 8.abc	9							9	1	10	19	836
13.	OLGA HORVAT	Latinski i Francuski jezik	/	L:5.abc,6.abc,7.abc, 8.abc F:1.b, 1.c, 6.c	21				1	1		23		17	40	1760

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

14.	ANJA BIRUŠKI	Kemija ili K + P+ŠUB	7.b	K: 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c , P: 5.b,6.a, ŠUB: 7.d,8.d	19, 5					1	1	23,5		16,5	40	1760	
15.	MARIJA PAPAC	Priroda i Biologija	6.b	B: 7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c P: 5.a,5.c,6.b,6.c	19					1	1	1	24		16	40	1760
16.	SANJA TODORIĆ (zamjena za Maju Vlajinić)	Tehnička kultura	/	TK:5.a,5.b,5.c,6.a,6. b,6.c,7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c, B: 5.d,6.d,7.d,8.d I: 6.b, 8.ab(NKI), 8.a + 8.bc(KI)	16		4				2	24		18	43	1865	
17.	ANITA MRĐEN	Fizika	6.a	M: 6.a,7.b,7.c F: 7.a,7.b,7.c	18					1	1		22		18	40	1760
18.	HRVOJE LEKO	Povijest	8.a	5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b ,7.c,8.a,8.b,8.c	22					1	1		26		16	43	1865
19.	TAJANA VLAHOVIĆ	Geografija	/	5.a,5.b,5.c, 7.a,7.b, 8.a,8.b,8.c ŠUB: 5.d,6.d,7.d,8.d	22					1	1		24		16	40	1760
20.	IVAN SARJANOVIĆ	Geografija	/	6.a,6.b,6.c,7.c	8								8		7	15	644

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

21.	ŽELJKO MAJIĆ	TZK	/	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c 7.b,8.a, 8.b, 8.c	20	2		2				24			16	40	1760
22.	ZDENKO MIČANOVIC	TZK	7.a	7.a, 7.c	4							1	7		6	13	572
23.	TATJANA PRISELAC	Informatika	/	I: 5.b,5.c,6.a,6.b,6.cB: 5.d,6.d i 7.d/8.dI:8.abc (Kl),8.b(Nkl), 8.ac(Nkl) ŠUB:8.d	14		8					24	2	16	40	1760	
24.	ZDENKA DONČIĆ	Vjeronauk	/	1.a,1.b,1.c,2.a,2.b,2.c ,3.b,3.c, 4.a,4.b,4.c			22				2	24		16	40	1760	
25.	DANIJELA KRPETIĆ	Matematika	/	M: 5.b,5.c,8.a,8.b I: 5.b, 7ac(Kl) 7.ac(NKI)	16					1	1		18		14	32	1408
26.	TOMISLAV JELIĆ	Vjeronauk	/	5.a,5.b,5.c, 6.a,6.b,6.c,7.b,7.c. 8.a,8.b,8.c			22				2	24		16	40	1760	
27.	VESNICA LOJEN	Vjeronauk	/	3.a,7.a ŠUB: 1.d,2.d,3.d,4.d,5.d,6. d,7.d,8.d			20				4	24		16	40	1760	

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

28.	HELENA PERIŠIĆ	Fizika	/	F: 8.a,8.b,8.c; ŠUB: 7.d,8.d	10				1			11		9	20	880
-----	----------------	--------	---	---------------------------------	----	--	--	--	---	--	--	----	--	---	----	-----

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni zelenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu.

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz red nik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Bon us	Izbo rna nasta va	ostal i posl ovi čl.6. 7.13 PR.	UKUPNO							
									Do p.	Do d.	IN A	Uku pno nepo . rad	Pose bni posl ovi	Osta li posl ovi	Tjedno	Godiš nje
1.	Violeta Radić Šulekić	Hrvatski jezik	5.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	18				1		1	22		18	40	1760
2.	Marita Pavlović	Eng. jezik	/	1.d, 2.d,3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		16	41	1796
3.	Danijela Bejuk	Engleski jezik	/	1.d, 2.d,3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17	40	1760
4.	Danijela Stanković	Likovna kultura	7.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	4							6		6	12	528

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

5.	Jasna Šrekais Šips	Matematika	/	5.d, 6.d,7.d, 8.d	16			3(sin .čl.5 2 KU)	1	2	1	22		18	40	1760
6.	Marta Runjić (Mara Ivanko)	Priroda i Biologija	7.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	7,5				1			10,5		9,5	20	880
7.	Tamara Janković	Povijest	/	5.d, 6.d,7.d, 8.d	8							8		8	16	704
8.	Mateja Radoš	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	16				1	1	1	21	2	19	42	1832
9.	Martina Bošnjak	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	15				1	1	1	20		20	40	1760
10.	Marina Sedlaček Bartol	RN	1.d, 2.d	1.d,2.d	15				1	1	1	20	2	20	42	1832
11.	Dubravka Skočić	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	15				1	1	1	20		20	40	1760

Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave, za učitelje koji rade u punom radnom vremenu, učitelji će odraditi ovisno o dinamici poslova i neposrednom zaduženju ravnateljice, a za učitelje koji su zaposleni u nepunom radnom odnosu razmjerno tjednom zaduženju.

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe škole

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od –do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Lidija Sosa Šimenc	Ravnateljica	07:30 do 15:30	40	1760
2.	Matea Penava	Pedagoginja	08:00 do 14:00 Srijeda 12:00 do 18:00	40	1800
3.	Nikolina Petak Buliga	Tajnica	07:00 do 15:00	40	1808
4.	Tonka Barišić	Računovođa	07:00 do 15:00	40	1760
5.	Ana Červar Manojlović	Knjižničarka	08:00 do 14:00 Pon: 12:00 do 18:00	40	1760
	Ivana Pečnik Ban	Logopedinja	08:00 do 14:00 Utorak	40	1768

6.			12:00 do 18:00		
7.	Valentina Hojsak (zamjena za Martinu Eljuga Duić)	Psihologinja	08:00 do 14:00 Četvrtak 12:00 do 18:00	40	1800

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovita nastava je organizirana tako da se radi samo u jednoj smjeni, što znači da svi učenici počinju s nastavom u 8:00 sati, a završavaju prema rasporedu sati, a najkasnije u 15:00 sati.

Sve druge aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima. Škola je otvorena svaki radni dan od 7:00 do 20:00 sati, a po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21:00 sat uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK

1.a, 1.b, 1.c, 2.ab, 2.ac, 3.a, 3.b, 3.c, 4.abc, 4.abc

Produženi boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17 sati. Učitelji produženog boravka dužni su do 17:00 sati dočekati roditelje i predati im djecu. Interes za produženim boravkom je velik i stabilan. Roditelji učenika 1.a, 1.b i 1.c razreda pokazali su veliki interes i svima je omogućeno da njihova djeca pohađaju program produženoga boravka. Od 12 razrednih odjela od 1. do 4. razreda formirano je 10 odgojno obrazovnih skupina i uposleno deset učiteljica u navedenom programu. Program produženog boravka pohađa ukupno 221 učenik.

3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI

1. 08:00 – 08:45
2. 08:50 – 09:35
3. 09:50 – 10:35
4. 10:40 – 11:25

5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05
7. 13:25 – 14:10
8. 14:15 – 15:00

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremičice škole od 7:45 do 19:30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju spremičice i domari. Za vrijeme odmora dežuraju učitelji, na ulazu u školu i na svakom katu po najmanje dva učitelja. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te izvijestiti nekog od stručnih suradnika škole koji će sastaviti zabilješku, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020., a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. godine i traje do početka nove školske godine.

Kalendar rada	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
Razdoblje od 9.9. do 20.12.2019.	IX.	21	16	/	/
	X.	22	22	1	8. 10. Dan neovisnosti
	XI.	20	20	1	1.11. Svi sveti

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	XII.	20	15	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
UKUPNO		83	73	4	Zimski odmor učenika: 23. 12. 2019. –10. 1. 2020.
Razdoblje od 13. 1. 2020. do 17. 6. 2020.	I.	21	15	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
	II.	20	20	/	Veljača / ožujak: Dan škole
	III.	22	22	/	/
	IV.	22	16	2	12.4. Uskrs 13.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	1	1.5 Praznik rada
	VI.	19	12	3	11.6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
Nenastavno razdoblje	VII.	23	/	/	Ljetni odmor učenika: 18. 6. 2020. do početka nove školske godine 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
	VIII.	21	/	2	
UKUPNO		168	105	10	
UKUPNO		251	178	14	

Planirano je 251 radni dan i 178 nastavnih dana

3.5. RASPORED SATI

Na inicijativu roditelja i učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike, imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je kroz čitav niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ukoliko se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljivim, zajedničkim naporom i konačnom odlukom škole, roditelja, učenika i Školskoga odbora tražit ćemo bolje rješenje.

Raspored sati je dio Godišnjeg plana i programa rada škole – u prilogu Godišnjeg plana i programa.

3.6. DEŽURSTVA UČITELJA

Raspored dežurstava učitelja sastavni je dio GPP i učitelji dežuraju prema tablici u prilogu.

3.6.1. Dežurstvo učitelja razredne nastave

A. TJEDAN: PRIZEMLJE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ljiljana Merlin Zovko	Borislava Šurdonja	Ružica Tominović	Dijana Salaj Krašovec	Sanja Barišić

1. KAT

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Željka Šavorić	Slavica Mandić	Sanja Maričević	Ana Mitrović	Maja Hanžek

B. TJEDAN: PRIZEMLJE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Ljiljana Merlin Zovko	Borislava Šurdonja	Ružica Tominović	Dijana Salaj Krašovec	Sanja Barišić
-----------------------	--------------------	------------------	-----------------------	---------------

1. KAT

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Željka Šavorić	Slavica Mandić	Maja Hanžek Sanja Maričević	Ana Mitrović	Andreja Beg

3.6.2. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
ULAZ/DORUČAK	Pantić	Tehnički	Vlahović	Dončić	Priselac	
KUHINJA/DORUČAK	Krpetić	Dončić	Pantić	Zobenica	Rančić Kufrin	
ULAZ/RUČAK	Tehnički	SS	SS	SS	SS	
KUHINJA/RUČAK	SS	Priselac	SS	SS	SS	
2. KAT	Čuk (0,1,2,3,4,5) Lugomer (1,2,3,4,5,6) Zimmermann (6,7)	Zimmermann (0,1,2) Sarjanović (1,2,3,4,5) Biruški (2,3,4,5,6,7) Banelli (6,7)	Papac (0,1,2,3,4,5) Pernarić (1,2) Mrđen (3,4,5,6) Perišić (5,6,7)	Horvat (0,1,2,3,4,5) Rančić Kufrin (1,2,3) Vlahović (4,5,6) Banelli (6,7)	Pernarić (0,1,2) Banožić (1,2,3,4,5) Zobenica (3,4,5,6,7) Mrđen (6,7)	A
POTKROVLJE	Medvešek (0,1,2) Jelić (3,4,5,6)	Lojen (0,1) Medvešek (2,3,4,5,6)	Jelić (0,1,-,5,6) Ježutković (2,3,4)	Ložnjak Budimir (0,1,2,3,4) Leko (5,6)	Rogulja Deltin (0,1,2,3,4) Ježutković (5,6,7)	
ULAZ/DORUČAK	Pantić	Priselac	Tehnički	Krpetić	Dončić	
KUHINJA/DORUČAK	Dončić	Zimmermann	Pantić	Pernarić	Priselac	
ULAZ/RUČAK	Priselac	SS	SS	SS	SS	
KUHINJA/RUČAK	SS	Tehnički	SS	SS	SS	
2. KAT	Perišić (0,1,2,3) Leko (1,2,3,4) Banelli (4,5,6,7) Horvat (5,6,7)	Zobenica (0,1,2,3) Papac (1,2,3) Krpetić (4,5,6,7) Sarjanović (4,5,6)	Lugomer (0,1,2,3,4) Čuk (3,4,5,6,7) Biruški (1,2) Horvat (5,6)	Papac (0,1,2,3) Rančić Kufrin (1,2,3) Biruški (4,5,6) Vlahovć (4,5,6)	Zimmermann (0,1,2) Leko (1,2,3,4,5) Mrđen (3,4,5,6) Ježutković (6,7)	B
POTKROVLJE	Jelić (0,1,2,3,4,5,6)	Medvešek (0,1,2,3) Ježutković (4,5,6,7)	Pernaric (0,1,2) Rogulja (2,3,4,5,6)	Ložnjak Budimir (0,1,2,3,4,5)	Banožić (0,1,2) Medvešek (3,4) Rogulja Deltin (5,6,7)	

3.7. TABLICA: PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Ukupno Učenika	Od toga učenica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana			Putnika		Ime i prezime razrednika-ce	
					Doručak	Objed	Užina	3 do 5 km	6 do 10 km	Prod. boravak	
I.a	22	15	0	1	21	22	21	0	0	21	Borislava Šurdonja
I.b	18	6	0	1	18	17	17	0	0	17	Ljiljana Merlin Zovko
I.c	20	10	0	0	20	20	20	0	0	20	Željka Šavorić
UKUPNO	60	31	0	2	59	59	58	0	0	58	
II. a	20	9	0	1	17	22	19	0	0	19	Sanja Barišić
II. b	20	9	0	0	14	17	17	2	3	17	Ana Mitrović
II. c	18	7	0	1	18	17	17	1	7	17	Slavica Mandić
UKUPNO	58	25	0	2	49	56	53	3	10	53	
III. a	18	10	0	0	18	17	17	0	2	17	Andreja Beg

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

III. b	27	13	0	0	26	26	24	11	7	26	Ružica Tominović
III. c	22	14	0	1	21	21	19	12	10	21	Marijana Ložnjak Budimir
UKUPNO	67	37	0	1	65	64	60	23	19	64	
IV. a	28	14	0	2	16	17	8	4	0	10	Sanja Maričević
IV. b	25	14	0	2	23	23	16	23	2	16	Dijana Salaj Krašovec
IV. c	25	13	0	1	20	20	16	14	10	20	Maja Hanžek
UKUPNO	77	41	0	5	59	60	40	41	12	46	
UKUPNO I.-IV.	263	134	0	10	232	239	211	67	41	221	
V. a	28	12	0	0	15	21	/	26	2	/	Jadranka Zimmermann
V. b	25	14	0	3	20	24	/	20	6		Milena Matijević Medvešek
V. c	22	13	0	0	7	13	/	17	6		Petra Ježutković
UKUPNO	75	39	0	3	42	58	/	63	14		
VI. a	25	6	0	2	14	16	/	2	1	/	Anita Mrden
VI. b	20	13	0	2	8	12	/	5	4		Marija Papac

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

VI. c	21	14	0	2	13	15	/	18	6	Dijana Rogulja Deltin
UKUPNO	66	33	0	6	35	43	/	25	11	
VII. a	25	9	0	1	4	7	/	19	3	Zdenko Mićanović
VII. b	20	14	0	2	11	12		5	4	Anja Biruški
VII. c	25	14	0	1	11	19	/	8	2	Valentina Lugomer
UKUPNO	70	37	0	4	26	38	/	32	9	
VIII. a	22	13	0	3	5	11	/	0	0	Hrvoje Leko
VIII. b	25	13	0	2	11	17	/	13	2	Teodora Ćuk
VIII. c	26	12	0	3	3	1	/	5	5	Vlatka Pernarić
UKUPNO	73	38	0	8	19	29	/	18	7	
UKUPNO V. – VIII.	284	147	0	21	122	168	/	138	41	
UKUPNO I. – VIII.	547	281	0	31	354	407	211	205	82	221

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	2	1	5	3	5	4	8	30
Prilagođeni program	-	-	-	-		1	-	-	1
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika je 4 učenika, a za 3 učenika su planirana ove školske godine retestiranja i revizije Rješenja.

3.7.2. Produceni boravak

Produceni boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. U ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II., III. i IV. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12:00 do 17:00 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja.

U školskoj godini 2019./20. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2019. i to:

- Za učenike **I., II., III.** – 200 kuna, a za učenike **IV.** razreda – 350,00 kuna, ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenih kriterijima iz programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba;

Roditelji su sa školom potpisali *Ugovor o ostvarivanu programa produženog boravka*. Produceni boravak u šk.g.2019./20. od I. do IV. razreda pohađa 221učenika u 10 skupina produženog boravka.

Razred	Br. uč.	U PB-u	Učiteljice
1.a	22	21	Petra Vančina
1.b	18	17	Mirela Ćosić
1.c	20	20	Valentina Đurec
UKUPNO	60	58	
2.a	20	19	
2.b	20	17	Marta Bartolović (2.ab)
2.c	18	17	Ljerkica Vinković (2.ac)

UKUPNO	58	53	
3.a	18	17	Matea Đurinović
3.b	27	26	Elvira Saletović
3.c	22	21	Andrea Bokšić
UKUPNO	67	64	
4.a	27	10	Maja Kurevija (4.abc)
4.b	25	16	Ivana Šutak (4.abc)
4.c	25	20	
UKUPNO	77	46	
UKUPNO	262	221	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole, koji je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Za svaki mjesec učitelj je obvezan napraviti mjesecni plan do 25. tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Godišnji program škole kao i godišnji programi svakog predmeta i nastavnika, baš kao i izvedbeni planovi trebaju se prilagoditi projektnoj nastavi. Tijekom čitave školske godine u okviru redovne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projektne nastave provodit će se projekt na temu radnog naslova „Put oko svijeta“ koju je izglasalo Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine.

Na svakoj sjednici Učiteljskoga vijeća u ovoj školskoj godini raspravljat će se o realizaciji nastavnih planova i programa.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima														Ukupno planirano		
	1.a,b,c		2.a,b,c		3.a,b,c		4.a,b,c		5.a,b,c		6.a,b,c		7.a,b,c		8.a,b,c		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	525	4 (12)	420	4 (12)	420	38 (114)	3990	
Likovna kultura	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840	
Glazbena kultura	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840	
Engleski jezik	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (6)	210	16 (30)	1155	
Francuski jezik	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	140	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	16 (30)	945	
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (6)	105	3 (3)	105	12 (15)	525	
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	6	210	

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Matematika	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	140	32 (96)	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	157,5	2	210	-	-	-	-	3,5	
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	4		
Kemija	-	-	--	-	-	-	-	--	-	-	-	-	2	210	2	210	4	
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	4	
Priroda i društvo	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	3 (9)	315	-	-	-	-	-	-	-	-	15 (45)	940
Povijest									2	210	2	210	2	210	2	210	8	840
Geografija	-	-	-	-	--	-	-	-	1,5	157,5	2	210	2	210	2	210	7,5	805,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	4 (12)	420
Tjelesna i zdr. kultura	3 (9)	315	3 (9)	315	3 (9)	315	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	18 (54)	1785
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	2	210	2	210	8	840
UKUPNO:	20 (58)	1610	20 (58)	1610	18	1610	18	1470	27	1890	28	2555	34	2870	34	2870		16595

4.3. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI

Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	180	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	4(144)	4(144)	1368
Likovna kultura	1 (36)	1(36)	1(36)	1(36)	1 (36)	1(36)	1(36)	1(36)	288
Glazbena kultura	1 (36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	288
Str.jez.- engleski	2 (72)	2(72)	2(72)	2(72)	3(108)	3(108)	3(108)	3(108)	720
Matematika	144	144	144	144	144	144	144	144	1152
Priroda	-	-	-	-	54	72	-	-	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Kemija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Fizika	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Priroda i društvo	72	72	72	108	-	-	-	-	324
Povijest	-	-	-	-	72	72	72	72	288
Geografija	-	-	-	-	54	72	72	72	270
Informatika	-	-	-	-	36	36	36	36	144
UKUPNO:	540	540	540	576	720	756	864	864	5400
SVEUKUPNO	2415	2415	2310	2450	2993	3360	3990	3990	
Mat.šk.+ŠUB									

4.3.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Str.jez.- engleski	2	2	2	2	3	3	3	3	19
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda	-	-	-	-	1.5	2	-	-	3.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Zemljopis	-	-	-	-	1.5	2	2	2	7.5
Informatika	-	-	-	-	2	2	1	1	6
UKUPNO	15	15	15	16	21	21	24	24	151
po razrednom odjelu:									

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRZOVNOGA RADA

1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Vjeronomika**
2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Francuskog jezika**
3. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Engleskog jezika**
4. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave **Informatike**
5. Tjedni i godišnji broj sati nastave klasičnih jezika

4.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

VJERONAUK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	38	3	Zdenka Dončić	2	72
	II.	38	3	Zdenka Dončić	2	72
	III.	42	3	Zdenka Dončić	2	72
	IV.	61	3	Zdenka Dončić	2	72
UKUPNO I. – IV.		179	12		8	288
VJERO NAUK	V.	46	3	Tomislav Jelić	2	72

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	VI.	45	3	Tomislav Jelić	2	72
	VII.	43	3	Tomislav Jelić Vesnica Lojen	2	72
	VIII.	47	3	Tomislav Jelić	2	72
UKUPNO V. – VIII.		181	12		8	288
UKUPNO I. – VIII.		360	24		16	576

4.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	21	1	Jasna Banelli/Tamara Zobenica	2	72
	V.	22	1	Jasna Banelli/Tamara Zobenica	2	72
	VI.	11	1	Jasna Banelli/Tamara Zobenica	2	72

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	VII.	13	1	Jasna Banelli/Tamara Zobenica	2	72
	VIII.	12	1	Jasna Banelli/Tamara Zobenica	2	72
UKUPNO					10	360
IV. – VIII.		79	5			

4.4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA

ENGLESKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	49	2	Vlatka Pernarić Jadranka Zimmermann	2	72
	V.	44	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VI.	41	2	Jadranka Zimmermann	2	72
	VII.	45	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VIII.	47	2	Jadranka Zimmermann	2	72
UKUPNO		226	10		10	360
IV. – VIII.						

4.4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	45	2	Danijela Krpetić	2	72
	VIII.	50	2	Tatjana Priselac	2	72
	UKUPNO VII. - VIII.	95	4		4	144

4.4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA

LATINSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	25	1	Olga Horvat	3	105
	VI.	18	2	Olga Horvat	3	105
	VII.	19	2	Olga Horvat	3	108
	VIII.	23	1	Olga Horvat	3	108
UKUPNO		85	6		12	432
V. – VIII.						

4.4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA

GRČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	19	2	Melita Rančić Kufrin	3	108
	VIII.	23	1	Melita Rančić Kufrin	3	108
UKUPNO VII. – VIII.		42	3		3	2016

4.5. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

4.5.1. Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOD	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	DOP	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje
Borislava Šurdonja	1.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	1.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Željka Šavorić	1.c	MAT	1	36	HJ	1	36
Sanja Barišić	2.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ana Mitrović	2.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Slavica Mandić	2.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Andreja Beg	3.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ružica Tominović	3.b	MAT	1	36	MAT	1	36

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Marijana Ložnjak Budimir	3.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Maričević	4.a	PID	1	36	MAT	1	36
Dijana Salaj Krašovec	4.b	/	/	/	/	/	/
Maja Hanžek	4.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Martina Bošnjak	1.d 2.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Mateja Radoš	3.d 4.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Marina Sedlaček Bartol	3.d 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Vedrana Buljan	1.d 2.d	MAT	1	36	MAT	1	36

4.5.2. Predmetna nastava(matična + ŠUB)

Ime i prezime učitelja Predmetna nastava	DODATNA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje	DOPUNSKA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje
Teodora Ćuk Hrvatski jezik	HJ	1	36	HJ	1	36
Tamara Zobenica Francuski jezik	FJ	1	36	FJ	1	36
Vlatka Pernarić Engleski jezik	EJ	1	36	EJ	1	36
Jasna Banelli Francuski jezik	FJ	1	36	FJ	1	36
Anja Biruški Kemija	K	1	36	/	/	/
Tatjana Priselac Informatika	/	/	/	/	/	/
Marija Papac Biologija	B	1	36	B	1	36
Jadranka Zimmerman	EJ	1	36	EJ	1	36

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Engleski jezik						
Valentina Lugomer	/	/	/	/	/	/
Hrvatski jezik						
Danijela Bejuk	EJ	1	36	EJ	1	36
Engleski jezik						
Marita Pavlović	EJ	1	36	EJ	1	36
Engleski jezik						
Mario Banožić	/	/	/	M	1	36
Matematika						
Danijela Krpetić	M	1	36	M	1	36
Matematika						
Anita Mrđen	M	1	36	F	1	36
Matematika i Fizika						
Olga Horvat	L.J.	1	36	L.J.	1	36
Latinski jezik						
Violeta Radić Šulekić	/	/	/	HJ	1	36
Hrvatski jezik						
Ivan Sarjanović	/	/	/	/	/	/
Geografija						

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Tajana Vlahović Geografija	G	1	36	G	1	36
Jasna Šrekais Šips Matematika	M	2	72	M	1	36
Hrvoje Leko Povijest	P	1	36	P	1	36
Marta Runjić (zamjena za Maru Ivanko) Priroda, Biologija	/	/	/	/	/	/
Milena Matijević Medvešek, Likovna kultura	LK	1	36	/	/	/
Sanja Todorić (zamjena za Maju Vlajinić) Tehnička kultura i Informatika	/	/	/	/	/	/
Helena Perišić Fizika	F	1	36	/	/	/
Julija Pantić Francuski jezik i Povijest	P	1	36	/	/	/
Melita Rančić - Kufrin Grčki jezik	G.J.	1	36	G.J.	1	36

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

4.6.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
Petra Ježutković	Novinarska skupina	1	36
Milena Matijević Medvešek	Likovna skupina	2	72
Zdenko Mičanović/Željko Majić	Školsko sportsko društvo „Mimara“	1	36
Tomislav Jelić	Nogomet	2	72
Anja Biruški	Prva pomoć	1	36
Marija Papac	Mladi čuvari prirode – Mali zeleni	1	36
Valentina Lugomer	Dramska skupina učenika viših razreda	1	36
Dijana Rogulja Deltin	Pjevački zbor	2	72
Zdenka Dončić	Liturgijska skupina	2	72
Sanja Barišić	Dramsko-likovna skupina	1	36
Ana Mitrović	Dramsko-likovna skupina	1	36
Slavica Mandić	Dramsko-likovna skupina	1	36
Željka Šavorić	Dramska skupina	1	36

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Borislava Šurdonja	Želim više	1	36
Zdenko Mićanović	Stolni tenis	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	Francuska igraonica	1	36
Elvira Saletović	Likovna radionica	1	36
Petra Vančina	Englezi za 5	1	36
Marijana Ložnjak-Budimir	Mali istraživači	1	36
Maja Hanžek	Mali debatni klub	1	36
Sanja Marinčević	Projektne radionice	1	36
Marta Bartolović	Plesna radionica	1	36
Ljerkica Vinković	Knjiga u gostima	1	36
Matea Đurinović	Plesna skupina	1	36
Jasna Banelli/Tamara Zobenica	Atelier langue	1	36
Teodora Ćuk	Literarno-scenska skupina	1	36
Ana Červar Manojlović	Mali knjižničari	1	36
Sanja Todorić	Robotika	1	36
Vanjski suradnici iz Konfucijevog instituta	Učimo kineski jezik	1	36
Olga Horvat	Circulus Latinus	1	36
Mirela Ćosić	Svijet računala	1	36
Maja Kurevija	Šah	1	36

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Andrea Bokšić	Dramska skupina	1	36
Milena Matijević Medvešek	Učenička zadruga - Tkanice	1	36
Melita Rančić - Kufrin	Mitologija	1	36
Ivana Šutak	Literarno-dramska skupina	1	36

NAPOMENA:

Stručni suradnici vode izvannastavne aktivnosti unutar radnoga vremena.

4.6.2. Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Martina Bošnjak	Program kulture	1	36
Vedrana Buljan	Likovno-estetska skupina	1	36
Marina Sedlaček Bartol	Program kulture	1	36
Marita Pavlović	Engleski oko svijeta	1	36
Ana Grgić	Mali kreativci	1	36
Jasna Šrekais Šips	Logičke igre	2	72
Violetta Radić Šulekić	Piši – čitaj – stvaraj	1	36
Danijela Bejuk	Učimo njemački jezik	1	36

Mateja Radoš	Knjigoljupci	1	36
Vesnica Lojen	Biblijsko-liturgijska skupina	4	144

4.7. IZLETI – TERENSKA NASTAVA

RAZRED	ODREDIŠTE
I.	Seoski turizam Kezele
II.	Ozalj - Draganović - Imanje Contessa
III.	Škola u prirodi Crikvenica
IV.	Škola u prirodi Novi Vinodolski
V.	Krapina
VI.	Hum, Motovun, Pula
VII.	Zadar
VIII.	Vukovar; Dalmacija

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Kurikulu. Predmetni učitelji i razrednici odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku za koji su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15) te Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14)*.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2019./2020.

1. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Upoznavanje prostora škole i školskog okoliša	Upoznavanje škole i njene okolice	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Ćosić	Učenici 1. razreda	škola, okolica škole	rujan		-igra Pitalice i zagonetke
Dani kruha	Upoznavanje puta od zrna do kruha	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Ćosić	Učenici 1. razreda	Tehnički muzej	listopad	cijena ulaznice	-izrada plakata, crtanje
Promjene u prirodi	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina,	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Mažuranićev trg	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj		-kviz znanja, izrada plakata

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

			M. Ćosić					
Terenska nastava u Gradu mladih	Upoznavanje izgleda parka u jesen	Osvješćivanje promjena u prirodi	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, P. Vančina, M. Ćosić	Učenici 1. razreda	Grad mladih	listopad	cijena prijevoza	-kviz znanja
Posjet Gradskoj knjižnici	Upoznavanje s prostorom, građom i radom gradske knjižnice	Učenici će razlikovati rad narodne i školske knjižnice. U Gradskoj knjižnici bit će postavljena izložba likovnih radova učenika	Školska knjižničarka,učiteljice prvih razreda	učenici prvih razreda	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mlađe	listopad	nema predviđenih troškova	-razgovor,izložba likovnih radova
Promet u gradu	Upoznavanje djece s prometnim pravilima	Ospozobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Ćosić	Učenici 1. razreda	Okolica škole	rujan. studeni		-igre snalaženja u prostoru

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Kreativne radionice u muzejima grada Zagreba	Upoznavanje kulturne baštine	Prihvaćanje narodnih običaja	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Čosić	Učenici 1. razreda	Muzeji grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena ulaznice i muzejske radionice prema ponudi	Izrada plakata, scenske igre
Upoznajmo naš grad (Centar)	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić	Učenici 1. razreda	centar grada	rujan, veljača		-izrada makete u pješčaniku
Ekološki sadržaji	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvješćivanje važnosti očuvanja prirode	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Čosić	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Maksimir	travanj	cijena prijevoza	-izrada plakata, kviz znanja
Izlet – Seoski turizam Kezele	Upoznavanje osobitosti krajolika	Druženje, zajedništvo, igra u prirodnom okružju	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina,	Učenici 1. razreda	Seosko gospodarstvoKezele	svibanj, lipanj	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	-izrada plakata

2019./2020. Godišnji plan i program rada

			M. Ćosić					
Kazališne predstave za djecu	Gledanje kazališne predstave	Doživljaj kazališne predstave	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Ćosić	Učenici 1. razreda	Kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena prijevoza i ulaznice	-izrada plakata -scenske igre.
Kulturne ustanove u okolini naše škole	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige	Učiteljice: B. Šurdonja Lj. Merlin Zovko Ž. Šavorić P. Vančina, M. Ćosić	Učenici 1. razreda	Muzeji, knjižnice	tijekom školske godine	cijena ulaznice	-kviz -pitalice
Zaziv Duha Svetoga	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 1.a, b., c. razreda	Crkva sv. Blaža	listopad		-razgovor

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika, prakticiranje vjerskog života	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom godine		-razgovor
Posjet francuskoj medijateci, Gledanje kazališnih i kinopredstava Sudjelovanje događanjima za Dane frankofonije	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja	Uočavati i uvažavati različitosti	Učitelj FJ O. Horvat	Učenici 1.b,c	Francuska medijateka, kino Tuškanac	Tijekom školske godine		-razgovor

2. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANE
Brežuljkasti zavičaj (Samobor, Samoborsko gorje)	Upoznavanje zavičaja i zamjećivanje posebnosti zavičaja i djelatnosti ljudi.	Prepoznavanje biljaka i životinja svog zavičaja.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Okolica Samobora, Samoborsko gorje	listopad	Prijevoz, ručak	Likovni radovi, plakati
Zaštita od požara	Osvijestiti opasnosti od požara te prevenciju istog.	Spoznati opasnosti od požara te prevenciju istog.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Javna vatrogasna postaja grada Zagreba	listopad/ studeni		Likovni radovi, plakati
Zdrava prehrana (obilazak seoskog gospodarstva i prehrambenog postrojenja)	Upoznavanje puta od zrna do kruha, važnosti zdrave prehrane te proizvodnje hrane.	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha te nastanka prehrambenih proizvoda kroz terensku nastavu.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Seosko gospodarstvo (po ponudi) Prehrambeno postrojenje (po ponudi)	Listopad/ ožujak veljača	cijena prijevoza /ulaznice	- izrada plakata, crtanje

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Promjene u prirodi	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi kroz terensku nastavu.	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Botanički vrt, Mažuranićev trg, Maksimir, Zoološki vrt Zagreb	tijekom godine	prijevoz, ulaznice, edukativne radionice	- kviz znanja, izrada plakata
Terenska nastava u Grad mladih	Upoznavanje izgleda parka u proljeće	Osvješćivanje promjena u prirodi	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Grad mladih	travanj/ svibanj	cijena prijevoza, organizacija Crvenog križa	- kviz znanja, izrada plakata
Promet (Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb)	Upoznavanje djece s prometom kroz terensku nastavu	Ospozobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu te primjena usvojenih pojmoveva o vrstama prometa.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb	Ožujak/ travanj	Cijena prijevoza, prijevozne karte	- igre snalaženja u prostoru
Kreativne muzejske radionice	Upoznavanje kulturne baštine	Približavanje narodnih običaja i umjetničkih djela.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Gradski muzeji	Tijekom godine, po ponudi	cijena ulaznice i radionice	- plakati, scenski nastup
Upoznajmo naš grad (Centar)	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	centar grada	Tijekom godine		- izrada likovnih djela i plakata

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Vode u zavičaju	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvjećivanje važnosti očuvanja prirode i voda u zavičaju.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Ježera Bundek i Jarun	ožujak/travanj/svibanj	prijevoz	- izrada plakata, kviz znanja
Jednodnevni izlet u Ozalj, Draganić	Upoznavanje osobitosti krajolika	Upoznavanje šireg zavičaja u kojemu živimo i zamjećivanje posebnosti zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnosti ljudi, kulturne znamenitost	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Ozalj, Draganić (Imanje Contessa)	ožujak	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	- izrada plakata
Kazališne i kino predstave za djecu (prema ponudi), Sedmi kontinent Križni put	Gledanje kazališnih i kino predstava. Razvijanje duhovnosti učenika, prakticiranje vjerskog života	Doživljaj kazališne i kino predstave. Formiranje vjerničke duhovnosti	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c Učenici 2.a, 2.b, 2.c razreda	Kazališta grada Zagreba Crkva sv. Blaža Ksaver	tijekom školske godine tijekom školske godine	cijena ulaznice i prijevoza	- izrada plakata - scenske igre

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Učimo o Francuskoj	Čitanje stripova, slušanje glazbe, gledanje filmova na franc. jeziku. kino, kazalište	Upoznavanje kulture i običaja.	Julija Pantić, prof. Francuskog jezika	Razredni odjeli 2.b, 2.c	Medijateka			
Obilježavanje dana frankofonije	Čitanje stripova, slušanje glazbe, gledanje filmova na franc. jeziku. kino, kazalište	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja	Julija Pantić, prof. Francuskog jezika	Razredni odjeli 2.b, 2.c	Medijateka			
Kulturne i obrazovne ustanove u okolini naše škole	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja, upoznati prostor i rad Gradske knjižnice, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić LJ. Vinković , školska knjižničarka Ana Červar Manojlović	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Muzeji, knjižnice (Gradska knjižnica), fakulteti, Bibliobus, Hrvatski državni arhiv	tijekom školske godine	cijena ulaznice prijevoza	- kviz - pitalice

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Križni put	Zaziv Duha Svetoga	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli : 2.a, 2.b, 2.c		Rujan		- razgovor
		Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života	Formiranje vjerničke duhovnosti		Razredni odjeli : 2.a, 2.b, 2.c		Ožujak		- razgovor
				Vjeroučiteljica Zdenka Dončić			Tijekom godine		- razgovor

3. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENI	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Stajalište i obzor	Odrediti stajalište i obzor, uočiti vezu između stajališta i obzora (veličina obzora), snalaziti se pomoću kompasa	Snalaženje u prostoru, vježbati i primijeniti naučena znanja.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	okolica škole, Gornji grad	rujan/listopad	printanje i razvijanje fotografija	izrada plakata (fotografije i crteži), opisivanje

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Plan mesta	Snalaziti se na planu mesta (grada), uočiti vezu između dogovorenog znaka i objekta u prirodi	Snalaženje u prostoru prema planu mesta, približiti učenicima mjesto i okolicu.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Donji grad	rujan/ listopad	prikupljanje različitih planova grada Zagreba	izraditi umnu mapu, izrada plana okolice škole
------------	---	---	--	---	------------	--------------------	---	--

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Orijentacija u prostoru	Snalaziti se koristeći se znakovima iz prirode, kompasom i naputcima učiteljica	Vježbati i primijeniti naučena znanja.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Donji i Gornji grad, Vidikovac	rujan/ listopad	troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	Izrada umne mape, izrada plana puta
Posjet Hrvatskom državnom arhivu	Upoznati prostor i rad Hrvatskog državnog arhiva, razviti interes za istraživački rad i informacijsku pismenost	Spoznati kako su znanost i znanstveni rad od izuzetne važnosti za razvoj društva	Školska knjižničarka, učiteljice trećih razreda	Učenici trećih razreda	Hrvatski državni arhiv	listopad	nema predviđenih troškova	-razgovor

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Terenska nastava u Grad mladih i Krapinu	Upoznati izgled parka i prirode u proljeće	Osvjećivanje promjena u prirodi	Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Grad mladih,Krapina a	travanj/ svibanj/ lipanj		

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Muzeji	Upoznavanje postava muzeja, uočavati umjetničke i kulturne vrednote	Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, poticanje interesa za umjetnost i kulturu.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	muzeji grada Zagreba	tijekom školske godine	troškovi ulaznica	slikanje reklamnog plakata, opisivanje predmeta
Zdrava prehrana	Upoznavanje s proizvodnjom hrane, uvođenje zdravih namirnica u svakodnevnu prehranu	Briga za vlastito zdravlje i pravilnu prehranu.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a,3.b, 3.c (68 učenika)	Dukat - tvornica mlijeka i mliječnih proizvoda, Ledo	tijekom godine	troškovi prijevoza	Izrada plakata, kviz znanja

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Muzej grada Zagreba i Gornjogradske priče	Upoznavanje povijesti, običaja i kulture grada Zagreba	Istražiti i prikupiti podatke o prošlosti zavičaja.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović , Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Gornji grad, Muzej grada Zagreba	tijekom godine	troškovi organiziranog programa	napisati igrokaz, - izrađivanje modela povjesnih spomenika, kostima ili dokumenata
Kreativne i muzejske radionice	Poticati interes za kulturu, umjetnost, književnost	Posjet muzejima grada Zagreba i dječjem odjelu Gradske knjižnice.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović , Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Muzeji grada Zagreba i Dječji odjel Gradske knjižnice. Google, Udruga Praktikum	tijekom školske godine	troškovi ulaznica i radionica	likovni i literarni radovi

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Kazalište	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	troškovi ulaznice i prijevoza	kviz znanja, prepričavanje najzanimljivijih doživljaja, ilustriranje predstava i scenografije
Posjet Google uredu	Poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja	Naučiti sigurnije se koristiti internetom, reći NE e- nasilju, zaštитiti privatnost.	Učiteljice: Ružica Tominović i Elvira Saletović	Razredni odjel 3.b (27 učenika)	Google ured	veljača		
Kino (po ponudi)	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	gradska kina, Sedmi kontinent	tijekom šk. godine	troškovi ulaznice	osvrt na film, izrada likovnih radova

2019./2020. Godišnji plan i program rada

	kino produkcije							
Koncert	Upoznati priču Peća i vuk, upoznati pojedine instrumente (flauta, oboja, klarinet, fagot, rog, violina, timpan).	Razvijati slušnu zamjedbu različitih zvukovnih boja instrumenata, poticati interes za različite glazbene sadržaje i time proširivati glazbenu kulturu učenika.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Durinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	tijekom školske godine	troškovi ulaznice	analiza glazbenog djela, ilustriranje događaja iz priče

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Lektira u Knjižnicama grada Zagreba	Upoznati lektirno djelo i autora djela	Obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Knjižnice i čitaonice grada Zagreba	tijekom školske godine		rješavanje radnih listića, likovni i literarni radovi
Vode tekućice i stajaćice i živi svijet u njima	Razlikovanje voda tekućica od voda stajaćica, imenovanje voda u zavičajnom području, upoznavanje najpoznatijih biljaka i životinja u vodama	Povezati ključne pojmove sadržaja PID-a sa stvarnom okolinom.	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Karlovac (akvarij), ZOO, rijeka Sava, jezera Jarun i Bundek	ožujak/ travanj/ svibanj	troškovi prijevoza i ulaznica	izrada plakata, izvještaj na web stranicama škole, izvješće u školskom listu, napisati prijedlog zaštite i čuvanja voda od onečišćenja i zaštite životinja

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Posjet Parku znanosti u Oroslavju	upoznati učenike sa interaktivnim, znanstvenim i edukativnim sadržajem parka iz područja fizike, astronomije, geografije i psihologije	razvijanje interesa za sve vrste znanosti	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Park znanosti Oroslavje	tijekom školske godine	troškovi prijevoza	izvješće u školskom listu, nastavni listić
Škola u prirodi Stoimena u Crikvenici	izvođenje nastave u prirodnom okruženju	redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	Crikvenica	25.5.2020.- 29.5.2020.	oko 400 kn	izrada plakata i prezentacija, rješavanje radnih listića, likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Šetnja gradom	Upoznavati parkove, kulturne ustanove i spomenike kulture, uočavati i razlikovati promjene u prirodi tijekom izmjene godišnjih doba	Razvijanje prometne kulture te osjećaja opreza i odgovornosti pri sudjelovanju u prometu, igre u parkovima, njegovanje i poticanje kulturnog ponašanja u gradskim i javnim prostorima	Učiteljice: Andreja Beg, Ružica Tominović ,Marijana Ložnjak Budimir, Matea Đurinović, Elvira Saletović	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (68 učenika)	parkovi, trgovi, vrtovi	tijekom školske godine	---	govorno-pismene vježbe, izrada plakata (fotografije i crteži), kvizovi znanja
Zaziv Duha Svetoga	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža	rujan/ listopad	-	- razgovor

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.b, 3c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	Tijekom školske godine			razgovor
Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom Medijatekom	Upoznati učenike s kulturom frankofonih zemalja.	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja.	Jasna Banelli, prof. Francuskog jezika	Učenici 3.b i 3.c razreda	Medijateka, kino, kazalište	Tijekom školske godine			

4. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Zaziv Duha Svetoga	započeti novu školsku godinu uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga	snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	rujan	---	razgovor
Posjet posjedu Contessa i Ozlju, - terenska nastava	upoznati kulturne i povjesne osobitosti krajolika RH	poštivanje kulturne i povjesne tradicije naše domovine	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Draganić, Ozalj	travanj/svibanj	troškovi prijevoza i ulaznice za Muzej	razgovor i izrada materijala vezanih uz lektiru
Posjet Hrvatskom saboru	upoznati Hrvatski sabor kao nositelja zakonodavne vlasti	obilazak Sabora s namjerom razgledanja i upoznavanja njegove povijesti i	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Hrvatski sabor	rujan/ listopad/travanj/svibanj	---	razgovor, izlaganje fotografija, rasprava

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Književni susret u Društvu hrvatskih književnika	Upoznati učenike s prostorom i radom DHK, približiti učenicima umjetničko stvaralaštvo pisaca	Namjena Programa je upoznavanje učenika s procesom stvaranja pisanog umjetničkog djela; od ideje do realizacije	Školska knjižničarka, učiteljice četvrtih razreda	Učenici četvrtih razreda	Društvo hrvatskih književnika	studeni		
Posjet Parku znanosti u Oroslavju-terenska nastava	upoznati učenike sa interaktivnim „znanstvenim i edukativnim sadržajem parka iz područja fizike, astronomije, geografije i psihologije	razvijanje interesa za sve vrste znanosti	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Park znanosti u Oroslavju	tijekom nastavne godine	troškovi prijevoza i muzejske radionice	razgovor, likovna radionica, ispisivanje mudrih latinskih izreka
Posjet Gradskoj knjižnici	kako se služiti rječnikom i školskim pravopisom;	proučiti priručnike: rječnik i pravopis; obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B.	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	tijekom nastavne godine	---	izrada plakata, izrada standardnog

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	lektira u Gradskoj knjižnici	Milinković, I. (78) Šutak					i zavičajnog rječnika	
Šetnja gradom Zagrebom, Gornjogradsk e priče	upoznavanje grada Zagreba	prepoznati povijesne činjenice i poznate gradske legende, upoznati gradske parkove, spomenike i ustanove	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Zagreb	tijekom nastavne godine	---	likovni radovi, govorno- pismena vježba
Posjet tvornici (prema ponudi)	upoznati gospodarske djelatnosti u zavičaju	obilazak tvornice, povezivanje zavičaja i gospodarskih djelatnosti	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Zagreb	tijekom nastavne godine	troškovi prijevoza, ulaznice i vodstva	razgovor, izlaganje fotografija i rasprava o viđenom
Posjet kazalištima (prema ponudi)	razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti, sudjelovanje	njegovanje i razvijanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Kazališta grada Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žar ptica, ZKM, ZKL, HNK)	4 puta tijekom nastavne godine	troškovi ulaznice i prijevoza	prepričavanj e najzanimljivih doživljaja, pisanje sastavka s promjenom

2019./2020. Godišnji plan i program rada

	u radionicama							završetka predstave
Sveta isповијед	upoznati crkvu kao zajednicu Isusovih učenika i vjernika	pripremiti se, smiriti, ući u tišinu svoga srca; staviti se u Božju prisutnost i obnoviti svoju vjeru	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža tijekom nastavne godine	---		razgovor, razvijanje duha tolerancije i mira te boljih međusobnih odnosa
Posjet parku Mažuranac	potaknuti tjelesno kretanje, druženje i boravak u prirodi	kroz igru i tjelesnu aktivnost usvojiti temeljna motorička znanja	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	Trg Ivana Mažuranića, Zagreb	tijekom nastavne godine	---	razgovor
Kino, Sedmi kontinent, Kino Kino	potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije	njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	kina grada Zagreba	2 - 3 puta tijekom nastavne godine	troškovi ulaznice i prijevoza	osvrt na film, izrada likovnih radova

2019./2020. Godišnji plan i program rada

	kino produkcije							
Posjet muzejima grada Zagreba, posjet Ansamblu narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADU te Posudionici i radionici narodnih nošnji, koncertnim dvoranama	obilazak stalnih postava muzeja i sudjelovanje u muzejskim radionicama, posjet Ladu, posjet HNK-u (koncerti)	Razvijanje ljubavi prema kulturi, kulturnim vrijednostima i baštini, narodnim plesovima i pjesmama	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak, Dijana Rogulja Deltin	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	muzeji grada Zagreba, LADO, Posudionica i radionica narodnih nošnji, HNK	tijekom školske godine	troškovi ulaznica i muzejskih radionica	razgovor, izrada plakata, likovne radionice, literarni radovi
Posjet židovskoj sinagogi Bet Israel	usporediti kršćanstvo i židovstvo; prepoznati najosnovnije poveznice između kršćanstva i judaizma	snalaženje u prostoru; razvijanje tolerancije, uvažavanja i različitosti	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Mažuranićev trg br. 6, Zagreb	veljača	---	praćenje učeničkih aktivnosti, rješavanje radnih listova i izrada plakata

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Književni susreti (prema ponudi)	susreti s piscima; upoznavanje s njihovim djelima i njima kao osobama	popularizacija i približavanje književnih djela i pisaca	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (78)	prostorije škole, Gradske knjižnice i izdavačkih kuća	tijekom nastavne godine	---	razgovor, čitanje, radionice, izrada plakata
Križni put	razvijanje duhovnosti učenika, prakticiranje vjerskog života	formiranje vjerničke osobnosti	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	ožujak	---	razgovor
Škola u prirodi Villa Rustica, Novi Vinodolski	izvođenje nastave u prirodnom okruženju, prigodni izleti i radionice	redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c (78)	Novi Vinodolski, Senj	9.-11.10.2019.	troškovi boravka, prijevoza i izleta	likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova
Posjet ZOO grada Zagreba,	upoznavanje razvijati pravilan načina života	odnos prema zaštiti i očuvanju životnog	učiteljice: S. Maričević, D. Salaj	razredni odjeli	ZOO grada	tijekom nastavne godine, Dan i noć PMF-a	troškovi prijevoza,	izrada razvojnog stadija

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Botaničkom vrtu, odsjecima PMF-a	i prehrane životinja	staništa životinja i biljaka	Krašovec, M. Hanžek, B. Milinković, I. Šutak	4.a, 4.b i 4.c (78)	Zagreba, Botanički vrt, PMF		ulaznice i radionice	pojedinih životinja, crtanje njihovog staništa ili nastambe u ZOO
Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom medijatekom	Senzibilizira ti učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja		Julija Pantić i Tamara Zobenica,Jasn a Banelli, prof. Francuskog jezika	Razredni odjeli: 4.a, 4.b, 4.c	Medijateka, kino, kazalište	Tijekom školske godine		razgovor

5. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Jednodnevni izlet u Hrvatsko zagorje	Druženje učenika petih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje činjenica iz hrvatske prošlosti, proširivanje znanja o kulturnoj i umjetničkoj baštini naše zemlje.	svim učenicima 5. razreda	razrednici 5. razreda	5. razredi	Krapina, Donja Stubica	svibanj, lipanj
Šetnja gradom	Druženje učenika uz razgovor o povijesti i kulturi grada Zagreba.	učenicima 5.razreda	razrednici petih razreda, učiteljice hrvatskog jezika i učitelji povijesti	5. razredi	Gornji i Donji grad	listopad i travanj
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.	učenicima 5. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici petih razreda, učenici	5. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	tijekom školske godine
Posjet kazališnoj predstavi	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	zagrebačka kazališta	tijekom školske godine

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Festival znanosti	Produbljivanje interesa za znanost.	učenicima 5. razreda	prof. biologije Marija Papac	5. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas. Razvijanje interesa za samostalno istraživanje i praktični rad.	učenicima 5. razreda	Biološki odsjek PMF-a, prof. biologije M. Papac	5. razredi	na više lokacija prema programu	ožujak ili travanj
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja i dr.	učenicima 5. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije i razrednice	5. razredi	prema mogućnostima i dogовору с родитељима	rujan
Večer matematike	Produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike.	učenicima 5. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji	5. razredi	prostorije Škole	prosinac
Europski dan jezika Dani frankofonije, posjet	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećavanje interesa	učenicima 5.razreda	prof. francuskog jezika	5.razredi	prostori u gradu Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak

2019./2020. Godišnji plan i program rada

francuskoj medijateci	učenika za francuski jezik i francusku kulturu.						
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kino	tijekom školske godine	
Muzeji (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje.	učenicima 5. razreda	predmetni učitelji, razrednice, učenici	5. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej i dr.	tijekom školske godine	
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 5. razreda	učitelj likovne kulture, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine	
Gradska knjižnica (KGZ)	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice. Razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 5. razreda	knjižničarka, učitelji, učenici	5. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine	

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Susreti s književnicima	Književni susret s piscima (<i>Od ideje do knjige</i>)	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, knjižničarka učenici	5. razredi	prostorije Škole i tijekom školske godine drugdje	
Zvjezdarnica ili Planetarij Tehničkog muzeja Nikola Tesla	Upoznavanje načina proučavanja noćnog neba.	učenicima 5. razreda	prof. geografije Tajana Vlahović	5. razred	Zvjezdarnica	listopad
Interliber	Upoznavanje učenika s predstavljanjem knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima, izbor novih knjiga za školsku knjižnicu.	učenici od 4. do 8. razreda, zainteresirani za čitanje, knjigu i poslove knjižničara	učitelji, knjižničarka, učenici	5. razredi	Zagrebački velesajam	prema organizacijskim mogućnostima - studeni

6. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČK E NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOS TI	NOSITELJI AKTIVNOS TI	SUDIONIC I	MJESTO ODRŽAVANJ A	VRIJEME ODRŽAVANJ A
nastava u Botaničkom vrtu	Druženje učenika uz posjet Botaničkom vrtu uz edukativne sadržaje u kojima se uz aktivno sudjelovanje učenika i zanimljive prezentacije obrađuju prirodoslovne teme i teme ostalih prirodoslovnih područja, nastave jezičnoga izražavanja na hrvatskome jeziku, kao i one međupredmetne	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljica prirode, učiteljica hrvatskoga jezika	6. razredi	Park Maksimir- Zoološki vrt	listopad
nastava u Zoološkom vrtu	Aktivno sudjelovanje djece i puno praktičnog rada, kontakt sa životinjama,	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljica prirode	6. razred	Park Maksimir – Zoološki vrt	tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	korištenja modela i preparata i zanimljive prezentacije, obrada prirodoslovne teme, teme ostalih odgojno-obrazovnih područja kao i one međupredmetne					
jednodnevni izlet – Hum, Motovun, Pula	Proširivanje spoznaja o kulturnim, povijesnim, biološkim i geografskim obilježjima područja, sportske i rekreativne aktivnosti, druženje učenika na kraju školske godine.	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, predmetni učitelji, učenici	6. razredi	Hum, Roč, Aleja glagoljaša	svibanj ili lipanj
posjet Francuskom kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećanje interesa učenika za francuski jezik i kulturu.	učenicima 6. razreda, koji uče francuski jezik, osobito onima koji žele znati nešto više.	prof. franc. jezika, učenici	6. razredi	prostori u gradu Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	Ožujak

2019./2020. Godišnji plan i program rada

muzeji (prema ponudi, a vezani za Nastavni plan i program) Muzej grada Zagreba Arheološki muzej, Prirodoslovni muzej	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje. Noć muzeja, upoznavanje muzejskog plana grada Zagreba.	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, prof. prirode, prof. povijesti, prof. likovne kulture, učenici	6. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom godine
škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	Povezivanje filma sa školskim gradivom (medijskom kulturom i dr.)	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	kino, prema repertoaru	tijekom školske godine
kazališne predstave prema ponudi	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika (medijska kultura, književnost, izražavanje).	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljice hrvatskoga jezika, učenici	6. razredi	kazalište, prema repertoaru	tijekom školske godine

2019./2020. Godišnji plan i program rada

koncerti	Uključivanjem učenika u HGM, njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.	učenicima 6. razreda	učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, razrednici 6. razreda, učenici	6. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	prema repertoaru tijekom školske godine
Festival znanosti Noć biologije	Produbljivanje interesa za znanost, posebice za biologiju i prirodu oko nas.	učenicima 6. razreda	Biološki odsjek PMF-a, učiteljice prirode, razrednici	6. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt, Rooseveltov trg i druge lokacije prema programu	ožujak, travanj
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustavom razmjene sjemenja...	učenicima 6. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), djelatnici Botaničkog vrta, učiteljica prirode, razrednici	6. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj

2019./2020. Godišnji plan i program rada

izložbe (prema ponudi, a povezano s Nastavnim planom i programom)	Proširivanje znanja i interes za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 6. razreda	učiteljica likovne kulture, razrednici, učenici	6. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
susreti s književnikom, grafičkim urednikom ili/i autorom stripa	Upoznavanje književnika, grafičkoga urednika ili autora stripa (<i>Od ideje do knjige</i>)	učenicima 6. razreda	knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	škola, gradske knjižnice (KGZ)	prema organizacijskim mogućnostima, tijekom školske godine
Gradska knjižnica (KGZ)	Upoznavanje prostorija i djelokruga rada gradske/narodne knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; sudjelovanje u planiranim radionicama Američkog kutka	učenicima 6. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica engleskog jezika, knjižničarka, razrednici 6. razreda, učenici	6.razredi	Gradska knjižnica	prema organizacijskim mogućnostima, tijekom školske godine

2019./2020. Godišnji plan i program rada

	KGZ-a i Britanskog savjeta za kulturne veze					
Večer matematike	Produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike.	učenicima 6. razreda	učitelji matematike, razrednici, učenici, roditelji	6. razredi	prostorije škole	prosinac
Interliber	Upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima, izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	učitelji, knjižničarka učenici	6. razredi	Zagrebački velesajam	prema organizacijskim mogućnostima - studeni

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Planetarij						tijekom školske godine
Veternica, Park prirode Medvednica						tijekom školske godine

7. razredi

AKTIVNOST	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
poludnevna terenska nastava Andautonija - Ščitarjevo	učenicima 7. razreda	profesori klasičnih jezika, profesor povijesti, razrednice 7. razreda	7. razredi	Ščitarjevo	listopad
jednodnevna ili dvodnevna terenska nastava - Zadar	učenicima 7. razreda.	razrednici 7. razreda	7. razredi	Zadar	ožujak
posjet kazališnim predstavama	učenicima 7. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	gradska kazališta	tijekom godine
koncerti	učenicima 7. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
Festival znanosti	učenicima 7. razreda	prof. biologije, kemije, matematike i fizike, učenici	7. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	učenicima 7. razreda	prof. biologije, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak
Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a	učenicima 7. razreda	prof. kemije, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak, travanj

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	učenicima 7. razreda	Hrvatsko botaničko društvo, Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	7. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
Večer matematike	učenicima 7. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji, razrednici	7. razredi	prostorije škole	prosinac
Europski dan jezika Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci	učenicima 7. razreda	učiteljica francuskog jezika	7. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	učenicima 7. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	kino	tijekom školske godine
muzeji (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program i godišnju temu škole)	učenicima 7. razreda	prof. likovne kulture, povijesti, geografije, hrvatskoga jezika, tehničke kulture, razrednici 7. r.	7. razredi	muzeji	tijekom školske godine
izložbe (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	učenicima 7. razreda	predmetni učitelji, učenici	7. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

susret s književnikom	učenicima 7. razreda	knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, učitelji, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine
Gradska knjižnica (KGZ)	učenicima 7. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica engleskog jezika, knjižničarka, razrednici 7. razreda, učenici	7.razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
Interliber	Učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	učitelji, knjižničarka, učenici	7. razredi	Zagrebački velesajam	prema organizacijskim mogućnostima - studeni
Bazilika Presvetog Srca Isusova u Zagrebu	vjeroučenicima 7. a (krajem rujna, početkom listopada)	vjeroučiteljica Vesnica Lojen	7. razred		
Crkva svetog Vinka u Frankopanskoj ulici u Zagrebu	vjeroučenicima 7. a (krajem listopada, početkom studenoga)	vjeroučiteljica Vesnica Lojen	7. razred		
Župa svetog Blaža u Zagrebu	vjeroučenicima 7. a (sredinom prosinca)	vjeroučiteljica Vesnica Lojen	7. razred		

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Bazilika Presvetog Srca Isusova u Zagrebu	s vjeroučenicima 7.a razreda (u veljači)	vjeroučiteljica Vesnica Lojen	7. razred		
Župa svetog Blaža u Zagrebu	s vjeroučenicima 7.a razreda (u travnju)	vjeroučiteljica Vesnica Lojen	7. razred		

8. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
dvodnevna terenska nastava - Vukovar	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata i o ponosu zbog neovisnosti i slobode stečene vlastitim snagama u gotovo nemogućim uvjetima. Predavanja na temu Domovinski rat i Bitka za Vukovar u skladu s nastavnim programom predmeta	učenicima 8. razreda	prof. povijesti Hrvoje Leko, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i druga spomen mjesta u gradu Vukovaru	Prema programu Memorijalnog centra

2019./2020. Godišnji plan i program rada

	povijesti za osme razrede.					
višednevna terenska nastava - Dalmacija	Proširivanje znanja i upoznavanje prirodne i kulturne baštine na širem području naše domovine.	učenicima 8. razreda	prof. geografije, povijesti, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Dalmacija	travanj ili svibanj
gledanje kazališne predstave	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopunom programu Hrvatskog jezika.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Kazalište Mala scena, ZKM, Teatar Exit i druga kazališta	tijekom školske godine
Festival znanosti	Produbljivanje interesa za znanost.	učenicima 8. razreda	prof. biologije	8. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas.	učenicima 8. razreda	prof. biologije	8. razredi	na više lokacija prema programu	ožujak
Tjedan mozga	Popularizacija znanja o funkcijama mozga.	učenicima 8. razreda	HIIM, HDN, HAZU prof. biologije	8. razredi	HIIM i druge lokacije	ožujak
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima,	učenicima 8. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	8. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj

2019./2020. Godišnji plan i program rada

	sustava razmjene sjemenja					
Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a	Produbljivanje interesa za kemiju kao znanost.	učenicima 8. razreda	prof. kemije	8. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak ili travanj
Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 8. razreda	prof. francuskog jezika	8. razredi	prostori u gradu Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
Dani američke kulture	Proširivanje znanja o različitim aspektima američke kulture i načina života. Obogaćivanje interkulturalnog iskustva.	učenicima 8. razreda	prof. engleskog jezika	8. razredi	predavanje u Školi i u gradu Zagrebu gdje se obilježavaju Dani američke kulture	ožujak
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz Nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	kino	tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

posjet muzejima (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program) Muzej Grada Zagreba	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje. Usvajanje i usustavljanje spoznaja s područja dijalektologije, povijesti jezika, povijesti književnosti te medijske kulture. Ponavljanje, usustavljanje spoznaja te proširivanje znanja o animiranome filmu.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	muzeji	tijekom školske godine
izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 8. razreda	prof. likovne kulture, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
Posjet Gradskoj knjižnici i NSK	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje. Usustavljanje spoznaja o knjižnici,	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici , učenici	8. razredi	Gradska knjižnica Aa, NSK	tijekom školske godine (prema organizacijskim mogućnostima)

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	samostalno snalaženje u knjižnici. Upoznavanje s prostorom, povijesti, zadaćama, djelatnostima i značaju NSK.					
Večer matematike	Produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike.	učenicima 8. razreda	prof. matematike, učenici, roditelji	8. razredi	prostorije Škole	prosinac
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM, njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.	učenicima 8. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici 8. razreda	8. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ i dr.	tijekom školske godine
Susreti s književnikom	Upoznavanje pisca i njegova stvaralačkog djela.	učenicima 8. razreda	knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, učenici	8. razredi	prostorije Škole i drugdje	tijekom školske godine (prema organizacijskim mogućnostima)
Sportska natjecanja	Uključivanje učenika u aktivno sudjelovanje nekom sportskom događaju, razvijanje sportskog duha.	učenicima 8. razreda	prof. tjelesne i zdravstvene kulture i roditelji	8. razredi	Stadion Maksimir GNK Dinamo	tijekom školske godine

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Zaziv Duha Svetoga	Svaki čovjek traži Boga (religioznost, vjera)	Učenicima 8.a razreda	vjeroučitelj	8.a razred	Župa Sv. Blaža	rujan ili listopad
--------------------	---	-----------------------	--------------	------------	----------------	--------------------

Napomena: učitelji će s učenicima realizirati i izvanučioničku nastavu, koju nije moguće predvidjeti Godišnjim planom i programom rada, npr. posjete institucijama i manifestacijama, ovisno o događanjima u organizaciji GUOS-a, MZOS-a, PUZ-a i drugih institucija koje pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnoga procesa.

5. GODIŠNJI PLANOVI

5.1. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA - RUJAN	SADRŽAJ RADA	NADNEVAK/BROJ SATI		NAPOMENA SURADNICI
		PLANIRANO	REALIZIRANO	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA	35		UČITELJI, STRUČNI SURADNICI, RAVNATELJICA, PREDSJEDNIK ŠO, ČLANOVI ŠO
	IZRADA ZADUŽENJA UČITELJA	10		PEDAGOGINJA
	KADROVSKA ANALIZA I PLANIRANJE	5		TAJNICA
	IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	5		RAVNATELJICA, ŠO
	ORGANIZACIJA RADA, KONZULTACIJE U IZRADI POJEDINIH PROGRAMA RADA TE OSTALI ORGANIZACIJSKI POSLOVI	6		TAJNICA, STRUČNA SLUŽBA
II. RAD U STRUČnim TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA UV	4		RAVNATELJICA
	PRIPREMA I SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA	2		PREDSJEDNIK I ČLANOVI ŠO, RAVNATELJICA
	PRIPREMA I SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	4		PREDSJEDNIK I ČLANOVI VR, PREDSJEDNIK I ČLANOVI VU

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA	1		UČITELJI
III. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA	UVODENJE UČITELJA PRIPRAVNIKA, REDOVITA I IZBORNA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, IZVANUČIONIČKA NASTAVA	18		PEDAGOGINJA RAZREDNICI, UČITELJI
IV. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA (PREHRANA UČENIKA)	1		ŠKOLSKI LIJEČNIK, KUHARICA
	RAD STRUČNIH TIJELA I ORGANA UPRAVLJANJA	6		PEDAGOGINJA
	BRIGA O TEKUĆEM ODRŽAVANJU ZGRADE I OKOLIŠA	4		DJELATNICI ŠKOLE
V. ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI KADROVSKI POSLOVI	PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA I USKLAĐIVANJE NORMATIVNIH AKATA	2		TAJNICA
	POSLOVI ZASTUPANJA ŠKOLE	10		
	U IZVANNASTAVnim AKTIVNOSTIMA	4		
	U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI	2		
VI. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	INDIVIDUALNI RAZGOVORI S UČITELJIMA	1		RAVNATELJICA, UČITELJI, STRUČNA SLUŽBA, RODITELJI

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

VII. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO- EVALUACIJSKI POSLOVI	INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA	1		UČITELJI, STRUČNA SLUŽBA, RAVNATELJICA
	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAZGOVORI S UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA U UČENJU I PONAŠANJU	1		UČENICI, LOGOPEDINJA, PSIHOLOGINJA, PEDAGOGINJA
	PRAĆENJE REALIZACIJE SVIH POSLOVA I ZADAĆA PLANIRANIH GPP	5		PEDAGOGINJA
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	KONTROLA PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE (IMENIK, DNEVNIK, REGISTAR, ZAPISNICI SJEDNICA UV, VR, VU, MJESEČNI PLANOVI, RASPORED SATI, INA...)	10		PEDAGOGINJA
	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA	5		UČITELJI, STRUČNI SURADNICI
	SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA, GRADSKIM UREDOM	2		RAVNATELJICA
	SURADNJA S PEDAGOGINJOM, LOGOPEDINJOM, PSIOLOGINJOM, KNJIŽNIČARKOM TE VODITELJICAMA U ŠUB	10		PEDAGOGINJA, KNJIŽNIČARKA, PSIHOLOGINJA, LOGOPEDINJA, VODITELJICE
	ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG OSOBLJA	2		

Godišnji plan i program rada
2019./2020.....

IX. OSTALI POSLOVI	NEPREDVIĐENI POSLOVI	20		
--------------------	----------------------	----	--	--

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA – LISTOPAD	SADRŽAJ RADA	NADNEVAK/BROJ SATI		NAPOMENA
		PLANIRAN	REALIZIRAN	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	ORGANIZACIJA RADA – TEHNIČKO PRAĆENJE I DORADA	4		
	KADROVSKA ANALIZA I PLANIRANJE	1		TAJNICA
	NEPREDVIĐENI POSLOVI	3		
	OSTALI ORGANIZACIJSKI POSLOVI	10		
II. UVOĐENJE INOVACIJA	PLANIRANJE I ORGANIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA	9		
	SURADNJA S UČITELJIMA U UVOĐENJU INOVACIJA	10		
III. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	POSJETI SATOVIMA NASTAVE S CILJEM UPOZNAVANJA KVALITETE PRIPREMANJA UČITELJA ZA NASTAVU	2		UČITELJI
	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH AKTIVA	5		
IV. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	UPOZNAVANJE S GPP, INDIVIDUALNI RAZGOVOR U CILJU PRUŽANJA POMOĆI I BRŽEG UVOĐENJA U RAD S DJECOM	7		UČITELJI

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

V. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	INDIVIDUALNI RAD S UČITELJIMA	10		UČITELJI
	SJEDNICE UČITELJSKOGA VIJEĆA I RAZREDNOGA VIJEĆA	4		PEDAGOGINJA
	MEĐULJUDSKI ODNOSI (PRAĆENJE I RAZGOVORI)	10		DJELATNICI
VI. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA ZAŠTITA	4		ŠKOLSKI LIJEČNIK
	RAD STRUČNIH TIJELA I ORGANA UPRAVLJANJA	2		UČITELJ TZK
	PRIPREMA ZA EKSURZIJU I IZLETE	2		TAJNICA, RAZREDNICI
	U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI	2		TAJNICA, RAZREDNICI, UČITELJI, KNJIŽNIČARKA
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	STRUČNE I NESTRUČNE ZAMJENE U NASTAVI	2		
	PRISUSTVOVANJE SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	2		RAZREDNICI
	SUDJELOVANJE U STVARANJU I IZDAVANJU ŠKOLSKOG LISTA	5		UČITELJI
	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAZGOVORI S UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA U UČENJU I PONAŠANJU	4		UČENICI,
	SURADNJA S UČITELJIMA I UVODENJE INOVACIJA	4		UČITELJI

Godišnji plan i program rada

VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA	10		
	SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	2		
	SURADNJA S PEDAGOGINJOM, PSIHOLOGINJM, DEFEKTOLOGINJOM, KNJIŽNIČARKOM, VODITELJICAMA ŠUB	10		
	PRISUSTVOVANJE PROMOCIJAMA	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	RAD NA PROVOĐENJU ODLUKA I ZAKLJUČAKA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH ORGANA	2		
	PRIPREMANJE RAŠČLAMBI I INFORMACIJA, PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA	4		
	PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠO, VR I UV	4		PEDAGOG
X. FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	PRAĆENJE KRETANJA UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ŠKOLE	4		RAČUNOVODA
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	PRAĆENJE RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	2		TAJNIK
	SURADNJA S GRADSKIM UREDOM I UPRAVOM ZA FINANCIJE	2		

Godišnji plan i program rada

2019./2020.

XI. OSTALI I NEPREDVĐENI POSLOVI	NEPREDVĐENI POSLOVI	20		
--	------------------------	----	--	--

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - STUDENI	SADRŽAJ RADA
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	ORGANIZACIJA RADA – (TEHNIČKO PRAĆENJE)/ŠUB
	KADROVSKA ANALIZA
	NEPREDVIĐENI POSLOVI
	PLANIRANJE NABAVE OPREME I NAMJEŠTAJA
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	POSJETI SATOVIMA NASTAVE S CILJEM UPOZNAVANJA KVALITETE PRIPREMANJA UČITELJA ZA NASTAVU
	PRAĆENJE RADA ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA , SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNOG VIJEĆA
	UVID U NASTAVNI RAD
	MEĐULJUDSKI ODNOSSI (PRAĆENJE I RAZGOVORI)
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA (PRAĆENJE/ANALIZA)
	U AKTIVNOSTIMA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA
	U IZVANNASTAVnim AKTIVNOSTIMA
	U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	STRUČNE I NESTRUČNE ZAMJENE U NASTAVI
	PRISUSTVOVANJE SATOVIMA RAZREDNOGA ODJELA
	SUDJELOVANJE U KREIRANJU MREŽNE STRANICE ŠKOLE
	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAZGOVORI S UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA U UČENJU I PONAŠANJU
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	PRAĆENJE IZVEDBENIH NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA
	SURADNJA S UČITELJIMA NA PROJEKTU E-ŠKOLE
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA
	SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

I STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S PEDAGOGINJOM, PSIHOLOGINJOM, LOGOPEDINJOM, KNJIŽNIČARKOM TE VODITELJICAMA ŠKOLE U BOLNICI
	PRAĆENJE ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	RAD NA PROVOĐENJU ODLUKA I ZAKLJUČAKA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH ORGANA
	PRIPREMANJE RAŠČLAMBI I INFORMACIJA, PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA
	PRAĆENJE RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG OSOBLJA
X. FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	PRAĆENJE KRETANJA UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ŠKOLE
	NABAVA MATERIJALNIH SREDSTAVA ZA RAD
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	PRAĆENJE RADA TEHNIČKOG OSOBLJA
	SURADNJA S GRADSKIM UREDOM I UPRAVOM ZA FINANCIJE
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLovi	NEPREDVIĐENI POSLOVI

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA - PROSINAC	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada	6		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	10		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktivaca	5		
	Javna i kulturna djelatnost	10		djelatnici Škole
III. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog polugodišta	4		pedagoginja
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		voditelji smjene, stručni suradnici
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici
VII. UVODENJE INOVACIJA U	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		

Godišnji plan i program rada

2019./2020.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	10		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginjatajnica
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotkinja
	Rad na izradi finansijskog plana	5		
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 19

UKUPNO RADNIH SATI: 152

VRSTA POSLOVA - SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	6		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktivaca	4		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	6		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća	4		pedagoginja
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)			djelatnici
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanja GPP	15		školski liječnica
	Rezultati realizacije rada u ŠUB	10		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u pripremi školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici, stručna služba
VI. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima na projekte škole	4		učitelji

Godišnji plan i program rada

2019./2020.

VII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	6		
	Prisustvovanje raznim događanjima	1		
VIII. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Suradnja s Klaićevom bolnicom	4		
IX. FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotkinja
	Rad na izradi finansijskog izvješća	5		
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA – VELJAČA	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	10		
	Kadrovska analiza i planiranje	4		
	Nepredviđeni poslovi	2		
	Ostali organizacijski poslovi	2		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		pedagoginja
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	6		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	8		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	6		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	8		voditelji smjene
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	10		razrednici

Godišnji plan i program rada

2019./2020.

OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		učenici
VII. UVODJENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		pedagoginja
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje promocijama			
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	6		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		tajnica
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotki nja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 20

UKUPNO RADNIH SATI: 160

VRSTA POSLOVA - OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	15		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	15		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	Razgovor prije polaska na polaganje stručnog ispita	4		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	10		pedagoginja
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	4		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	2		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, CARNet	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	6		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
X. FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Dani otvorenih vrata Nepredviđeni poslovi	8 20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA – TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		tajnica
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA				
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Grupni oblici instruktivnog rada (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici Škole
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa škole	3		
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	1		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	2		

Godišnji plan i program rada

	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	5		školska liječnica
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Pratnje učenicima u posjetima, izložbama	6		
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i izletima	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX.	Rad na provođenju odluka i zaključaka	4		

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	organa upravljanja i stručnih organa			
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO	2		članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i CARNet-om	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja	2		
	Dan otvorenih vrata	5		
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA-SVIBANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	6		
	Nepredviđeni poslovi	7		
	Ostali organizacijski poslovi	20		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		učitelji
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	1.razgovopr s pripravnicima	4		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	15		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Škole u bolnici	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		učitelji
	U izvanškolskim aktivnostima	4		

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	4		učitelji
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	2		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	2		učenici
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Praćenje novih nastavnih planova i programa	2		pedagoginja
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	2		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		učitelji
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	1		tajnica
	Praćenje zakonskih propisa	2		tajnica

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

	Pripremanje raščlambi i informacija	1		
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	4		
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI				
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - LIPANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	5		tajnica
	Izrada plana zaduženja učitelja	10		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	5		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave	5		
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVODENJE PRIPRAVNIKA	Suradnja s učiteljicama Škole u bolnici	3		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	6		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	10		učitelji
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	6		pedagoginja
	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	2		školska liječnica
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U izvanškolskim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		

Godišnji plan i program rada

OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	6		učenici
	Analiza realizacije nastavnih planova	6		razrednici
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
VII. UVODENJE INOVACIJA U ODG - OBRAZOVNI RAD	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	4		pedagoginja
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom i Gradskim uredom	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i Vijeća roditelja	5		roditelji članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	5		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Analiza polugodišnjeg finansijskog poslovanja	6		
XIII. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

UKUPNO RADNIH DANA: 18

UKUPNO RADNIH SATI: 144

VRSTA POSLOVA – SRPANJ/KOLOVOZ	<u>SADRŽAJ RADA</u>	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Izrada plana i programa rada ravnatelja	10		
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	15		tajnica
	Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	10		učitelji
II. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	5		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	5		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	2		učitelji
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Rad na spomenici	10		
	Izrada prijedloga organizacije rada škole	2		
V. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	10		
	Rad i suradnja s tajnicom škole	2		tajnica
	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	5		računovotkinja

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

VI. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Sudjelovanje u izradi finansijskoga plana škole	5		računovotkinja
VII. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	1.Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	2.Suradnja s Gradskim uredom	2		
	3.Nabava materijala i sredstava za rad	2		
VIII. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI				
	1.Nepredviđeni poslovi	10		

UKUPNO RADNIH DANA: 15

UKUPNO RADNIH SATI: 120

5.2. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	135
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. - IX.	20
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	55
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikula, statistički podaci, e- Matica	VIII. - IX.	30
1.2.2. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	VIII. - IX.	10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesecnom planiranju učitelja	VIII. - IX.	5
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	50
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII. - IX.	20
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	10
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	5
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	5
1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	VIII. - IX.	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII. - IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	1106
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	50
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	5
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	5
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
2.1.4. Priprema materijala za upis	III.	5
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	25
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	5
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	10
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	IX. – VIII.	10

Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva		
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	358
2.3.1.Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	50
2.3.2.Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	80
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	30
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	50
2.3.3.Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	60
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX. – VI.	60
2.3.4.Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	50
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	20
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	30
2.3.5.Rad u stručnim timovima projektima	IX. – VIII.	30
2.3.6.Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	21
2.3.7.Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	50
2.3.8.Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	10
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX. – VI.	109
2.4.1.Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	20
2.4.2.Upis i rad s novoprdošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	20
2.4.3.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	27
2.4.4.Rad s darovitim učenicima	X. – VI.	12
2.4.5.Izrada izvješća	X. – VI.	30
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	416
2.5.1.Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	90
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2.5.2.Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	50

2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	50
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: logoped, psiholog, školski liječnik...	IX. – VIII.	50
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	146
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	20
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI. – VII.	84
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	5
2.6.2. Predavanja za učenike	II. – VI.	8
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	5
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	6
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	10
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	20
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	60
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX. – VI.	20
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	40
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX. – VI.	20
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	185
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX. – VIII.	85
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	25
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	25
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	35
3.2. Istraživanja u funkciji osvremenjivanja	IX. – VIII.	100
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	30
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	15
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	25
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	20
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	180
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	120

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

4.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	5
4.1.2.Praćenje stručne literature i periodike	IX. – VIII.	30
4.1.3.Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	5
4.1.4.ŽSV – stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja	IX. – VIII.	25
4.1.5.Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	5
4.1.6.Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	30
4.1.7.Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	5
4.1.8.Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	15
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	30
4.2.1.Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	8
4.2.2.Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	2
4.2.3.Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	IX. – VIII.	10
4.2.4.Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	10
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	140
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	10
5.1.1.Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	130
5.2.1.Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	40
5.2.2.Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	10
5.2.3.Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	20
5.2.4.Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	30
5.2.5.Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	30
6. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	30
6.1. Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

CILJ RADA:

Cilj rada defektologa logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima sa poteškoćama govorno glasovne komunikacije, učenicima sa jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Surađuje sa ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi individualizacijskih postupaka i prilagodbe sadržaja
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja sa ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u Školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

SADRŽAJ RADA

1.NEPOSREDNI RAD

- a)neposredni rad s učenicima
- b)provodenje postupka utvrđivanja primjerenog programa školovanja
- c)suradnja s roditeljima
- d) suradnja s učiteljima
- e)suradnja s ravnateljicom Škole
- f)suradnja sa stručnim suradnicima

2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

- a) planiranje
- b) pripremanje i praćenje neposrednog rad
- c) vođenje pedagoške dokumentacije
- d) stručno usavršavanje

3.OSTALI POSLOVI

- a) poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine
- b) analiza i vrjednovanje rada
- c) rad u stručnim tijelima Škole
- d) zdravstvena skrb o učenicima
- e) poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti Škole
- g) rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred te za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- h) rad u povjerenstvu Ureda
- i) ostali poslovi prema odluci ravnateljice

1.NEPOSREDNI RAD

A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

SADRŽI:

- a) poslove dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno glasovne komunikacije te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja

Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć, potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće, potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.

- b) utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja
- c) rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja računanja i drugih teškoća u učenju

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili u skupinama, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenikom odvija se jedan ili više puta tjedno, ovisno od vrste i težine poteškoće.

Logopedski tretman pohađaju učenici s teškoćama u razvoju te učenici redovnog programa, koji imaju razvojne poteškoće u savladavanju vještina: čitanja, pisanja i računanja.

d) profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika, suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

e) sudjelovanje u radu s učenicima Škole za djecu s teškoćama u projektnoj nastavi te u terenskoj nastavi

f) neposredni rad sa učenicima redovnog programa na satovima razrednika gdje se previdaju radionice u suradnji s razrednicima i psihologinjom u cilju što bolje integracije i inkluzije učenika s TUR te prevencije školskog neuspjeha

Neposredni rad sa djecom odvija se u Logopedskom kabinetu.

Neposredni rad s učenicima provodi se 20-25 školskih sati tjedno, za vrijeme trajanja nastave, a prema Kalendaru rada OŠ I.Kršnjavoga.

Logoped je dužan ostvariti **1768** sati rada u Školi tijekom školske godine.

B) PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

- praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika

-provođenje dijagnastičkog postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoće, po potrebi upućivanje na timsku obradu

-upoznavanje učenikovih roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije

-upoznavanje učitelja sa psihofizičkim stanjem učenika

- individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi
- suradnja sa članovima Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja
- suradnja s članovima Povjerenstva Gradskog ureda

C) SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi se u radu s učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata, potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno-obrazovnih npora Škole i roditeljskog doma.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog programa školovanja na sjednicama Povjerenstva za praćenje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, kao i na individualnim razgovorima
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te redovnom programu uz individualizirani pristup u nastavi
- savjetodavni rad s roditeljima čini: predavanje na roditeljskom sastanku 1.b i 1.c razreda na temu *Integracija/inkluzija*, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoći učenicima, prisustvovanje neposrednom radu sa učenicima, educiranje roditelja putem individualnih razgovora, educiranje roditelja putem pismenih brošura, CD-a i slično, upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom, upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece, zajednički individualni rad sa roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima Škole, pisane i telefonske obavijesti roditeljima

D) SURADNJA S UČITELJIMA

U suvremenom radu s učenicima sa posebnim potrebama, važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno-obrazovnom procesu, potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće, utvrđuju se didaktičko-metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju.

OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA

- suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s ovim teškoćama
- pomoći učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima, prate se postignuća učenika

-upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama

- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća

-suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja primjerenog programa školovanja

E) SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE

-dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima

-obavljanje poslova vezanih uz rad Škole

-rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

F) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

-suradnja sa stručnim suradnicima u Školi: s pedagoginjom Škole, školskom psihologinjom i školskom knjižničarkom

- suradnja sa defektolozima –logopedima u gradu Zagrebu

-suradnja s pedagozima drugih škola

-suradnja sa stručnjacima ustanova: ZZJZ, HZZ, CZSS

2.) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

a) PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama govorno glasovne komunikacije, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te sa drugim teškoćama. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno-obrazovnih sadržaja za osnovnu školu.

SADRŽI:

-izrada Godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda

-izrada Edukacijsko rehabilitacijskih programa: Plan rada korekcije dislaličnog izgovora školskog djeteta u svrhu prevencije teškoća u čitanju i pisanju, Plan rada za učenike s teškoćama čitanja i pisanja, Plan rada za učenike s teškoćama u usvajaju matematičkih obrazovnih sadržaja, Plan rada s učenicima sniženog kognitivnog razvoja

-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole

- sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma

- sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa

2019./2020. Godišnji plan i program rada

- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- izrada individualnih programa rada za svakog učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja
- planiranje rada sa roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

b) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

SADRŽI :

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji sa roditeljima, učiteljima, pedagoginjom, psihologinjom, učiteljima i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala,CD-a
- izrada individualnih listića za rad s učenicima
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog nastavnog sata
- pripremanje radionica za integrativne programe
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
- popunjavanje upitnika i tabela koje se odnose na rad s učenicima sa teškoćama u razvoju
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

c) VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

SADRŽI :

- vođenje dnevnika rada u e-dnevniku
- pisanje dijagnostičkog izvješća za svakog učenika na početku uključivanja u tretman
- vođenje mapa učenika s prilozima za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja te za upis učenika u prvi razred

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

SADRŽI :

- individualno stručno usavršavanje, praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou Škole, Županije i Grada Zagreba
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZOŠ
- kolektivno usavršavanje u ustanovi: pripremanje izlaganja, radionica za učitelje na temu *Mucanje*
- razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima
- predavanje i radionica na Županijskom stručnom vijeću logopeda na temu *Tehnika crtanja fraktala*

3) OSTALI POSLOVI

a) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u Školu
- upisi učenika u srednju školu - koordinator, predavanje na roditeljskom sastanku

b) ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta; izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine; izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi te na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- analiza rada s učenicima, koji se školuju po rješenju o primjerenom programu školovanja
- vođenje učeničkih mapa
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

c) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu OŠ I.Kršnjavoga

2019./2020. Godišnji plan i program rada

-sudjelovanje i pomaganje u školskim natjecanjima (Povjerenstvo), Županijskom natjecanju, TIMMS, NCVVO, Vanjsko vrednovanje, Tim za kvalitetu i dr.

d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika: poduzimanje preventivnih mjera
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci sa posebnim potrebama
- briga o upućivanju učenika sa zdravstvenim teškoćama na profesionalnu orientaciju i dodijeli dodatnih bodova, briga o potrebnoj dokumentaciji

e) POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI

-sudjelovanje u javnim djelatnostima škole- Dani jabuka, Dan kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Božićna priredba, Lidorano, Fašnik, Ususret Uskrsu, Dan otvorenih vrata škole, Projektni dan, Završna priredba

f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera

g) RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOGL PROGRAMA ŠKOLOVANJA

- testiranje učenika
- suradnja s ZZJZ te drugim ustanovama u koje upućujemo učenike na timske obrade
- planiranje, vođenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika
- sudjelovanje u povjerenstvu Ureda, zamjenik člana povjerenstva Ureda (2-3 puta mjesечно sudjelujem na sjednicama)
- vođenje evidencije, Zapisnika

i) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA**

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP		
1.1.	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće		tijekom školske godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP	886	
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		3.4. 5. mjesec
1.4.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		11.,12., 1.,2 mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred OŠ i 1.razred SŠ		5., 6., 7. i 8. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesecnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.7.	Preporuke vezano uz izradu godišnjih redovnih i mjesecnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće		tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja	64	tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		rujan listopad, studeni

3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom školske godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom školske godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom školske godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM		
4.1.	Dogovori za raspored	100	9.mjesec
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		tijekom školske godine
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		tijekom školske godine
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama		tijekom školske godine
4.5.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		tijekom školske godine
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		7. i 8. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE,IZVJEŠTAVANJE		
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	52	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma		9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s roditeljima		9. mjesec
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
1.8.	Izrada plana i programa rada stručnog tima		9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	39	
1.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		tijekom godine
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP		

1.5.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP			
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka			
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP			
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP			
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala			
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	40	tijekom godine	
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke			
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)			
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda			
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije			
3.6.	Vodenje Dnevnika rada			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	122	tijekom godine	
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.)			
4.3.	Praćenje stručne literature			
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA			
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	42	tijekom godine	
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred			6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.			tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	169	tijekom godine	
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kultурне djelatnosti škole			tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine			tijekom godine
6.4.	Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja			tijekom godine
6.5.	Poslovi po zaduženju ravnateljice			tijekom godine
UKUPNO		2008 - 240 GO		
		1768		

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

	PODRUČJE RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Br.sati
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	105	132	120	100	101	120	132	132	120	72	20	10	1164
1.1.	Neposredan rad s učenicima (individualan, grupni i rad u razredu)	67	96	100	75	75	100	110	110	100	48	5	0	886
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	30	22	15	20	21	15	18	18	15	22	10	8	214
1.3.	Suradnja s roditeljima	8	14	5	5	5	5	4	4	5	2	5	2	64
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZUE IZ NEPOSREDNOG RADA	63	44	40	60	67	40	44	44	40	80	60	22	604
2.1.	Planiranje i programiranje	20	2	4	5	5	4	2	2	4	0	2	2	52
2.2.	Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije	20	5	7	10	5	4	2	2	7	20	5	2	79
2.3.	Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama	2	5	4	5	4	2	2	2	4	5	12	2	42
2.4.	Stručno usavršavanje	8	12	5	20	5	5	16	8	5	20	11	12	122
2.5	<i>OSTALI POSLOVI</i> (UV,RV,predavanja,roditeljski sastanci školska dokumentacija i sl.)	13	20	20	20	48	25	22	30	20	35	30	4	169
	<i>UKUPNO SATI</i>	168	176	160	160	168	160	176	176	160	152	80	32	1768

5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	PLANIRANO SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2019./2020.	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji	8.- 9. mjesec	10
1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred			
1.2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za polazak u osnovnu školu kao član Povjerenstva	šk. liječnica, pedagoginja, logopedinja, roditelji	3.-6. mjesec	30
1.2.2. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu			
1.2.3. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razred		6.-8. mjesec	6
1.2.4. Praćenje adaptacije na školu			
1.2.5. Informiranje učitelja prvog razreda o psihofizičkom stanju učenika			5
1.2.6. Suradnja sa djelatnicima dječjeg vrtića	razredni učitelji, pedagoginja, logopedinja	9.-12. mjesec 9. mjesec 3.-6. mjesec	9 15 5
1.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima škole		tijekom školske godine	120
UKUPNO			200
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1. Sudjelovanje u izradi: -Godišnjeg plana i programa rada Škole -Školskog kurikula		8.-9. mjesec	8

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

-Školskog razvojnog plana -Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, učitelji 6. mjesec	5 2 10
2.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2019./2020.		9. mjesec 5
2.3. Izrada i provođenje školskog preventivnog programa	pedagoginja, logopedinja, učitelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine 10
UKUPNO		40
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili grupnoj razini		
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: - Akademске kompetencije ili jake i slabe strane - Razvijenost općih strategija učenja i motivacije - Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - Socijalnih vještina - Posebnih potreba - Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred - Profesionalnog usmjeravanja	pedagoginja, logopedinja, učitelji tijekom školske godine 20 10	30 30 20 20 20 10
3.2. Savjetodavni rad s učenicima		230
3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja		
3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	učitelji, roditelji	100

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

3.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje		tijekom školske godine	
3.2.4. Intervencije u radu s učenicima			
3.3. Realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju			
3.3.1. Prepoznati učenike s razvojnim teškoćama	članovi Povjerenstva, učitelji, vanjski stručnjaci, roditelji		30
3.3.2. Sudjelovati u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom školske godine		30
3.3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika te upućivanje na metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifičnu razvojnu poteškoću			20
3.3.4. Informiranje i savjetovanje učitelja o pružanju adekvatnog pristupa učenika			20
3.4. Prevencija			
3.4.1. Provodenje školskih i izvan školskih preventivnih programa i projekata: - Prevencija vršnjačkog nasilja - Prevencija ovisnosti - Prevencija električkog nasilja - Prevencija školskog neuspjeha	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine	80
UKUPNO			640
4. RAD S RODITELJIMA			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjeta	pedagoginja, učitelji, stručni vanjski suradnici	tijekom godine	10
4.2. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	pedagoginja, učitelji, stručni vanjski suradnici	tijekom školske godine	50

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	pedagoginja, učitelji, stručni vanjski suradnici	tijekom školske godine	40
4.4. Radionice za roditelje: - „Priprema za školu“- budući prvašići - „Kako zauzeti ispravan stav prema školskim ocjenama“-1. razred - „Radne navike“- 3. razred - „Nadarena djeca“- 4. razred - „Uloga roditelja u školskim obvezama i njihova očekivanja“- 5. razred - „Međuvršnjačko elektroničko nasilje“- 6. razred	pedagoginja i logopedinja	tijekom školske godine	15
UKUPNO		115	
5. RAD S UČITELJIMA			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka	pedagoginja, logopedinja, stručni vanjski suradnici	tijekom školske godine	10
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pomoći	pedagoginja	tijekom školske godine	50
5.3. Intervencija			
5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika	pedagoginja, logopedinja, ravnateljica	tijekom školske godine	20
UKUPNO		80	
6. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI			
6.1. Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje obrazovanja	ravnateljica, pedagoginja	tijekom školske godine	10

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

6.2. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa	pedagoginja, učitelji	tijekom školske godine	10
6.3. Istraživanje kvalitete nastave odgojnih predmeta kao član Tima za kvalitetu	Članovi tima za kvalitetu	prvo obrazovno razdoblje	20
6.4. Istraživački rad, provođenje programa u kojima je psiholog nosilac: „rad s potencijalno darovitim učenicima“, „Učimo kako učiti“, „Profesionalna orijentacija“, „Elektroničko nasilje“, „Trening životnih vještina“, „Emocije“ „Zajedno u peti“ 6.4.1. „Učimo kako učiti“ Rad s učenicima petih razreda koji žele postizati bolje rezultate u učenju „Čemu trema“ Rad s učenicima koji pokazuju znakove (ispitne) anksioznosti	razrednici, pedagoginja, roditelji	9.-11. mjesec	10
6.4.2. Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda <ul style="list-style-type: none"> - Detektiranje učenika s razvojnim, socijalnim i zdravstvenima teškoćama te upućivanje na profesionalnu orientaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) - Informiranje učenika o srednjim školama putem radionica, priručnika i promotivnih letaka. Upućivanje učenika u Centar za informiranje o karijeri (CISOK centar) - Individualno savjetovanje i informiranje učenika - Radionice za učenike: „Kamo nakon osnovne škole“ 	HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici	tijekom školske godine	6 6 6

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Savjetovanje i informiranje roditelja				
6.4.3. Elektroničko nasilje-cyberbullying Set od 4 radionice za učenike 6. razreda o prevenciji elektroničkog nasilja Predavanje za roditelje učenika 6. razreda	razrednici, stručni suradnici, roditelji pedagoginja		10	
6.4.4. Trening životnih vještina- rad s učenicima svih 3. razreda Set od 8 radionica na temu životnih vještina			16	
6.4.5. „Zajedno u peti“- priprema učenika četvrtih razreda na predmetnu nastavu			10	
6.4.6. Rad s potencijalno darovitim učenicima - grupni susreti (2xmjesečno)			20	
6.4.7. „Emocije“- set od 6 radionica za učenike 1. razreda			20	
UKUPNO			168	
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE				
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	Učitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine	15	
7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla i održala zdrava školska i obiteljska klima			10	
7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			5	
7.4. Suradnja sa školskom liječnicom i drugim stručnjacima (Centar za socijalnu skrb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, MUP, Poliklinika Kocjan Hercigonja)			5	
UKUPNO			35	
8. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA				

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

8.1. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 8.2. Suradnja s roditeljima 8.3. Pisanje izvješća i mišljenja	Članovi tima Povjerenstvo, razrednici, roditelji	tijekom školske godine (1xmjesečno)	20 30 20
UKUPNO			70
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Dogовори при организацији провођења одговарајућег рада 9.2. Назоћење настави (према потреби) с циљем праћења успјешности и начина рада 9.3. Прослава документације (према потреби) 9.4. Утврђивање социјалне klime u razrednom odijelu (sociometrija) 9.5. Назоћење сједnicama Училишког вijeća, Razrednih vijeća, stručnim aktivima, Vijeću učenika i Školskog tima za kvalitetu	Ravnatelj, Stručni suradnici, učitelji	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	42 10 20 10 70
UKUPNO			152
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK		tijekom godine	50
10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine	20
10.3. Izvanškolski stručni rad (članci; predavanja)		tijekom godine	30
10.4. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, pripravnike		tijekom godine	20
UKUPNO			120

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

11. DOKUMENTACIJA			
11.1. Vođenje dosjea učenika		tijekom godine	30
11.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu		tijekom godine	44
11.3. Pohranjivanje testovnog materijala		tijekom godine	2
UKUPNO			76
12. PRIPREME ZA RAD			
12.1. Pripreme za rad s učenicima		tijekom godine	20
12.2. Pripreme za rad s roditeljima		tijekom godine	20
12.3. Pripreme za rad s učiteljima		tijekom godine	20
UKUPNO			60
13. OSTALI POSLOVI			
13.1. Poslovi mimo plana		tijekom godine	20
UKUPNO			20
Godišnji fond sati: 1776			
Godišnji odmor: 216			
Ukupno: 1992			
Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 8:00-14:00, četvrtak 12:00-18:00			

5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

**Tablica: GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2019./2020.**

DJELATNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	70	116	114	99	103	108	114	114	113	100	-	-	1.051
STRUČNO- KNJIŽNIČNA DJELATNOST	40	44	40	43	59	38	40	38	48	33	16	16	455
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	13	12	11	9	8	11	11	11	11	8	-	-	105
STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	8	8	8	10	8	8	10	8	8	10	9	105
OSTALO	10	2	2	2	2	2	2	2	2	10	-	-	36
UKUPNO SATI	143	182	175	161	182	167	175	175	182	159	26	25	1.752

REDNI BROJ	SADRŽAJI RADA	BROJ SATI
1.	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>1. 1. Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice - razvijanje čitalačke navike i sposobnosti učenika - pratiti i ispitivati zanimanje učenika za knjigu - uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja - pomoći pri izboru literature, izrade plakata, obrade zadane teme - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama - razvijanje kritičkoga mišljenja i kulturne svijesti učenika - poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - podučavanje informacijskih vještina pri upotrebi dostupnih znanja - procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija - načini pretraživanja i korištenja različitih izvora znanja - raditi s darovitim učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima te na satovima razredne nastave - provedba nacionalnih projekata i projekata školske knjižnice za poticanje čitanja, (<i>Tulum s(l)ova, Otvorimo novu stranicu, Jezična brusilica</i>) <p>Rad s učenicima odvija se u prostoru školske knjižnice i u učionicama.</p> <p>Radionice (knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja):</p> <p>RADIONICE:</p> <p>1.Rad s učenicima prvih razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Školska knjižnica i pravila ponašanja u knjižnici - listopad -<i>Dječji rječnici</i> (abecedni poredak riječi) - travanj <p>2. Rad s učenicima drugih razreda:</p>	1.051

	<p>-Časopisi (dječji časopisi, rubrika, sadržaj) – rujan, listopad</p> <p>-Čitanje naglas – tijekom školske godine</p> <p>3. Rad s učenicima trećih razreda:</p> <p>-<i>Od ideje do autora</i> (autor, ilustrator, prevoditelj) - studeni</p> <p>-Čitanje naglas – tijekom školske godine</p> <p>4. Rad s učenicima četvrtih razreda:</p> <p>-Referentna literatura (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) – studeni, prosinac</p> <p>-Čitanje naglas, kvizovi znanja – tijekom školske godine</p> <p>5. Rad s učenicima petih razreda:</p> <p>-Autorsko pravo, Signurna oznaka, mrežni katalog školske knjižnice (pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga i signaturne oznake, prepoznati i imenovati znanosti) – listopad, tijekom školske godine</p> <p>-kvizovi znanja -tijekom školske godine</p> <p>6. Rad s učenicima šestih razreda:</p> <p>- Mrežni katalozi, Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK), koristiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća) – tijekom školske godine</p> <p>-kvizovi znanja – tijekom školske godine</p> <p>7. Rad s učenicima sedmih razreda:</p> <p>-Autorstvo, citiranje (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija, citiranje literature pri izradbi referata i zadaća istraživačkoga tipa) – tijekom školske godine</p>	
--	--	--

	<p>-Tiskani i elektronički časopis, mrežni katalozi, kvizovi znanja - tijekom školske godine</p> <p>8. Rad s učenicima osmih razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vrste knjižnica - veljača -mrežni katalozi, informacija (citiranje, referenca, bilješka, sažetak), kvizovi znanja – tijekom školske godine 	
	<p>1.2. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja u pripremi nastavnih sati, radionica, izvanučioničkoj i nastavi i provedbi godišnje teme - suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja i obrazovanja učenika 	
	<p>1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima Škole: Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručni aktivni - rad u skladu sa Školskim kurikulumom , Nastavnim planom i programom,Godišnjim planom i programom -pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost , izvannastavnu i izvanučioničku nastavu <p>(INA: <i>Mali knjižničari</i>, od listopada 2019. do lipnja 2020. godine)</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada i drugih djelatnosti školskog knjižničara 	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	455
	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija rada u školskoj knjižnici - godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program školske knjižnice - statistička mjesečna izvješća (pokazatelji rada školske knjižnice) -izgradnja učeničkog i nastavničkog knjižničnog fonda -nabava knjižnične građe (lektirnih naslova, referentne literature, knjiga za djecu i mlade, stručnih naslova-za nastavnički fond i dr.) -inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, signiranje, tehnička obrada knjižnične građe (Knjižnični program <i>Metelwin</i>) -revizija i otpis građe 	

	<ul style="list-style-type: none"> -upis novih članova i izrada iskaznica za automatizirano posuđivanje i razduživanje knjižnične građe -izrada potrebnim informacijskim pomagala -sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o nabavi novih knjiga, pristiglih stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala 	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> -organizacija, priprema i provođenje kulturnih sadržaja, kao što su: tematske izložbe, književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju i čitanju -obilježavanje važnih datuma, osoba i događaja tijekom školske godine -suradnja s kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu (kazališta, muzeji, knjižnice i dr.) 	105
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> -stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva, informacijske znanosti, odgoja i obrazovanja -praćenje stručne literature i časopisa iz područja pedagogije, psihologije, knjižničarstva -učenje kroz virtualnu učionicu Loomen-CARNet -sudjelovanje na stručnim sastancima, vijećima, forumima školskih knjižničara -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare -suradnja s: Matičnom i razvojnom službom, KGZ, NSK, AZO, MZO -suradnja s knjižničarima i nakladnicima 	105
5.	OSTALI PROPISANI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> -ostali propisani poslovi, nabava udžbenika 	36

TJEDNO ZADUŽENJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> -promicanje čitanja i pisanja -program knjižničnog obrazovanja <i>Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja</i> -snalaženje u prostoru knjižnice i posudba -samostalno pronalaženje literature 	16

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

<ul style="list-style-type: none"> -program razvijanja etičkog djelovanja i kritičkog mišljenja -individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima -pomoć učenicima pri odabiru knjiga, preporuke -pomoć pri učenju, pisanju zadaća, referata i istraživačkih radova -organizacija slobodnih sati koje provode u školskoj knjižnici 	
Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom	5
<ul style="list-style-type: none"> -suradnja i timski rad s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima u ostvarenju Školskog kurikuluma, Nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana i programa -suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi knjižnične građe 	
Prepremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	4
<ul style="list-style-type: none"> -rad na usklađivanju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa -pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost, izvannastavnu aktivnost (<i>Mali knjižničari</i>) i predviđenu izvanučioničku nastavu -mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog i drugog rada 	
Stručna knjižnična djelatnost	10
Kulturna i javna djelatnost	5

5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA TIMA

Članovi razvojno pedagošle službe Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su Matea Penava, pedagoginja, Valentina Hojsak, psihologinja, Ana Červar Manojlović, školska knjižničarka i Ivana Pečnik Ban, školska logopedinja.

Povremene članove čine: učitelji i ravnateljica škole.

Vanjski član je liječnica specijalist školske medicine dr. Ivana Aušperger Majcen

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelj
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	IX.	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, logopedinja, knjižničarka, učitelji
Rad u sklopu školskih preventivnih programa	IX.-VI.	ravnateljica, učitelji, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, knjižničarka
Otkrivanje i identifikacija učenika kod kojih se očituju poteškoće u praćenju odgojno – obrazovnog procesa i učenika s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnom razvoju	IX.-VI.	učitelji, logopedinja, pedagoginja
Izrada godišnjih i mjesecnih prilagođenih i individualiziranih programa Evaluacija obrazovnih postignuća učenika sa rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja na kraju mjeseca	IX.-VI.	učitelji, logopedinja
Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama	IX.-VI.	učitelji, logopedinja, psihologinja
Rad s potencijalno darovitim učenicima Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju nadarene učenike	X.-VI.	psihologinja, knjižničarka

Profesionalno informiranje učenika	IV.-VI.	pedagoginja, psihologinja, logopedinja, knjižničarka, CISOK
Suradnja s HZZ, Odsjekom za profesionalno savjetovanje i informiranje, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja i zdravstvenim teškoćama	X.-V.	psihologinja, logopedinja, školska liječnica, razrednici 8. razreda
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Suradnja i sudjelovanje u timskom radu u tijeku postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i suradnja sa stručnjacima drugih specijalnosti izvan Škole Izrada stručnih mišljenja, te prijedloga za nastavak odgoja i obrazovanja u najprimjerenijim uvjetima Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u primjereni oblik odgoja i obrazovanja po rješenju Gradskog ureda za obrazovanje i šport	IX. - VIII.	logopedinja, psihologinja, školska liječnica, razrednici
Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s roditeljima učenika s poteškoćama	IX. – VI.	logopedinja, psihologinja
Pripreme za upis djece u prvi razred, predupisne obrade i upisi u prvi razred	III. – VI.	logopedinja, pedagoginja
Priprema za sjednice razrednih vijeća Analiza sjednica razrednih vijeća	IX.- VII.	razrednici,pedagoginja, psihologinja, logopedinja,knjižničarka
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te pravosudnim organima	IX.- VIII.	psihologinja, logopedinja, pedagoginja

Predavanja članova stručnog tima		
<i>Kako se učenici osjećaju u školi</i>	X.	psihologinja
<i>Jezične teškoće školske djece</i>	XII.	logopedinja
<i>Učenje i pamćenje</i>	II.	pedagoginja

5.7. PLAN RADA TAJNICE

OPIS POSLOVA	VRIJEME
NORMATIVNI POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata • Izrada prijedloga normativnih akata Škole • Izmjene i dopune normativnih akata • Upis u sudske registre Škole • Upis u sudske registre ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole 	tijekom godine prema potrebi
KADROVSKI POSLOVI	VRIJEME
Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa: <ul style="list-style-type: none"> • prijava potreba nadležnom Gradskom uredu za obrazovanje, objavljanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu, Registrar zaposlenih u javnim službama i sl. • vođenje personalnih dosjeva djelatnika • izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa • traženje raznih suglasnosti MZO-a koje se tiču zapošljavanja 	tijekom godine prema potrebi
OPĆI POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • obilazak, kontrola i nadzor Škole i tehničkoga osoblja • organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremaćica, kuharica i domara • nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkoga materijala • nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara • kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije • izdavanje sitnoga materijala učenicima i učiteljima • arhiviranje i čuvanje dokumentacije • briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnoga nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta 	tijekom godine prema potrebi
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • primanje i urudžbiranje ulazne pošte • slanje i vođenje evidencije izlazne pošte 	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte • pisanje i slanje dopisa • izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda • zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka • izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama • poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole • organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke pregleda (sistemske pregledi, sanitarni iskaznici i sl.) • poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama • priprema prijedloga ugovora o najmu • osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima • arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama • čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.) • slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja • pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora • čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV) • pisanje i slanje prijepisa ocjena • izdavanje duplikata svjedodžbi • otvaranje elektroničkih adresa za učenike i učitelje • provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru) • vođenje evidencija radnoga vremena • ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	prema potrebi
POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama • komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima • telefonska komunikacija 	tijekom godine
UKUPNO TJEDNO:	40 sati
GODIŠNJI ODMOR:	30 dana 240 sati
UKUPNO SATI:	1800 sati

5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

VRSTE POSLOVA	G. SATI	VRIJEM.OBAV.
Mjesečni plan rada		
1. Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, te knjiženje istih u Gl.knjigu	242	Mjesečno I.- XII.
2. Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje u GK	100	Mjesečno I.- XII
3. Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u GK	100	Mjesečno I.- XII
4. Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava	16	Mjesečno I.- XII
5. Vođenje knjige sitnoga inventara	16	Mjesečno I.- XII
6. Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOŠ, za plaće u boravku od GU-a, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično)	296	Mjesečno I.- XII
7. Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja	91	Mjesečno I.- XII
8. Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP	36	Mjesečno I.- XII
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnoga ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju	85	Mjesečno I.- XII
10. Izrada mjesečnoga statističkog obrasca RAD – 1	28	Mjesečno I.- XII
11. Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P	16	III., V.
12. Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOŠ i GU	270	I. – XII.
13. Stručno usavršavanje na prolj. i jesenskom seminaru, praćenje stručne literature u svezifinancijskoga poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa	56	IV., X.

sayjetnicima iz Ministarstva finansija, Porezne uprave i ostalima)		
14. Suradnja s Finom, Zagrebačkom bankom, GU-om za obrazovanje, kulturu i šport, MZOŠ-om, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima	22	kontinuirano
15. Izrada mjesecnoga finansijskoga plana	8	mjesečno
Godišnji plan rada		
16. Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana o prihodima i rashodima za MZOŠ i GU te unos istih u aplikacije GU-a	56	I.-II.,VII.,X.
17. Izrada finansijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOŠ-u, GU-u za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom uredu za reviziju, Fini za razdoblje I.-III., I.-VI., I.-IX. mjesec te unos istih u aplikacije GU-a	96	VII.
18. Izrada godišnjih finansijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOŠ-a, GU-a, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije GU-a	190	I. – II.
19. Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar – ispravak vrijednosti, rashod opreme i sI	36	I. – III., XII.
20. Knjiženje analitike opreme i sitnoga inventara po obavljenoj inventuri	24	I. – V.
UKUPNO:	1784	

VRSTE POSLOVA	G. SATI	VRIJEM. OBAV.
1. Uplata i isplata gotovine (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i slično)	40	I.- XII.
2. Izrada blagajničkoga izvješća	8	I. – XII.
3. Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih	6	I. – XII.

4. Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća	6	I. – XII.
5. Obračun školske prehrane i produženoga boravka		
- evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod.boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod.boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod.bor. putem izvoda te suradnja s GU-om za obrazovanje, kulturu i šport u svezi istoga	160	I. – XII.
6. Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu	16	I-XII.
7. Evidencija i obračun putnih nalog za službena putovanja	34	I. – XII.
8. Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun Školskoga odbora, obračun studentskog ugovora , ugovora o djelu i sl., izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU)	34	I. – XII.
	304	
UKUPNO:		

5.9. PLAN RADA POMOĆNO–TEHNIČKOGA OSOBLJA

5.9.1. Domar

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o zagrijavanju objekta • Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolica, stolova, izmjena brava, ključeva • Popravak podova, pločica i sl. • Održavanje elektroinstalacija • Briga o materijalima za održavanje • Održavanje vodovodnih instalacija, briga o sanitarnim čvorovima, popravcima sanitarija 	prema potrebi tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> Briga o održavanju vatrogasnih aparata, popravak nastavnih pomagala Čišćenje snijega Dežurstva i dostava po potrebi Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice 	svakodnevno
--	-------------

5.9.2. Kuhinjsko osoblje - kuharica

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> Sastavljanje jelovnika, narudžba namirnica te primanje namirnica Vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu Vođenje brige o higijeni kuhinje Kuhanje ručkova Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje Pripremanje mliječnih obroka i užina 	tijekom godine svakodnevno

Radno vrijeme kuharica je od 6:00 do 14:00 sati, svaki radni dan

5.9.3. Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje mliječnoga obroka Pranje posuđa, radne odjeće i kuhinjskih krpa, stolnjaka i sl. Čišćenje i održavanje namještaja, podova, školske kuhinje 	tijekom godine svakodnevno

Radno vrijeme pomoćnog tehničkog osoblja u kuhinji od 6:00 do 14:00

ili od 7:30 do 15:30 sati.

5.9.4. Spremačice

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> Čišćenje učionica, ureda, namještaja, vrata, prozora, zidova Čišćenje hodnika i podova Pranje sanitarnih čvorova Čišćenje okoliša škole Poslovi dostave Dežurstva na porti 	tijekom godine svakodnevno

Radno vrijeme tehničkog osoblja je od 6:00 do 14:00 sati te od 12:00 do 20:00 sati.

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnih poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014).

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

- Imenuje i razrješuje ravnatelja/icu
- Daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem radnoga odnosa u školskoj ustanovi
- Donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- Donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskoga vijeća i na prijedlog ravnatelja
- Donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- Donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom.

Rujan	Donošenje/usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada za 2019./2020. Zasnivanje radnih odnosa Razno	ravnateljica, stručne službe, učitelji, tajnica
Listopad	Zasnivanje radnih odnosa i praćenje realizacije GPP-a Razno	ravnateljica tajnica
Prosinac	Izvješće o radu škole u I. obrazovnom razdoblju Razno	ravnateljica računovotkinja tajnica

Veljača / ožujak	Financijsko izvješće za 2019. Poslovi utvrđeni zakonom, Statutom ili Aktom o osnivanju Razno	ravnateljica računovotkinja tajnica
Lipanj / srpanj	Izvješće o radu na kraju školske godine 2019./2020. Upisi djece u I. razred Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu Razno	ravnateljica stručna služba tajnica

Napomena: Školski odbor će zasjedati i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Školskoga odbora prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a i Aktu o osnivanju.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOGA VIJEĆA/RAZRENDNIH VIJEĆA

MJESEC	PLAN/AKTIVNOSTI
Rujan	Donošenje Kurikula i Godišnjega plana i programa rada Koordiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Rasprava o prijedlogu za proslavu Dana učitelja
Listopad	Rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktivita i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza i sl.) Stručno usavršavanje Analiza rada za X. mjesec
Studeni	Rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik-učitelj; učenik-razrednik) Stručno usavršavanje Praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. mjesec
Prosinac	Posebnu pažnju posvetiti radu odgojnih predmeta Analiza na sjednici RV-a, stručnih aktivita (I. obrazovno razdoblje) Stručno usavršavanje Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Siječanj	Analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl. Stručna usavršavanja (seminari, aktivni i sl.) Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

Veljača	Informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju Stručno predavanje Analiza rada stručnih vijeća Radionice i predavanja Razno
Ožujak	Pripreme za natjecanja učenika Razno
Travanj	Analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN Pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana škole Razno
Svibanj	Analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana škole Analiza rada stručnih vijeća Razno
Lipanj	Analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. Zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine Utvrđivanje termina produžne nastave, popravnog, razrednih/predmetnih ispita te formiranje komisija za popravni ispit, polaganje razrednih/predmetnih ispita Godišnji odmori i dr.
Srpanj	Planiranje rada u šk. g. 2020./2021. Zaduženja učitelja za novu šk. godinu Razno
Kolovoz	Analize rada popravnog, razrednih i predmetnih ispita Rasprava i usvajanje godišnje teme Obveze učitelja do početka nove šk. godine Naputci za novu šk. godinu Zaduživanje učitelja za novu šk. godinu

Napomena: Sjednice Učiteljskoga vijeća zasjedat će i izvan plana rada po potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ.

Planovi Razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika te u e-Dnevniku. Programe mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim Škole i predložiti ga Učiteljskom vijeću.

6.3. RADNIČKO VIJEĆE

U Radničko vijeće naše Škole, prema Zakonu o radu, izabrane su tri djelatnice: Jasna Šrekais Šips, Mirjana Vidas (zamjenjuje ju Ružica Tominović radi odlaska u mirovinu) i Željka Šavorić. Radničko vijeće radi na sjednicama. Predsjednica Radničkoga vijeća je Jasna Šrekais Šips. Mandat radničkog vijeća OŠ Izidora Kršnjavoga je do 25.2.2020., najkasnije pet tjedana prije isteka raspisati će se redovni izbor za izbor članova Radničkog vijeća.

Odnos Radničkoga vijeća i ravnateljice temelji se na povjerenju i međusobnoj suradnji.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Ciljevi

1. Poticanje partnerskih odnosa između Škole i roditelja
2. Aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređivanja odgojno-obrazovnoga rada
3. Povezivanje s djelatnicima Škole
4. Unapređivane i podizanje standarda i uvjeta rada u Školi, ukoliko je to moguće

AKTIVNOSTI VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2019./2020.

- Pripremanje sastanaka Vijeća roditelja u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- Razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- Analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnoga programa
- Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- Potpora učenicima, koji odlaze na natjecanja te njihovo nagrađivanje, sponzoriranje i sl.
- Sudjelovanje u priredbama i sportskim natjecanjima
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja te kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u Školi
- Unaprjeđenje razvoja otvorene škole vodeći se principima otvorenosti, tolerancije i inovacije
- Davanje ideja za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u kojima će se učenici podučavati kreativnosti, komunikaciji, graditi interes za demokratsko učenje, uključivanje u zajednicu i aktivna demokratska participacija roditelja i lokalne zajednice
- Promocija škole – Otvoreni dani OŠ I.Kršnjavoga
- Organizacija posjeta institucijama od važnosti za Školu i nastavni proces
- Druge aktivnosti koje uključuju aktivnost koje bi povezivale Školu i lokalnu zajednicu; poput zajedničke organizacije programa za roditelje s predstvincima lokalne zajednice ili organizacije aktivnosti učenika i nastavnika izvan Škole
- Rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja

2019./2020. Godišnji plan i program rada

- Sudjelovanje u organizaciji Dana škole
- Rad na pravima, interesima i obvezama učenika, roditelja i učitelja
- Rad na unaprjeđivanju komunikacije: roditelj-učenik– učitelj
- Izrada zahvalnica učesnicima u radu Škole
- Humanitaran rad Škole
- Raditi na edukaciji roditelja, učenika i učitelja
- Tematska predavanja za roditelje na Roditeljskom sastanku kao i na Vijeću roditelja
- Izbor predstavnika roditelja u Školskom odboru

DNEVNI RED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
<p>Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika</p> <p>Mišljenja o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada</p> <p>Prijedlog suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema</p> <p>Osiguranje učenika</p> <p>Roditeljsko uključivanje u aktivnosti</p> <p>Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegovog rješavanja te upoznavanje s Kućnim redom</p> <p>Razno</p>	rujan	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
<p>Izvješće o realizaciji plana rada u I. obrazovnom razdoblju</p> <p>Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, predlaganje mera za unapređenje odgojno – obrazovnoga rada</p> <p>Proslava božićnih i novogodišnjih praznika</p> <p>Razno</p>	prosinac	predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica stručne službe,
<p>Stručne ekskurzije</p> <p>rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole, predlaganje mera za unapređenje odgojno – obrazovnoga rada,</p> <p>sudjelovanje u organizaciji Dana škole</p> <p>Informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja</p>	veljača	Predsjednica i članovi Vijeća, ravnateljica stručne službe,

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada Analiza rada Vijeća roditelja Razno	svibanj	predsjednica Vijeća ravnateljica stručne službe
---	---------	--

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOŠ-a.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2019./2020.

- Izbor učenika u Vijeće učenika
- Ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika
- Donošenje programa rada
- Upoznavanje s Godišnjim planom i program rada Škole, Školskim kurikulom, školskim preventivnim programima i projektima Škole
- Prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika
- Promicanje prosocijalnog ponašanja u Školi
- Prijedlozi tema i predavanja
- Problemi u nastavi
- Prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl.
- Prijedlozi izleta za iduću školsku godinu

Vijeća učenika će se sastajati najmanje tri (3) puta godišnje o čemu se vodi Zapisnik.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan i program stručnog usavršavanja je dio ovog Godišnjeg plana i programa.

Svi učitelji Škole obvezni su se u toku godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou Škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar Škole formirani su aktivni za: I., II., III. i IV. razrede i aktiv razredne nastave I. - IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice razredne nastave:

1. razred – Borislava Šurdonja
2. razred – Sanja Barišić
3. razred – Marijana Ložnjak Budimir
4. razred – Dijana Salaj Krašovec

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Sanja Maričević.

U predmetnoj nastavi aktivni su podijeljeni po grupi predmeta:

- Hrvatski jezik: Valentina Lugomer
- Priroda, Biologija, Kemija, Fizika: Anja Biruški
- strani jezici: Tamara Zobenica
- Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjerouauk, Tjelesno zdravstvena kultura: Zdenko Mićanović
- Geografija, Povijest: Hrvoje Leko
- Matematika, Informatika, Tehnička kultura: Danijela Krpetić

Voditelji aktiva izrađuju Program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između Škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou Škole, grada i Republike Hrvatske.

S obzirom da je Škola vježbaonica nastavničkih fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade Programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno

3. znanstveno-istraživačko

4. izvannastavno i izvanškolsko

Na sjednici Učiteljskoga vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju Nastavnoga plana i programa. Pedagoginja škole je koordinatorica svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama.

Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Provoditi će se kroz individualno i kolektivno usavršavanje, u ustanovi i izvan nje.

7.1.1. Individualno usavršavanje učitelja

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sustava za udaljeno učenje
- različitih tečajeva, mentorirani i nementorirani, virtualne učionice na internetu
- stručnih skupova u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a, CARN-eta, Algebre i drugih institucija.

7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

Vrijeme	Tema stručnog usavršavanja	Predavač
Rujan 2019.	<i>Epilepsija</i>	Liječnica školske medicine
2019.	<i>Kako se učenici osjećaju u školi</i>	Valentina Hojsak, psihologinja
Prosinac 2019.	<i>Mucanje</i>	Ivana Pečnik Ban, logopedinja
Veljača 2020.	<i>Učenje i pamćenje</i>	Matea Penava, pedagoginja

Interdisciplinarni stručni skup za bolničke učitelje održat će se u drugom polugodištu u školskoj godini 2019./2020. u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Klinikom za dječje bolesti Zagreb.

U skladu s finansijskim mogućnostima i potrebama tijekom šk. god. organizirat ćemo stručna predavanja koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju šk. god.

Etičko povjerenstvo škole u sastavu Jasna Šrekais Šips, Ljiljana Merlin Zovko i Olga Horvat vodi brigu da se Etički kodeks primjenjuje na svim razinama. Povjerenstvo zaprima i rješava pritužbe, ukoliko dođe do povrede Etičkoga kodeksa.

7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA

Mentorski rad i savjetništvo

U **mentorski** rad učitelja **razredne nastave** uključene su sljedeće učiteljice: Ljiljana Merlin Zovko, Borislava Šurdonja, Sanja Maričević.

U **savjetnički** rad učitelja **razredne nastave** uključene su učiteljice: Željka Šavorić, Ružica Tominović, Dijana Salaj-Krašovec, Ljerka Vinković i Slavica Mandić.

U **mentorski** rad učitelja **predmetne nastave** uključeni su: učiteljice Francuskog jezika Tamara Zobenica, učiteljica Glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, učiteljica Likovne kulture Milena Matijević Medvešek, učitelj Matematike Mario Banožić, učiteljica Povijesti u bolničkim razrednim odjelima Tamara Janković, učiteljice Engleskog jezika Vlatka Pernarić i Jadranka Zimmermann.

U **savjetnički** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su: učiteljica Latinskog i Francuskog jezika Olga Horvat, učiteljica Grčkog jezika Melita Rančić Kufrin, učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica matematike Jasna Šrekais Šips, učiteljica Francuskog jezika Jasna Banelli, učiteljica Informatike Tatjana Priselac.

U **mentorski** rad **stručnih suradnika** uključene su psihologinja Martina Eljuga i logopedinja Ivana Pečnik Ban.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

IX.	Početak šk. godine, priredba za prvoškolce, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Europski dan jezika, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda	učiteljice 1. razreda, svi učitelji, učenici 3. i 4. razreda, knjižničarka
X.	Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15.11.), Svjetski dan školskog mlijeka, Svjetski dan štednje	učitelji razredne nastave, prof. Povijesti , prof. Hrvatskog jezika, knjižničarka
XI.	Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na Vukovar, Dan djece	knjižničarka, učenici, prof. Hrvatskog jezika, stručni suradnici, prof. Povijesti, učitelji razredne nastave
XII.	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Dan UNICEF-a, božićna priredba	učitelji razr. nast. i Hrv.jez., Glazbene i Lik. kulture, vjeroučitelji, stručni suradnici
I.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	učitelji, nastavnici, stručni suradnici
II.	Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjige (14.2.), Nacionalni dan djeteta oboljelog od zločudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	učitelji, nastavnici, knjižničarka, stručni suradnici
III.	Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan vode	učitelji razr. nast., biolog, kemičar, knjižničarka
IV.	Proslava Uskrsa, Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan plesa	svi zaposlenici Škole
V.	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan , Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan sporta, Svjetski dan smijeha, Dan grada Zagreba	učiteljice, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

VI.	Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda; priredba, Dan zaštite okoliša	razrednici, učiteljii Hrv. jez, učiteljica Glazb. kulture, stručni suradnici
------------	--	--

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.-XII.	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjoj bolnicom u Klaićevu Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagoginja psihologinja logopedinja razrednici liječnica školske medicine ravnateljica
I.-VI.	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjom bolnicom u Klaićevu Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagoginja psihologinja logopedinja razrednici

8.2.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

I ove školske godine djelatnici Centra za socijalnu skrb održavat će radionice s učenicima 3. razreda prema svom planu i programu.

8.3. PREHRANA UČENIKA

Topli obroci pripremaju se svakodnevno u školskoj kuhinji. Broj učenika, korisnika prehrane, može varirati na mjesecnoj bazi.

Doručak	354
Ručak	407
Užina	211

O jelovniku brinu:

Pavica Madžo	glavna kuvarica
Marija Papac	prof. Biologije
Anja Biruški	prof. Biologije i Kemije
Lidija Sosa Šimenc	ravnateljica

8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

- Komisijski pregled za upis u prvi razred
- Cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Polio, MPR
- Pregled vida i vida na boje – za učenike trećih razreda
- Sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj *Pubertet i higijena menstruacije*
- Zdravstveni odgoj za roditelje učenika petog razreda
- Cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B+ screening pregled kralježnice
- Cijepljenje učenika sedmog razreda PPD+BCG
- Sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio

- Savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- Individualna savjetovanja učenika i roditelja
- Rad u komisiji za utvrđivanje oblika školovanja za učenike s teškoćama
- Epidemiološki izvid (ušljivost i slično)

Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnoga tretmana učenika, koji manifestiraju specifične poteškoće te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija, posebno gripe; suradnja škole i liječnice školske medicine provodi se tijekom školske godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.

8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU

Rujan	9. 9.	početak nastave - uređenje panoa - cvijeće
	23. 9.	Dan europske baštine /Dan Donjeg grada
	29. 9.	Sv. Mihovil - Dan policije
Listopad	5. 10.	Svjetski dan učitelja
	22. 10	Dan jabuke i Dan kruha
	24. 10	Dan OUN-a i Međunarodni dan školskih knjižnica (15.10.-15.11. <i>Mjesec hrvatske knjige</i>)
	31. 10	Dan štednje
Studeni	1. 11.	Dan spomena na mrtve
	10. 11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
	20.11.	Sveopći dječji dan - Dan sporta
Prosinac	6. 12.	Sveti Nikola
	15. 12.	Uređenje škole – božićna dekoracija
Siječanj	24. 1.	Pokladna dekoracija
Veljača	2. 2.	Međunarodni dan zaštite vlažnih područja
	14.2.	Valentinovo, Međunarodni dan darivanja knjige
Veljača / ožujak		Dan škole
Ožujak	22. 3.	Svjetski dan voda
Travanj	22. 4.	Dan planeta Zemlje
Svibanj	1. 5.	Međunarodni dan rada – tematska izložba

	18. 5.	Međunarodni dan muzeja
	20. 5.	Europski dan borbe protiv pretilosti
Lipanj	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

Naziv aktivnosti	1. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI
Nositelji aktivnosti	Stručni suradnici- psihologinja i logopedinja, učitelji predmetnih područja (priroda, biologija, kemija, tjelesna kultura i sport, vjerouauk), vanjski suradnici
Ciljevi aktivnosti	Smanjenje broja mladih koji će posegnuti za ovim rizičnim iskustvom, odolijevanje pritisku vršnjaka, zauzimanje za sebe, te unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih. Važno je upozoriti učenike na utjecaj alkohola, pušenja i droge na psihofizičko zdravlje čovjeka i njegove okoline, kao i upoznati ih s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete, podršku i pomoć.
Svrha aktivnosti	Program je namijenjen učenicima od petog do osmog razreda.
Način realizacije	Sadržaji su integrirani u nastavnim sadržajima i temama Prirode, Biologije, Kemije, TZK, Hrvatskog jezika i Vjerouauka, kao i na Satovima razrednika gdje se ističu zdravi stilovi života i razvijanju socijalne vještine koje im pomažu u prevladavanju rizika odrastanja.
Vremenik aktivnosti	Teme ovisnosti integrirane u nastavne predmete ovise o nastavnom planu i programu pojedinog predmeta. Radionice na satovima razrednika od strane pedagoginje održat će se tijekom listopada i prosinca 2019. te će se na taj način obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti.

2. PROGRAM PROMICANJA ZDRAVLJA U GRADU ZAGREBU "ZNAM, HOĆU, MOGU"

Nositelji: Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i port **MAH 1 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka**

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Policijsko postupanje kod zlouporabe opojnih droga	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	78
Policijsko postupanje kad maloljetnik konzumira alkohol	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	78
Vandalizam, upoznavanje s djelima vandalizma, prezentacija policijskog postupanja	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	78

3. MAH 2 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Upoznavanje roditelja s problematikom narkomanije, alkoholizma, vandalizma	Roditelji učenika 6.a, 6.b, 6.c razreda	Policijska uprava zagrebačka s partnerima	Škola	132

Naziv programa	4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA
Nositelji programa	Stručni suradnici (psihologinja, logopedinja, pedagoginja) razrednici osmih razreda (Hrvoje Leko, Teodora Ćuk i Vlatka Pernarić), liječnica školske medicine, stručni djelatnici Odsjeka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok centri, srednje škole.
Ciljevi programa	Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu.
Ciljana skupina	Program je namijenjen učenicima osmih razreda.
Način realizacije	<p>Upoznavanje sa srednjim školama i zanimanjima, predavanje i radionice na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, konzultacije sa stručnom službom, razrednikom, školskom liječnicom, djelatnicima HZZ-a službe za profesionalno informiranje, posjet manifestaciji „Dojdiosmaš“.</p> <p>Neodlučni učenici u izboru obrazovnih programa u pratinji djelatnika škole posjećuju CISOK – Centre za informiranje i savjetovanje o karijeri gdje će imati priliku odslušati predavanje o faktorima koji utječu na pravilan izbor zanimanja (aktivnosti, sklonosti i dr.), o izboru zanimanja, perspektivi zapošljavanja i sl.</p> <p>Učenici koji se školju prema Rješenju o primjerenom programu školovanja upućuju se na potrebnu dokumentaciju i obrade prema kojima ostvaruju pravo na upis u preporučene obrazovne programe (mišljenje školskog liječnika i mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - profesionalna orijentacija). Identificirani učenici sa zdravstvenim teškoćama upućuju se na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje.</p>
Vremenik aktivnosti	<p>Profesionalno informiranje učenika s Rješenjima o primjerenom programu školovanja (studenzi 2019. – veljača 2020.)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika sa zdravstvenim teškoćama (ožujak-lipanj 2020.) Predstavljanje zanimanja i obrazovnih programa na satovima razredne zajednice (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem „Kamo nakon osnovne škole“ (svibanj)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika u CISOK centru (travanj)</p> <p>Posjet manifestaciji „Dojdiosmaš“- (svibanj)</p>

Naziv aktivnosti	5. RAD S POTENCIJALNO NADARENIM UČENICIMA
Nositelji aktivnosti	psihologinja, učitelji razredne nastave, voditelji izvannastavne aktivnosti i dodatne nastave, partner u projektu: Udruga Suncokret Oljin
Ciljevi aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opažanje znakova darovitosti 2. Identifikacija svih učenika IV. razreda 3. Pojačan rad s učenicima
Ciljana skupina	Učenici 4. razreda
Način realizacije	<p>Identifikacija se provodi tijekom 2 školska sata za sve učenike u pojedinom razredu psihološkim instrumentarijem. Ona uključuje i suradnju s učiteljima (upitnici) i roditeljima (roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i načinu rada u radionicama).</p> <p>Radionice s darovitim se provode kroz dva oblika rada: rad u malim skupinama (max 12 učenika) i individualni rad; vođenje, podrška i savjetovanje darovitih učenika.</p> <p>Uključivanje u izvannastavne aktivnosti i rad u skupinama na dodatnoj nastavi.</p> <p>Osim radioničkog rada u školi biti će organizirani posjeti i obilasci kulturnih i javnih ustanova.</p> <p>Prezentacija rada grupe na Danu darovitih (21. ožujak 2020.) i roditeljskom sastanku na kraju školske godine.</p>
Vremenik aktivnosti	<p>Psihološko testiranje učenika, ankete za učenike i učitelje (tijekom rujna i listopada)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i ankete za roditelje (listopad)</p> <p>Provođenje kreativno-socijalizacijskih radionica (od studenog do svibnja)</p> <p>Uključivanje u izvannastavne aktivnosti i rad u skupinama na dodatnoj nastavi (tijekom cijele školske godine)</p>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Kontinuirano praćenje uspjeha učenika do kraja osmog razreda.

Naziv programa	6. UČIMO KAKO UČITI
Nositelji programa:	psihologinja, pedagoginja i drugi strični suradnici
Cilj aktivnosti:	Cilj učenja je, uz minimum truda i vremena, postići maksimum znanja koji ćemo dugo pamtit i znati primjenjivati. Da bismo to ostvarili učenike ćemo podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja i sustavnog učenja, razvijati pozitivan stav prema školi, te poticati učenike u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja.
Zadataci:	<ol style="list-style-type: none">1. Pomoći djetetu u izradi plana učenja2. Pomoći djetetu da usmjerava pažnju i postiže koncentraciju3. Pomoći djetetu da nauči „kako učiti“ (tehnike i strategije učenja)4. Pomoći djetetu da nauči pratiti svoj rad i provjeravati ishode učenja.
Ciljana skupina:	Učenici 5. i 7. razreda

<p>Svrha programa:</p>	<p>Prelazak učenika iz razredne nastave na predmetnu nastavu predstavlja veliku promjenu u odnosu na dosadašnje iskustvo u obrazovanju. Novi predmeti - Geografija, Povijest, Tehnička kultura, Informatika, povećana satnica, više informacija i povećana količina gradiva, novi učitelji s različitim zahtjevima i veći zahtjevi u smislu samostalnosti u učenju i organizaciji svog vremena. Većina naših učenika polazilo je nastavu produženog boravka do četvrtog razreda, a putem Udruge omogućeno im je i polaženje nastave boravka i tijekom četvrtog razreda. Sada, u petom, učenici veći dio vremena poslije škole provode sami kod kuće jer su roditelji zaposleni te učenici trebaju preuzeti odgovornost za samostalno učenje i izvršavanje školskih zadataka. Vrijeme koje imaju na raspolaganju treba znati optimalno iskoristiti. Sve to može uzrokovati frustraciju i pomanjkanje samopouzdanja, teškoće prilagodbe te izazvati slabija obrazovna postignuća.</p> <p>Učenici u 7. razredu susreću se s novim nastavnim predmetima Fizikom, Biologijom i Kemijom. Putem pedagoških radionica, učenicima će se pomoći u izradi plana učenja, u razvoju njihovih radnih navika te ih podsjetiti na tehnikе i strategije učenja usvojene tijekom 5. razreda.</p>
-------------------------------	--

Oblici rada:	Izvršitelj	Vremenik
<p>1. Rad s učenicima petih razreda</p> <p>Ciklus od pet radionica za učenike 5. razreda u trajanju od 45 minuta</p> <p>Osnovni zadaci u radu s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje radnih navika, poticanje motivacije i planiranje vremena - Pomoć učeniku u izradi individualnog plana učenja - Poticanje na samostalno učenje - Upoznavanje s tehnikama i strategijama učenja - Primjereno reagiranje na neuspjeh - Vježbanje koncentracije - Vježbanje pamćenja - Tehnike opuštanja - Slobodno vrijeme <p>Ciklus od 3 radionice na temu „Čemu trema“ za učenike koji pokazuju znakove ispitne anksioznosti</p>	<p>psihologinja (5.b+5.c)</p> <p>pedagoginja (5.a)</p> <p>psihologinja</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine(nako n nastave)</p> <p>rujan, listopad</p>
<p>2. Rad s učenicima sedmih razreda</p> <p>Pedagoške radionice za učenike 7. razreda u trajanju od 45 minuta na temu „Kako učiti?“, „Koji je moj stil učenja?“</p>	pedagoginja, razrednici	
<p>3.Rad sa svim učenicima</p> <p>Organiziranje grupe za međuučeničku pomoć u učenju koja će se sastajati jednom tjedno. Učenici će moći potražiti pomoć, ali i pomoći drugima u područjima u kojima su uspješniji.</p>	<p>psihologinj</p> <p>pedagoginja, predmetni učitelji, razrednici</p>	<p>tijekom cijele školske godine</p>
<p>4. Rad s roditeljima</p> <p>Na roditeljskom sastanku upoznat ćemo roditelje s preventivnim programom, optimalnim uvjetima za učenje, motivaciji i razvijanju radnih navika i samostalnosti (razgovor o prednostima obrazovanja, životnim ciljevima, odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga), učenju prema modelu i pravilnoj komunikaciji s djetetom</p>	<p>stručni suradnici, razrednici</p>	<p>tijekom cijele školske godine</p>

Naziv programa	7. MEĐUVRŠNJAČKO ELEKTRONIČKO NASILJE
Nositelji programa	psihologinja, pedagoginja, učitelji Informatike, razrednici
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljima i djeci povećati svijest o opasnostima koje donose elektronički mediji te ih naučiti kako svojim odgovornim ponašanjem mogu izbjegći neugodnosti i zaštititi se od zlouporaba - Osvijestiti oblike nasilja na internetu i naučiti ih prepoznati - Savjetovati nastavnike o mogućnostima djelovanja Škole u zaštiti djece od međuvršnjačkog elektroničkog nasilja i podržati ih u slučaju potrebnih intervencija
Način realizacije	<p>Anonimna anketa o sigurnosti djece na internetu.</p> <p>Set od 4 radionice za sve učenike 6. razreda i individualni rad.</p> <p>Predavanje/radionice za roditelje 6. razreda na roditeljskim sastancima (upoznavanje roditelja s osobinama interneta, vrste zlouporabe, kako se zaštititi te načini povećanja sigurnosti, kome se obratiti za pomoć).</p> <p>Obilježavanje tjedna Sigurno na Internetu prigodnim radionicama i aktivnostima (izrada plakata, rasprava, kvizovi...) na Satu razrednika i ostalim nastavnim predmetima.</p>
Vremenik aktivnosti	Od studenog 2019. do veljače 2020.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Upitnik znanja i stavova o nasilju na internetu i zaštiti privatnosti</p> <p>Evaluacija anketa o sigurnosti na internetu prije i poslije radionica i roditeljskih sastanaka</p> <p>Zalaganje učenika u izradi plakata i prezentacija</p> <p>Povratne informacije učenika, učitelja i roditelja</p> <p>Evidencija prijavljenih slučajeva nasilja putem interneta</p>

Naziv programa	8. OBLAK OSJEĆAJA
Ciljevi programa	Učinkoviti programi za razvoj društvenih i spoznajnih vještina važan su dio odgojnog procesa, jer djeca često imaju poteškoća s rješavanjem problema u društvenim situacijama, sa samokontrolom, razumijevanjem osjećaja i samopoštovanjem. Obrazovni ciljevi programa: povećanje samokontrole, bolje razumijevanje i korištenje vokabulara vezanog uz osjećaje i emocionalna stanja, bolje shvaćanje kako naša vlastita ponašanja utječu na druge.
Ciljana skupina	Učenici prvog razreda
Namjena programa	Da bismo razumjeli vlastite osjećaje i osjećaje drugih ljudi, moramo ih znati prepoznati i odrediti. Tijekom razvoja djeca uče kako razumjeti osjećaje, uživati u njima, nositi se s njima te ih kontrolirati. No, mnoga djeca nikada ne dobiju objašnjena vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava.
Nositelji programa	psihologinja
Način realizacije programa	Radionice na satovima razredne zajednice i/ili za vrijeme nastave produženog boravka
Vremenik programa	Od listopada do prosinca 2019.
Troškovnik programa	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima.
Vrednovanje programa	Evaluacijski upitnici nakon provedenih radionica

Naziv programa	9. NJEGUJMO DOBAR GLAS
Ciljevi programa	Poučiti učenike što je glas i kako nastaje, što sve može ugroziti naš glas i što je zlouporaba glasa te ono najvažnije, kako sačuvati naš glas, kako provoditi higijenu glasa te tako preventivno djelovati i spriječiti nastanak teškoća glasa
Ciljana skupina	Učenici 1. razreda
Namjena programa	Upoznavanja vlastitog glasa u svim njegovim dimenzijama, uz dobro držanje tijela – kao jedinstvenog instrumenta, najbolja je prevencija u očuvanju zdravog glasa koji će odoljeti svim vokalnim izazovima.
Nositelji programa	Stručna suradnica- logopedinja, razredne učiteljice prvih razreda
Način realizacije	Predavanje, radionica i kviz za učenike prvih razreda
Vremenik aktivnosti	Veljača, 2020.
Troškovnik programa	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima
Vrednovanje programa	Kviz namijenjen učenicima koji sadržava i kratak evaluacijski upitnik

Naziv programa	10. NAŠE PRIČE
Ciljevi programa	<p>Velikom broju učenika pisanje sastavaka, naročito opisivanje i pisanje po mašti, predstavlja izazov, pogotovo ako ne postoji velika motivacija. Razvijanje vještine pisanja važno je za motivaciju u pisanju, a motivacija dovodi do čestog pisanja, tj. vježbe. Vježbanje povećava vještinu, što dovodi do osjećaja kompetencije, razvoja mašte i jezičnih sposobnosti.</p> <p>Kroz osmišljavanje priča i izradu slikovnica, učenici trebaju utvrditi usvojene jezične zakonitosti i služiti se pravilnim gramatičko-pravopisnim oblicima, usvajati nove riječi i izraze – razvijati aktivni rječnik, misli oblikovati pravilnim i lijepim rečenicama, rečenice skladno semantički povezivati i naučiti sastavljati veće logičke cjeline, pisati po planu. Ospoznati učenike za reproduktivno i stvaralačko prepričavanje teksta te ih lijepo pismeno oblikovati i pisati i sastavljati sadržaje na osnovi mašte.</p>
Ciljana skupina	Aktivnost je namijenjena učenicima trećih razreda, a provodit će se u sklopu produženog boravka
Nositelji programa	Stručna suradnica logopedinja, učiteljice produženog boravka trećih razreda te učenici trećih i četvrtih razreda
Način realizacije programa	Projekt se realizira kroz godišnju temu na način da svaki razredni odjel dobije započetnu priču, odnosno uvodni dio. Razredni odjel koji je dobio započetnu priču, osmišljava i zapisuje zaplet priče. Zatim započeta priča s uvodom i zapletom odlazi u sljedeći razredni odjel koji osmišlja i zapisuje završni dio priče. Završenu priču lektoriraju učiteljice i školska logopedinja. Gotove ilustrirane priče uvezuju se, čitaju učenicima sudionicima u stvaranju i koriste u svakodnevnom radu.
Vremenik programa	Od prosinca 2019. do ožujka 2020.
Troškovnik programa	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima, uvezivanje slikovnica
Vrednovanje programa	Evaluacijski listići koje ispunjavaju učenici nakon predstavljenih slikovnica, dojmovi učenika osmišljenim slikovnicama i pričama

Naziv programa:	11. „LARA“ - TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA
Nositelji programa:	psihologinja Valentina Hojsak i pedagoginja Matea Penava
Ciljana skupina:	Učenici trećih razreda
Planirani broj sati:	8 +8+8, 24 sati
Svrha programa:	<p>Socijalne vještine su naučeni oblici ponašanja, odnosno uvježbane sposobnosti. Uče se od najranijeg djetinjstva, u obitelji: spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka. Kasnije se utvrđuju ili mijenjaju kroz interakciju s ostalim grupama (vršnjaci, škola, radne skupine i dr.) i širim socijalnim okruženjem (Ajduković i Pečnik, 1994., prema Ferić, Kranželić Tavra, 2003.). Socijalne vještine utječu na odnose s vršnjacima, a važne su i u odnosima djeteta s odraslim osobama pa tako i s nastavnicima. Djeca koja nemaju odgovarajuće socijalne vještine često će reagirati negativno, poput: udaranja, prekidanja, upadanja u riječ te će nerijetko biti izolirana iz zajedničkih aktivnosti.</p> <p>Roditeljski dom je mjesto na kojem dijete od najranije dobi razvija, usvaja i primjenjuje socijalne vještine. U domu gdje vlada pohvala i suradnja motiviraju dijete na suradnju, dok kritika i natjecanje u obiteljskom okruženju negativno utječu na razvoj socijalnih vještina.</p>
Ciljevi programa:	<p>Program je namijenjen učenicima trećih razreda s ciljem osnaživanja djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina. Korištenje socijalnih vještina utječe na poboljšanje međuvršnjačkih odnosa, odnosa u obitelji i općenito odnosa u sredini u kojoj se dijete kreće. Učenici će usvojiti socijalne vještine: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, prepoznavanje i iskazivanje osjećaja, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja.</p> <p>Sadržaj svake radionice obuhvaća: igru, najavu vještine, demonstraciju vještine, poučavanje, igranje uloga, evaluaciju te domaću zadaću.</p>
Način realizacije:	Ciklus od 8 radionica za sve učenike 3. razreda. 1. radionica: Upoznavanje, 2. radionica: slušanje, 3. radionica: prepoznavanje emocija, 4. radionica: kontrola ljutnje, 5. radionica: rješavanje problema, 6. radionica: empatija, 7. radionica: suradnja, 8. radionica: evaluacijska radionica.
Vremenik aktivnosti:	Od veljače do travnja 2020. godine.

Naziv programa	12. „ZAJEDNO U PETI“
Ciljevi programa	Razvijanje pozitivnog odnosa prema Školi i prelasku iz nižih u više razrede
Namjena programa	<p>Prelazak iz četvrтog u peti razred je jedan od najstresnijih događaja tijekom učenikovog školovanja. Tijekom razgovora sa učenicima, ali i s roditeljima, primjetili smo da taj prelazak može biti jako stresan za obje strane. Dijete nakon četiri godine ostaje bez svog učitelja/učiteljice i mora se naviknuti na desetak novih učitelja. Više nema jednu učionicu, nego njih više. Odjednom, imat će nekoliko novih predmeta i više obaveza. Također, ocjenjivanje bi moglo predstaviti šok, kao i količina domaćih zadaća s obzirom da su ih do sada uglavnom pisali tijekom nastave produženog boravka.</p> <p>Strah od nepoznatog i novog, a u ovom slučaju to je strah od petog razreda i novih nastavnika, svojstven je svim ljudima i normalna pojava. Nama kao stručnjacima u odgojno-obrazovnom procesu mora biti cilj pomoći učeniku i olakšati mu nošenje s navedenim problemima.</p>
Nositelji programa	Predmetni učitelji, psihologinja, pedagoginja
Način realizacije programa	<p><u>Projekt je zamišljen kroz 3 koraka:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavljanje nastavnika predmetne nastave učenicima četvrtih razreda 2. Učenici četvrtih razreda odlaze na satove u više razrede (prema interesima koje ćemo saznati iz primjenjenih anketa i upitnika) 3. Roditeljski sastanak
Vremenik programa	Drugo obrazovno razdoblje
Vrednovanje programa	Evaluacijski upitnici

Naziv nacionalnog projekta	13. TULUM S(L)OVA – projekt poticanja čitanja iz užitka (<i>Tulum s(l)ova</i> je projekt poticanja čitanja kojeg provode više od 20 školskih knjižnica diljem Hrvatske, uz potporu Hrvatske udruge školskih knjižničara i Hrvatske mreže školskih knjižničara)
Ciljevi projekta	Jačanje pozitivnog stava učenika prema čitanju promoviranjem čitanja iz užitka, poticanje usmenog izražavanja, razvijanje motivacijske sposobnosti
Namjena projekta	Produbiti dječji interes za čitanje u slobodno vrijeme, poticati razvoj kreativnosti, samostalni rad i razvoj kritičkog mišljenja u djece. Objavljinjanjem aktivnosti iz Projekta u medijima promovirat ćemo kreativni rad s učenicima.
Nositelji projekta	Školska knjižničarka, učitelji, razrednici, stručni suradnici
Planirani broj učenika	Učenici sedmih i osmih razreda
Način realizacije projekta	Odrediti tim za provedbu Projekta i zadatka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Učenici, njihovi roditelji, učitelji i gosti čitat će u večernjim satima u dvorištu Škole odabrana književna djela.
Troškovnik	Troškovi izrade reklamnog banera školske knjižnice OŠ Izidora Kršnjavoga
Vremenik projekta	U sklopu obilježavanja nacionalne manifestacije <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> 2019. godine (utorak, 15. listopada 2019. godine, studeni) Ovogodišnje geslo Manifestacije je <i>U ritmu čitanja</i>
Vrednovanje projekta	Projekt će biti popraćen na web stranici Škole i u drugim medijima U školskoj knjižnici postavit će se prigodna izložba koja će se sastojati od dva dijela: knjiga i fotodokumentacija programa

Naziv projekta školske knjižnice	14. OKRENIMO NOVU STRANICU	
Ciljevi projekta	Poticati učenike na čitanje, usmeno izražavanje, pismenost i kritičko razmišljanje	
Odgojno- obrazovni ishodi	HJ A.1.7., HJ B.1.1., HJ B.1.2. (preuzeto iz Predmetnog kurikuluma iz Hrvatskog jezika)	
Namjena projekta	Program je namijenjen učenicima prvih razreda kako bismo im od najranijih školskih dana razvili ljubav prema knjizi i školskoj knjižnici	
Nositelji projekta	Školska knjižničarka, učiteljice prvih razreda	
Planirani broj učenika	Učenici prvih razreda	
Način realizacije projekta	Učenicima će se u učionici ili u prostoru Knjižnice čitati razne priče i bajke. U Projekt će se uključivati učenici nižih i viših razreda, učitelji, stručni suradnici i roditelji, koji će čitati prvašićima unaprijed dogovorena djela. Čitanje će biti popraćeno raznim aktivnostima (praćenje teksta putem prezentacije, instrumentalna pratnja i dr.)	
Vremenik projekta	Petakom (prema unaprijed dogovorenom rasporedu) Od mjeseca listopada 2019. do mjeseca lipnja 2020. godine	
Troškovnika projekta	Nema predviđenih troškova	
Vrednovanje projekta	Projekt će biti popraćen na web stranici Škole Evaluacijski upitnik za učenike i čitače	

Naziv projekta	15. JEZIČNA BRUSILICA
---------------------------	------------------------------

školske knjižnice	
Ciljevi projekta	Usporediti našu kulturnu baštinu i običaje s drugim narodima engleskog i francuskog govornog područja te razviti ljubav prema čitanju na različitim jezicima. Upoznati učenike s pravilima govornoga i pismenoga izražavanja. Napredovati u razvoju jezičnih vještina i sposobnosti.
Namjena projekta	Projekt je namijenjen razvoju interesa djece za učenjem stranih jezika.
Nositelji projekta	Školska knjižničarka, učiteljice hrvatskog, francuskog , engleskog, latinskog i grčkog jezika
Planirani broj učenika	Uključiti što veći broj učenika nižih i viših razreda
Način realizacije projekta	<p>Tijekom školske godine afirmirat će se jezici koje učimo u Školi kroz građu školske knjižnice, časopise, kulturna događanja, književne susrete, predavanja vanjskih suradnika i kreativne radionice.</p> <p>U školskoj knjižnici izdvojiti će se četiri kutka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kutak hrvatskoga jezika (rječnici, pravopis, gramatika hrvatskoga jezika, knjige hrvatske povijesti i kulture) 2. British corner (<i>Britanski kutak</i>: knjige, časopisi na engleskom jeziku te knjige engleske povijesti i kulture) 3. Le Coin des Francais (<i>Francuski kutak</i>: knjige i časopisi na francuskom jeziku, knjige francuske povijesti i kulture) 4. Latina et Graeca (knjige, gramatika, pravopis latinskog i grčkog jezika, knjige rimske i grčke povijesti i kulture)
Vremenik projekta	Od mjeseca listopada 2019. do mjeseca lipnja 2020. godine
Troškovnik a projekta	Nema predviđenih troškova
Vrednovanje projekta	<p>Projekt će biti popraćen na web stranici Škole, link pod nazivom projekt školske knjižnice Jezična brusilica i u drugim javnim medijima.</p> <p>Povratne informacije učenika, učitelja, vanjskih suradnika</p> <p>Evaluacijski upitnik za učenike i suradnike u Projektu</p>

Naziv projekt školske knjižnice	16. JEDNA KNJIGA - JEDNO ❤ Akcija razmjene knjiga povodom obilježavanja Međunarodnog dana darivanja knjiga i Valentinova
Ciljevi projekta	Razviti kod učenika osjećaj empatije i važnosti knjige
Namjena projekta	Uključiti što veći broj učenika i učitelja u akciju prikupljanja i darivanja knjiga s geslom <i>Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!</i>
Nositelji projekta	Školska knjižničarka, zainteresirani učenici i učitelji
Planirani broj učenika	Za učenike nižih i viših razreda
Način realizacije projekta	Od mjeseca prosinca 2019. godine do 14. veljače 2020. godine prikupljat će se darovane knjige kako bismo ih na dan obilježavanja Međunarodnog dana darivanja knjiga i Valentinova (14. veljače 2020. godine) darivali međusobno
Vremenik projekta	Od studenoga 2019. godine do 14. veljače 2020. godine
Troškovnik	Nema predviđenih troškova
Vrednovanje projekta	Projekt će biti popraćen na web stranici Škole Povratne informacije učenika, sudionika

Naziv programa	17. VOLONTIRANJE U NAŠOJ ŠKOLI
Ciljevi programa	Zainteresirani učenici će putem aktivnosti volontiranja razvijati organizacijske i komunikacijske vještine (naučiti raditi u timu, razvijati radne navike, razvijati kreativnost), razumijevanje za društvene probleme i suošjećanje s drugima. Među učenicima će se raditi na povećanju međusobne povezanosti, solidarnosti, društvene odgovornosti, osjećaja korisnosti i pripadnosti.
Namjena programa	Zainteresirani učenici od 3. do 8. razreda.
Nositelji programa	Pedagoginja Matea Penava, psihologinja Valentina Hojsak, razrednici, vanjski suradnici
Način realizacije programa	Sastanak volontera jednom tjedno. Provjeda sljedećih aktivnosti tijekom nastavne godine:

	<ul style="list-style-type: none"> - međuvršnjačka pomoć u učenju - posjet okolnim institucijama poput Doma za starije Centar - sudjelovanje u provedbi humanitarnih akcija
Vremenik programa	Tijekom nastavne godine
Vrednovanje programa	Realizirane humanitarne akcije i posjeti institucija. Anoniman upitnik za učenike koji su sudjelovali u akcijama volontiranja.

Naziv programa	18. SURADNJA ŠKOLA I VRTIĆA
Ciljevi programa	Suradnja škole i vrtića u okolini škole (Budućnost, Izvor)
Namjena programa	Prelazak iz vrtića u školu jedan je od najvažnijih trenutaka u životu djeteta i roditelja. Putem suradnje s vrtićem želimo budućim školarcima olakšati prijelaz, ali i razvijati empatiju i socijalne vještine učenika 1. razreda druženjem s djecom iz obližnjih vrtića.
Nositelji programa	psihologinja, pedagoginja, logopedinja
Način realizacije programa	Organizirati posjet vrtičke djece školi. Organizirati i provesti igre, radionice i raznovrsne sportske aktivnosti s vrtičkom djecom i učenicima prvih razreda.
Vremenik programa	Tijekom školske godine.
Vrednovanje programa	Odaziv roditelja, učenika i vrtića.

19. RAD S RODITELJIMA

Ciljevi programa	Pomoći roditeljima da spremno dočekaju probleme odrastanja. Omogućiti roditeljima da nauče prepoznati svoje potrebe i potrebe djeteta te u skladu s njima birati učinkovita ponašanja
Namjena programa	Roditeljska uloga jedna je od najvažnijih uloga u životu odrasle osobe. Zbog važnosti koju joj pridajemo često je izvor mnogih zadovoljstva, ali i brojnih frustracija.
Nositelji programa	Stručni suradnici, razrednici, ravnateljica
Način realizacije programa	<u>Predavanja/radionice na roditeljskim sastancima:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. razred: Spremnost djeteta za školu (psihologinja) 1.a razred: Integracija/Inkluzija (logopedinja) 2. razred: Odgojni stilovi (pedagoginja)

	3. razred: Radne navike (psihologinja) 4. razred: Nadarena djeca (psihologinja) 5. razred: Uloga roditelja u školskim obvezama i njihova očekivanja (psihologinja) 6. razred: Međuvršnjačko elektroničko nasilje (psihologinja) 7. razred: Pubertet (školska liječnica) 8. razred: Kamo nakon osnovne škole (logopedinja) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
Vremenik programa	Tijekom školske godine
Vrednovanje programa	Evaluacije nakon održanih radionica/predavanja

20. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mera za povećanje sigurnosti u školama kroz:

1. afirmaciju s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja. – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
3. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava – djelatnici MUP
4. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručni tim škole
5. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednik i profesori TZK
7. procijeniti kada bude potreba pomoći MUP-a i CZSS

Zadaće koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice
 - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja – bijes – sukob)
2. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, pedagog; tijekom godine.

3. Na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.
4. Rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručni tim škole, kontakt policajac
5. Rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

21. UČIMO KINESKI JEZIK

U suradnji s Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu od ove školske godine naša Škola ima priliku postati druga škola u Hrvatskoj koja će sustavno početi uvoditi Kineski jezik u Kurikulum.

Cilj ovoga projekta je promicanje Kineskog jezika i kulture te jačanja suradnje između dviju zemalja kroz učenje Kineskoga jezika kao izvannastavne aktivnosti, sudjelovanje u popratnim programima iz kineske kulture (predavanja, kineska kaligrafija, kinesko slikarstvo, borilačke vještine i sl.), upoznavanje kineske kulture i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama (izložbe, radionice, dani kineske kulture).

22. VEČER MATEMATIKE

Obilježavanjem Večeri matematike nastoji se popularizirati matematika te potaknuti izgradnju pozitivnog stava prema matematici putem radionica i raznovrsnog didaktičkog materijala. Večer matematike održat će se 6. prosinca 2019. godine s početkom u 18:00 sati, a namijenjena je učenicima od 1. do 8. razreda. U realizaciji će sudjelovati aktiv učitelja matematike i aktiv učitelja razredne nastave od 1. do 4. razreda.

23. DAN SIGURNIJEG INTERNETA

Obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači 2020. godine, cilj je promicati sigurniju i odgovorniju upotrebu online tehnologije i mobilnih uređaja među učenicima. U organizaciji radionica sudjelovat će Aktiv učitelja prirodoslovnog područja i Aktiv učitelja razredne nastave od 1. do 4. razreda. Učenici će putem radionica, rješavanja kvizova, pripremanja literarnih i kreativnih radova na temu Sigurniji internet i Prevencija nasilja preko interneta, naučiti kako se zaštititi pri korištenju Interneta, ali i kako primjereno komunicirati s osobama služeći se društvenim mrežama.

24. LOV NA JEZIČNE POGREŠKE

Cilj projekta „Lov na jezične pogreške“ je aktivno se uključiti u poboljšanje odnosa prema hrvatskome jeziku u užoj i široj društvenoj zajednici, kao i uočiti i ukazati na pogreške u upotrebni hrvatskog jezika na javnim mjestima, u školi i izvan nje. Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima, a provodi ga prof. hrvatskog jezika Valentina Lugomer.

25. EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA

Putem Europskog tjedna programiranja želi se pokazati učenicima kako programiranjem mogu realizirati vlastite ideje, ali se ujedno i želi povećati zainteresiranost za programiranje te okupiti motivirane učenike u cilju zajedničkog učenja i usavršavanja vještina. U projekt se mogu uključiti svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda, a provodit će ga učitelji prirodoslovnomatematičkog područja tijekom školske godine.

26. NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA DABAR

Cilj sudjelovanja u natjecanju iz Informatike i računalnog razmišljanja Dabar je promicati Informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Učenicima se na taj način ukazuje kako računalo nije samo igračka za društvene mreže ili gledanje filmova, već izvor zanimljivih logičkih zadataka koji Informatiku kao takvu čine uzbudljivom.

27. RAZREDNI PROJEKTI U 4.A RAZREDU U ŠKOLSKOJ GODINI 2019/2020.

Razredni i eTwinning projekti u 4. a

- 4.a, Sanja Maričević

Projekti: Glagoljamo

Pipi Duga Čarapa otkriva Hrvatsku

Let's introduce ourselves through videoconferencing

Our Folk customs during the year - Naši narodni običaji tijekom godine

Razglednice moga zavičaja

Webučionica

Let's get to know the schools and classrooms in the world

My school/my town from September till June 2019./2020.

Mjesečeve zgodbe/Adventures of the Moon

The Child Games of The World & Dunya'nin Cocuk Oyunları

Cilj:

- razredni projekti koji se sprovode, održavaju i obilježavaju u razrednom odjelu i slobodnoj aktivnosti imaju za cilj lakši način usvajanja ključnih pojmoveva nekog predmetnog područja, određenih tematskih sadržaja i međupredmetnih povezanih sadržaja.

Način rada:

- izraditi plan projekta sa svim aktivnostima

- bilježiti realizaciju, fotografirati (za bilo koji razredni projekt), provedba videokonferencija, izrada digitalnih materijala

Rad na projektu:

- sklop aktivnosti u kojima učenici proučavaju neku temu uz podršku stručnjaka (učitelja)
- integrirani projekti u školske kurikulume
- različite istraživačke i druge aktivnosti čiji je zajednički nazivnik određena tema
- učenici aktivno stječu iskustva i znanja te primjenjuju svoje vještine, donose odluke i uče preuzimati odgovornost

Pisana dokumentacija:

- potiče razvoj učitelja
- razmišljanje o postavljanju projekta, svrsi, ciljevima
- istraživanje vlastite prakse (znanja, vrijednosti i uvjerenja)
- poticaji – skrivene ideje, pretpostavke, kritički osvrti ...

Ovaj/ovakav oblik rada na projektu:

- djeluje na sustavno profesionalno usavršavanje
- omogućuje drugačiji pristup određenim kurikulskim temama te one bivaju satkane/utkane u NPIP
- utječe na profesionalni razvoj

Zapažanja koja učiteljica samostalno vrši promatrajući projekt u svome okruženju:

- trajanje aktivnosti ovisi o interesu razreda – različito vrijeme trajanja od razreda do razreda
- sadržaji se dogovaraju s učenicima
- nakon svake etape ili vremenskog segmenta učitelj (interno) procjenjuje koje su aktivnosti potrebne za sljedeću etapu
- učenici stječu znanja praktičnom primjenom, sudjeluju i javno procjenjuju što su savladali, naučili i spoznali
- izvanučionična nastava sastavni je dio projekta (iskustveno učenje)
- učenički produkti projekta (ne samo fotografije)
- razvoj višestrukih inteligencija – kritičkog mišljenja, osamostaljivanja učenika

Projektna okruženja ovisna o temama:

1. učenje i istraživanje prirodoslovnih pojmova i koncepta
učenje matematičkih pojmova i koncepta
2. učenje o čovjeku, društvenoj zajednici i kulturi
3. jezično komunikacijsko područje
4. kreativno izražavanje djeteta – razvoj „jezika umjetnosti“

5. istraživanje i stvaralačko korištenje materijala – tehničko područje

Projektna dokumentacija:

1. odabir teme – temelji se na početnim znanjima djece
2. izbor i istraživanje problema – moguća rješenja, najbolji pristup rješavanju problema
3. plan djelovanja – koraci, aktivnosti u radu
4. provođenje
5. prezentiranje

Objava rezultata projekta na Twinspaceu i na školskim mrežnim stranicama (školskom časopisu)

Komunicirat ćemo na svakodnevnoj razini, a učenici će fotografirati, crtati i razmjenjivati iskustva putem Twinspacea. Komunicirat ćemo putem TwinMaila, videokonferencije, Skypea, Vibera, posebne grupe otvorene na Facebooku. Partnerske škole će se predstaviti i putem Padleta.

28. UČENIČKA ZADRUGA „TKANICE“

Učenička zadruga Tkanice namijenjena je učenicima dviju dobnih skupina. Učenicima od 1.-4. razreda – sekcija Šarene niti, učenicima od 5. - 8. razreda - sekcija Razbojnici.

Osnovna namjena učeničke zadruge Tkanice je:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijanje svijesti o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene kako tradicionalnih tako i suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

29. MOJA PRVA KNJIGA

Projekt je namijenjen učenicima 5. i 6. razreda radi poticanja literarnoga i likovnoga stvaralaštva - stvaranja slikovnica/knjiga te sudjelovanja u natječaju Moja prva knjiga.

Izvodi se u radioničkom obliku rada u manjim skupinama.

Prijave: 1. listopada do 1. studenoga 2019.

Radionice: prosinac 2019. i siječanj 2020.

Individualni samostalni rad učenika, praćenje napretka i pomoć u realizaciji: od siječnja do ožujka 2020.

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Prijava za natječaj: ožujak 2020.

Izložba slikovnica/knjiga u školi: svibanj 2020.

Evaluacija projekta: lipanj 2020.

Troškovi: likovni materijal prema zamislima učenika i za opremanje izložbe

Vrednovanje: učeničko samovrednovanje, ocjena izložbe

Nositelj projekta: Valentina Lugomer

Suradnici u školi: učitelji koji se žele uključiti u projekt

Vanjski suradnici: likovni umjetnici, udruženje Kalibra, Karlovac.

**OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO
PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Program	Aktivnost/način realizacije	Ciljana skupina	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Europski školski sportski dan	Sportske aktivnosti	Učenici od 1.- 8 razreda, roditelji	Prof. TZK, učitelji, razrednici	Listopad, 2019.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, predavanja	Učenici od 5.-8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Listopad, 2019.
Međunarodni dan volontiranja	Humanitarne akcije, posjet institucijama	Učenici od 1.- 8. razreda	Razrednici, stručni suradnici	Prosinac, 2019.
Dan sigurnijeg interneta	Radionice, predavanja	Učenici od 1.- 8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Veljača, 2020.
Dan ružičastih majca	Radionice, predavanja, promicanje nenasilnog riješavanja sukoba	Učenici, roditelji	Razrednici, učenici od 1.- 8. razreda	Veljača, 2020.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	Učenici od 1.- 8. razreda	Psiholog, pedagog, učitelji, razrednici	Ožujak, 2020.
Svjetski dan zdravlja i	Radionice, predavanja,	Učenici od 1.- 8. razreda	Prof. TZK, učitelji, razrednici	Travanj, 2020.

Međunarodni dan sporta	sportske aktivnosti			
------------------------	---------------------	--	--	--

9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: PUT OKO SVIJETA

Život u suvremenom društvu podrazumijeva poznавање i uvažavanje različitih kultura, društava i njihovih pratećih obilježja. Vođeni željom da učenike naše Škole pripremimo za život u suvremenom društvu, za godišnju temu Škole odabrana je tema „Put oko svijeta“ koja će biti sadržajno integrirana u odgojno-obrazovni proces.

O načinu obilježavanja Dana škole odlučit će članovi Učiteljskog vijeća uz dogovor s članovima Vijeća roditelja.

Nositelji projekta: učitelji RN, učitelji predmetne nastave i razrednici, stručna služba škole i ravnateljica

9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine, sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa „Solidarnost na djelu“. Organizirat će se sakupljanje odjeće i školskoga pribora za djecu u domu u Hrvatskom Leskovcu te će se prikupljati hrana za napuštene životinje. Također, pridavat će se pažnja uređenju razreda i njegovanju cvijeća u razredima, na hodnicima te u dvorištu škole.

9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA

PRVA POMOĆ: voditeljica je učiteljica Anja Biruški. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole, najmanje 30 učenika. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport. Obuka će se provoditi u dva stupnja:

I. stupanj će se održati u školama od listopada do prosinca 2019. god.

II. stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom, tijekom siječnja i veljače 2020. god.

Akcije Crvenog križa u školi provodi pedagog škole i svode se na:

- prikupljanje pomoći u školskom priboru za učenike koji ga ne mogu nabaviti
- na sudjelovanju u akcijama od općeg značaja, a u koje je uključen Crveni križ (posebnu pažnju posvetiti humanitarnim akcijama i pomoći)

ZBOR ŠKOLE: voditelj je učiteljica Glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Hrvatske glazbene mladeži. Svrha je upoznati učenike s glazbom, ali i kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelji su isto tako važan dio Pjevačkog zbora škole jer svojom suglasnošću omogućuju učenicima sudjelovanje na brojnim priredbama, ali se isto tako i uključuju u kulturnu život grada.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U ŠKOLI:

- recitatorske skupine, dramske, novinarska, sportska radionica...

- voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta.

-posebnu pozornost posvetiti zboru škole i poticati u nastojanju da zadrži dugogodišnji nivo uspjeha (Državno natjecanje pjevačkih zborova - Zlatna plaketa u Varaždinu 1991., 2006., 2007., 2008. 2009., 2010., 2011., 2012. i 2013.,2014., 2015., 2016., 2017x2., 2018. x2).

-Novinarska skupina obvezna je u tijeku godine izdati jedan broj školskog lista te tijekom godine pratiti i bilježiti aktivnosti koje se događaju u školi.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u rad izvanškolskih aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u dnevnik i imenik učenika te u e-Maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na pojedini ili grupni uspjeh te o tome, prema potrebi, obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće.

Pri realizaciji navedenih programa uvijek se mora paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika.

Naši učenici polaze glazbene škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, streljaštvo, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo te pohode dramske skupine.

Provodenje vježbe evakuacije i spašavanja

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine.

Prema odluci Učiteljskoga vijeća i ove godine u našoj školi provedit će se vježba evakuacije i spašavanja u petak 13. 9. 2019. u 10 sati. Za provođenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Marija Papac, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić. Osoblje škole provelo je vježbu. Smjer kretanja po stubištu isključivo je desnim stubištem za učenike, sve djelatnike i posjetitelje škole.

Plan nabave i opremanja

Tijekom školske godine 2019./2020. planira se nabaviti još 4 pametne ploče i opremiti polivalentna dvorana.

Planira se izmjena parketa i uređenje Polivalentne dvorene u potkovlju Škole, namjenjene za održavanje aktivnosti učenika, kao i uređenje unutarnje i vanjske stolarije. Planira se, u suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje, obnova sanitarnih čvorova na prvom katu te izgradnja vanjskog lifta. U suradnji s Gradskom četvrti Donji grad planira se, u sklopu malih komunalnih akcija, renoviranje u podrumu škole.

Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe tijekom školske godine i financijska sredstva budu dozvoljavala, realizirat ćemo nabavu.

10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

10.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Ove školske godine samovrednovanje će se provoditi anketama namijenjenih učenicima i učiteljima, pomoću kojih će Tim za kvalitetu odrediti prioritetna područja rada i odrediti smjernice za daljnji razvoj Škole. Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU.

- Ciljevi samovrednovanja

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispit).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta dalnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje Škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar Škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- prepoznati neiskorišteni potencijal;
- identificirati prioritete za razvojni plan Škole;
- identificirati područja kvalitete koja Škola želi zadržati i koja treba unapređivati;

- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu Škole.

- Područja samovrednovanja

Obzirom da se u procesu samovrednovanja Škola promatra u cijelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrednovati sljedeće aspekte Škole: uvjete u kojima djeluje (input), proces i rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u Školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Glavna područja praćenja procesa su Kurikul, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima. Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera Škole. Središnje pitanje samovrednovanja je kako u Školi pružiti još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju. Članovi tima za kvalitetu dogovorili su cilj projekta samovrednovanja za ovu školsku godinu. U vremenskom periodu 1. obrazovnog razdoblja ispitivat ćeemo stavove učenika o kvaliteti nastave obrazovnih predmeta, kako bi se kvaliteta istih unaprijedila. U uzorak ćeemo uključiti slučajni odabir učenika od 1. do 8. razreda. U skladu s dobivenim podatcima, planirat će se daljnji koraci. Rezultati upitnika stavova bit će prikazani na Učiteljskom vijeću.

Tim za kvalitetu u Školi izrađuje upitnike za učenike i učitelje, a zatim analizira prikupljene podatke kako bi Škola mogla donijeti svoj Razvojni plan i unaprijediti nastavni proces. Samovrednovanje Škole usko je povezano s Razvojnim planom Škole.

Članovi tima za kvalitetu:

Lidija Sosa Šimenc, prof. – ravnateljica

Ivana Pečnik Ban, prof. – logopedinja

Valentina Hojsak, psihologinja

Matea Penava, prof. - pedagoginja

Sanja Maričević, učiteljica

Željka Šavorić, učiteljica

Ljerkica Vinković, učiteljica

Dijana Salaj Krašovec, učiteljica

Tatjana Priselac, učiteljica

Petra Nola Fuchs, roditelj

10.2. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

- **Ciljevi**

Definirani ciljevi su vezani uz prioritetna razvojna područja

Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi.

Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika.

Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika. Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerjenje napretka. Igraju važnu ulogu u životu i radu škole.

- **Planiranje aktivnosti**

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva.

Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba. Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu.

- **Utjecaj realizacije plana može se dokazivati različitim načinima**

Pozitivnim školskim iskustvima učenika.

Kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.).

Pozitivnim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika.

Osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije

Iskazima roditelja i učenika.

Informiranošću i svješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi.

Područja unapređenja u šk.god. 2019./20.:

Odnos učenika prema drugim učenicima u školi

- Cilj: prevencija nasilja i stvaranje pozitivnog ozračja u školi
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:

Provedba sociometrijskog ispitivanja od 2. do 8. razreda

Provedba radionica za razvoj socijalnih vještina, emocionalne inteligencije

Provedba školskih preventivnih programa i projekata

Individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima prema potrebi

Prevencija školskog neuspjeha

- Cilj: pomoći učenicima u ostvarivanju što boljeg uspjeha i usvajanju potrebnih znanja
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:

Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja putem radionica za učenike 5. i 7. razreda

Individualan i grupni rad stručnih suradnika s učenicima prema potrebi

Dopunska nastava

Upoznavanje roditelja s programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom na roditeljskom sastanku za roditelje 5. razreda

- Proširujemo svoja znanja

Projekt: Čitamo mi, u obitelji svi

Cilj: Poticanje i razvijanje ljubavi prema čitanju djece i roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, promicanje hrvatske kulturne i prirodne baštine te brisanju granica između učenja i zabave, poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravog stila života.

- Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

Naprtnjača s osam novih knjiga svakog petka odlazi u obitelj pojedinog učenika. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku knjiga, učenik kratko prepriča svoj doživljaj.

Radno ozračje

Ciljevi:

- Povećati motivaciju učitelja za rad
- Povećati kvalitetu radnog ozračja
- Osvojiti utjecaj radnoga ozračja na rad učitelja
- Osvojiti i podignuti razinu profesionalne etike kod učitelja

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

Predavanja stručnih suradnika i vanjskih predavača i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktiva razredne i predmetne nastave.

Hospitacije.

Stručna literatura i periodika.

Provedba anketa vezanih uz radno ozračje kako bi se utvrdila kvaliteta međuljudskih odnosa u školi.

Škola – mjesto ugodnih osjećaja, učenja i napretka

Ciljevi: utvrditi kako se učenici osjećaju boraveći u školi te kako ju percipiraju

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

Provedba istraživanja na nasumično odabranim učenicima 4. i 7. razreda

Sukladno rezultatima istraživanja i prijedozima učenika, nastojati učiniti školu mjestom gdje će se ugodno osjećati

10.3. ŠKOLA ZA ŽIVOT

Cilj reforme obrazovanja „Škola za život“ je kod učenika razviti kompetencije potrebne u 21. stoljeću, a poseban naglasak se stavlja na cjeloviti razvoj učenika, razvoj kritičkog mišljenja, samostalnost, kreativnost i inovativnost. Vođeni željom da nastavimo s primjenom suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja učenika, naša škola provodi reformu obrazovanja „Škola za život“ u svim nastavnim predmetima u prvim i petim razredima.

11. PLAN I PROGRAM ŠKOLE U BOLNICI

za školsku godinu 2019. / 2020.

KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB (KDBZ)
Klaićeva 16
10 000 Zagreb

ZAVOD ZA ONKOLOGIJU I HEMATOLOGIJU „Dr. MLADEN ĆEPULIĆ“ (ZOH)
Ilica 197/III
10 000 Zagreb

11.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI

11.1.1. Razrednici RN u KDBZ

Razred:	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
1.d i 2.d	Vedrana Buljan (zamjena)	Zamjena za Anu Grgić Marina Sedlaček Bartol
3.d i 4.d	Zamjena za Anu Grgić	Vedrana Buljan (zamjena)
3.d i 4.d	Marina Sedlaček Bartol	

Napomena: Učiteljice RN u KDBZ nastavu će izvoditi kombinirano s učenicima od 1. do 4. razreda na svim bolničkim odjelima, a raspodijelit će se na način da svaka dnevno ima podjednak broj učenika.

11.1.2. Razrednici RN u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

Razredna nastava:

Razred:	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
1.d i 2.d	Martina Bošnjak	Mateja Radoš
3.d i 4.d	Mateja Radoš	Martina Bošnjak

11.1.3. Razrednici PN u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

Razred	Razrednik:	Zamjenik razrednika:
5. d	Marta Runjić, Priroda/Biologija	Danijela Bejuk

6. d	Violetta Radić Šulekić, Hrvatski jezik	Jasna Šrekais Šips
7. d	Neda Perdija, Glazbena kultura	Marita Pavlović
8. d	Danijela Stanković, Likovna kultura	Violetta Radić Šulekić

11.1.4. Predmetni učitelji u Školi u bolnici

Nastavnik	Predmet
Violetta Radić Šulekić	Hrvatski jezik
Danijela Stanković	Likovna kultura
Neda Perdija	Glazbena kultura (4. – 8. razreda)
Danijela Bejuk	Engleski i Njemački jezik (1.- 8. razred u ZOH))
Marita Pavlović	Engleski jezik (1.- 8. razred u KDBZ)
Jasna Šrekais Šips	Matematika
Helena Perišić	Fizika
Marta Runjić (zamjena)	Priroda / Biologija
Anja Biruški	Kemija
Tamara Janković	Povijest
Tajana Vlahović	Geografija
Vesnica Lojen	Katolički vjeroučitelj (1.-8.razred)
Tatjana Priselac	Informatika
Zamjena za Maju	Tehnički
Vlajinić	

11.1.5. Stručna zamjena učiteljica RN i PN u ŠUB:

Ime i prezime	Zamjena	Predmet	datum
Neda Perdija		Glazbena kultura	od rujna 2019.
Mara Ivanko Pajić	Matea Runjić	Priroda/Biologija	od 9. rujna 2019.
Maja Vlajinić	Sanja Todorić	Tehnički	od 9. rujna 2019.
Dubravka Skočić	Vedrana Buljan	RN	od 22.listopada 2018.
Ana Grgić		RN	od rujna 2019.

11.1.6. Dodatna i dopunska nastava:

Predmet	Nastavnik
Matematika - dop	Jasna Šrekais Šips
Hrvatski jezik - dop	Violetta Radić-Šulekić
Priroda / Biologija - dop	Marta Runjić
Engleski i Njemački - dod + dop	Danijela Bejuk u ZOH
Engleski jezik – dod + dop	Marita Pavlović u KDBZ
RN dop + dod Matematika (1.d i 2.d)	Ana Grgić u KDBZ
RN dop + dod Matematika (3.d i 4.d)	Vedrana Buljan, u KDBZ
RN dop + dod matematika (3.d i 4. d)	Marina Sedlaček Bartol u KDBZ
RN dop Matematika (1.d i 2.d.) dod Hrvatski jezik (1.d i 2.d)	Martina Bošnjak u ZOH
RN dop Matematika (3.d i 4.d.) dod Hrvatski jezik (3.d i 4.d)	Mateja Radoš u ZOH

11.1.7. Izvannastavne aktivnosti:

Izvannastavna aktivnost	Nastavnik
Program kulture	Marina Sedlaček Bartol (KDBZ)
Program kulture	Martina Bošnjak (ZOH)
Mali kreativci	Zamjena za Anu Grgić (KDBZ)
Mali kreativci	Matea Radoš (ZOH)
Likovno – estetska skupina	Vedrana Buljan (KDBZ)
Biblijsko-liturgijska skupina	Vesnica Lojen (KDBZ i ZOH)
Piši-Čitaj-Stvaraj	Violetta Radić Šulekić
Logičke igre	Jasna Šrekais Šips
Učimo njemački	Danijela Bejuk (ZOH)
Engleski oko svijeta	Marita Pavlović (KDBZ)
Orkestar	Neda Perdija

11.2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI

Nastavnik:	Zaduženje:
Neda Perdija	Prikupljanje podataka B-kir, CTR, URO I OPK (srijedom)
Ana Grgić	Uređenje panoa ABD1 i ABD2 Prikupljanje podataka II. pedijatrija (pon, uto, čet i pet) Pisanje tekstova za Web stranicu škole u KDBZ
Vedrana Buljan	Knjižnica u KDBZ (za RN) Pano kod laboratorija Prikupljanje podataka CTR, URO, OPK (pon, uto, čet i pet) Pisanje tekstova za Web stranicu škole u KDBZ
Marina Sedlaček Bartol	Voditeljica Škole u bolnici u KDBZ Uređenje WEB stranice ŠUB za KDBZ Članica Tima za humanizaciju KDBZ Prikupljanje podataka ABD, ORT i B- kir (pon, uto, čet, pet) Pano na ORT
Violetta Radić Šulekić	Pomoći u pisanju brošure Koordinator projektne nastave „Film u bolnici“ za KDBZ Knjižnica u KDBZ (za PN) Pisanje Spomenice u KDBZ Pano na CTR
Jasna Šrekais Šips	Prikupljanje podataka za Spomenicu u KDBZ Prikupljanje podataka II. pedijatrija (srijedom)
Danijela Bejuk	Upisivanje osobnih podataka učenika PN u Zavodu E - Spomenica Škole u bolnici na ZOH Donošenje i naručivanje potrošnog materijala za rad i briga o tehničkim sredstvima na ZOH
Marita Pavlović	Voditelj aktiva PN Zamjenik voditelja ŠUB na KDBZ Prikupljanje podataka III.ped (pon, uto, sri, čet, pet) te ABD, ORT i III.ped (srijedom). Prikupljanje podataka za Spomenicu u KDBZ Potrošni materijal za KDBZ Pano na OPK

2019./2020. Godišnji plan i program rada

Vesnica Lojen	Nositelj programa duhovne pomoći u KDBZ i ZOH Pano na B-kir Pomoć u prikupljanju podataka za Spomenicu na KDBZ i ZOH-u Briga oko potrošnog materijala za KDBZ
Tatjana Priselac	Uređenje WEB stranice ŠUB za ZOH Pomoć u održavanju informatičke tehnike i administracije (ZOH i KDBZ)
Danijela Stanković	Pano na prizemlju kod lifta u KDBZ Izrada i uređenje brošure za bolnicu
Tamara Janković	Koordinator projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ za KDBZ Pomoć u izradi i uređenju brošure
Mateja Radoš	WEB stranica škole za ZOH Koordinatorica projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ i „Film u bolnici“
Martina Bošnjak	Voditeljica Škole u bolnici u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“ Voditeljica Aktiva RN Škole u bolnici WEB stranica škole za ZOH Vođenje knjižnice na ZOH Estetsko uređenje učionice na ZOH

11.3. RASPORED SATI

za šk. godinu 2019./2020.

u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“

Vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
9-10 h	GK 4-8		LK	(TEH)	KEM 7/8 FIZ 7/8
9.45-12.45 h	MAT INF ENG (RN) VJ (RN)	ENG HRV PRI/BIO	ENG HRV	ENG MAT VJ	POV GEO ENG (RN)
Poslijepodne 16 -17.30 h	Bibilijsko - liturgijska skupina				
Broj učitelja	2+1	3	2+1	3 (4)	2+2

u Klinici za dječje bolesti Zagreb

Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
9.45-11.00				GK 4r	
10.45-12.45			LK	(TEH)	KEM 7/8 FIZ 7/8
9.45-12.45	HJ ENG POV	ENG MAT GEO VJ	MAT INF GK 4-8r ENG (RN)	HRV ENG PRI/BIO	HRV MAT VJ (RN) ENG (RN)
12.45-16.00			Program kulture i nastava RN/VJ		

Godišnji plan i program rada
2019./2020.

16.30-18.00			Bibilijsko - liturgijska skupina		
Broj učitelja tijekom dana 9.45-12.45	3	4	4	3 (4)	4
Broj učitelja tijekom dana 12.45-16.00			3 RN i VJ		

RASPORED			
UČITELJI			
Nast. Predmet	Zavod	KDBZ	Učiteljice PN
HRV	UT, SRI	PON, ČET, PET	Violetta Radić Šulekić
MAT	PON, ČET	UT, SRI, PET	Jasna Šrekais Šips
ENG/NJ 1-8 r	RN: PON, PET PN: UT, SRI, ČET		Danijela Bejuk
ENG 1-8 r		PN: PON, UT, ČET RN: SRI, PET	Marita Pavlović
LK	SRI	SRI	Danijela Stanković
GK 4-8 r	PON	SRI, ČET	Neda Perdija

PRI/BIO	UT	ČET	Marta Runjić
KEM 7/8r	PET	PET	Anja Biruški
FIZ 7/8r	PET	PET	Helena Perišić
GEO	PET	UT	Tajana Vlahović
POV	PET	PON	Tamara Janković
VJ 1-8 r	RN: PON PN: ČET	PN: UT, SRI RN: PET	Vesnica Lojen
INF	PON	SRI	Tatjana Priselac
TEH	(ČET)	(ČET)	Maja Vlajinić
RN	1.d 2.d		Ana Grgić
	3.d 4.d	Martina Bošnjak	Marina Sedlaček Bartol, Dubravka Skočić

11.4. RADNO VRIJEME

Nastava se odvija od 9.45 do 12.45 h, osim nastavnih predmeta koje poučavaju učiteljice koje rade u danu na obje lokacije i to predmete – Likovnu kulturu, Fiziku, Kemiju, Glazbenu kulturu – imaju nastavu od 9 do 10 sati u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“.

Radno vrijeme voditeljica je od 9 do 13 h.

U 9.30 h odvija se radni sastanak na kojem voditeljice na osnovi prikupljenih podataka o učenicima organiziraju nastavu za taj dan.

Nakon nastave voditeljica u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Ćepulić“ vodi dnevnu evidenciju učenika, a voditeljica u KDBZ vodi tjednu evidenciju učenika.

11.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

E-dnevnike i ostalu pedagošku dokumentaciju redovito vode učiteljice/razrednice prema zaduženjima.

NAPOMENA:

Obzirom na vrijeme u kojem živimo i radimo, moguće su tijekom školske godine određene promjene u odstupanju u provedbi Godišnjega plana i programa rada Škole. Za svaku planiranu aktivnost pratit ćemo i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije planiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine.

Sve prijedloge izmjena i dopuna GPP-a prethodno će usvojiti Školski odbor.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) te članka 26. Stattua škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 27.09.2019., Školski odbor na sjednici održanoj 30.9.2019. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE, za školsku godinu 2019./2020.

RAVNATELJICA

Lidija Sosa Šimenc, prof.

PREDsjEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Zoran Bahtijarević, dr. med.

KLASA: 602-02/19-03/01
URBROJ: 251-124/02-19-1
U Zagrebu 30. 9. 2019.

